



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 163 DEL 31-08-2017

Registro Generale N. 1310 del 31-08-2017

**OGGETTO:** INCARICO ALLA DIPENDENTE AQUIA VINCENZA

CIG:

**IL RESPONSABILE DEL  
SETT. GABINETTO DEL SINDACO, AA.GG. E LEGALI**

**PREMESSO:**

- Che nell'ambito del Settore Gabinetto del sindaco, Affari generali e legali vengono portate avanti, tra le altre, le seguenti attività:
  - Acquisizione e registrazione delle proposte di deliberazione per l'approvazione del Consiglio Comunale;
  - Trasmissione deliberazioni alle Commissioni Consiliari e stesura dei relativi verbali, nonché di qualunque altro successivo adempimento connesso;
  - Diramazione inviti ai Capigruppo e stesura dei relativi verbali;
  - Preparazione e tenuta degli atti inerenti i lavori consiliari nonché diramazione avvisi ai Consiglieri comunali;
  - Diramazione avvisi di convocazione e O.d.G. delle sedute del Consiglio Comunale a mezzo posta elettronica alle varie istituzioni – ( Stampa – Carabinieri – P.S. – Collegio dei revisori ed Autonomie locali);
  - Determinazioni di liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali;
  - Rimborso oneri al datore di lavoro oneri per le assenze dei consiglieri comunali;
  - Liquidazione missioni ai Consiglieri Comunali;
  - Corrispondenza varia del Presidente;

- Istruttoria degli atti inerenti surroga, nomina, dimissioni etc...dei Consiglieri Comunali;
  - Acquisizione tenuta e controllo della documentazione inerente la situazione patrimoniale del Sindaco, della Giunta e dei Consiglieri Comunali;
  - adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, del D.lgs. 97/2016 e delle delibere ANAC sulla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, inerenti le procedure affidate, nonché gli adempimenti specifici di cui all'art. 14 comma 1 bis del d.lgs. n. 33/2013 (titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo)
- Che occorre individuare un dipendente al quale affidare l'incarico di cui sopra e che la scelta può farsi ricadere sulla dipendente a T.I. Aquia Vincenza cat. B, in quanto la stessa è in possesso dei requisiti necessari per ben assolvere l'incarico.
- Visto** l'art. 5 della L.R. 10/ 91 il quale stabilisce che “il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé ed ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- Considerato** che spetta al dipendente lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla istruzione del procedimento, nonché alla gestione dei rapporti anche con i privati necessari in tale fase, restando esclusa l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;
- Visto** l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;
- Visto** il CCDI 2013/2014;
- Visto** l'art. 27 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 254 del 12/12/2013;

## DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa;

- Nominare la dipendente a T.I., Aquia Vincenza, categoria B, responsabile dell'istruttoria di quanto sopra elencato, stante che la stessa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessari per poter ben assolvere l'incarico;
- Individuare la stessa ai fini della corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 01/04/1999
- Notificare la presente determinazione alla dipendente interessata;
- Trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Organizzazione e gestione del personale per gli

adempimenti consequenziali e disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

---

---

***Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica***

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: INCARICO ALLA DIPENDENTE AQUIA VINCENZA

Cefalù, li 31-08-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA*

---

---

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **1310** del **31-08-2017** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal .

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI**