



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 73 DEL 20-03-2014**

**OGGETTO: UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA SUPPLENTI.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **venti** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Curcio Salvatore</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARINARO ANTONIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CEFALU' ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LEONARDIS LAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.87 DEL 17-03-2014**

*Ufficio: Assessore*

*Assessorato:*

**OGGETTO: UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA SUPPLENTI.**

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco – Programmazione sottopone all'attenzione della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

### PROPOSTA

Richiamato il comma 4 dell'art. 55/bis del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari che contesta l'addebito al dipendente, lo convoca per il contraddittorio a sua difesa, istruisce e conclude il procedimento disciplinare;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 254 del 12/12/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 128 del predetto Regolamento l'Ufficio per i procedimenti disciplinari è istituito dalla Giunta Municipale ed è composto da tre membri di cui il Responsabile del Settore personale in qualità di Presidente, e da altri due funzionari interni;

- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 04/02/2013, in conformità alle disposizioni previste dal citato art. 128 del Regolamento è stato istituito e costituito l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari chiamandovi a farvi parte i funzionari nel numero ivi previsto:

- a) il Responsabile del Settore Organizzazione e gestione del personale nella qualità di Presidente;
- b) la Dott.ssa Giuseppa Vacca;
- c) il Rag. Salvatore Catanese, entrambi quest'ultimi nella qualità di funzionari dell'Ente;

Considerato che la costituzione di tale organismo è obbligatorio per l'Ente;

Rilevato che nel capo IX – “Procedimento disciplinare” del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non è stata prevista la nomina di funzionari supplenti per le ipotesi di incompatibilità, di obbligo di astensione o per altre cause impeditive, che richiedono la sostituzione di uno o più componenti dell'Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari;

Considerato che per rendere funzionale ed immediatamente attivabile detto ufficio sarebbe necessario disporre di componenti supplenti onde evitare di dover far ricorso a provvedimenti di urgenza ogni qualvolta si dovesse verificare la necessità di sostituzione di componenti;

Ritenuto opportuno e necessario adottare apposito atto deliberativo nei termini di cui sopra;

## PROPONE

1. Di nominare, in aggiunta ai tre componenti titolari dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari, nominati con deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 04/02/2014, altri tre funzionari con compiti di supplenza in seno all'Ufficio dei Provvedimenti disciplinari (U.P.D.) per i casi in cui dovesse emergere, per specifici procedimenti, la necessità di provvedere alla sostituzioni di titolari per motivi di incompatibilità, di obbligo di astensione o per altre legittime cause.
2. Di procedere alla nomina dei componenti supplenti dell'U.P.D. indicando l'ordine di precedenza ai fini della relativa convocazione.
3. Dare mandato al presidente dell' U.P.D. di valutare, prima della convocazione del/i supplente/i, le motivazioni dichiarate per iscritto dai componenti titolari o supplenti impediti, o le eventuali richieste di ricusazione presentate dai giudicabili.
4. Nel caso in cui le ipotesi di incompatibilità, di necessità di astensione o di ricusazione riguardassero il Presidente le dichiarazioni o le richieste di ricusazioni devono essere inoltrate al Segretario Generale che provvederà alle relative valutazioni. In tal caso il Segretario Comunale, ove dovesse accertare la legittimità delle dichiarazioni o delle richieste di ricusazione, provvederà alla individuazione tra i supplenti del soggetto che dovrà svolgere le funzioni di Presidente dell'Ufficio.

Il Responsabile del Settore  
(Salvatore Catanese)

## LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30  
Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

## DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione di nominare i componenti supplenti nelle persone di Costantino Giuseppina e Fertitta Maria.

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to Rag. CATANESE SALVATORE*

---

---

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Rag. CATANESE SALVATORE*

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**IL SINDACO**

*F.to LAPUNZINA ROSARIO*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Dott. Curcio Salvatore*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

**Il Messo Comunale**

*F.to* \_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo  
( Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **20-03-2014** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA*

---

---