

Carta del servizio

EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO e CONDONO EDILIZIO

L'obiettivo del servizio è promuovere il miglioramento della qualità architettonica attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

ATTIVITÀ

Il Servizio :

1. controlla gli interventi sul territorio seguendo ogni procedura riguardante trasformazioni edilizie e provvede alla gestione e verifica i documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi;
2. rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico-edilizio e procedure connesse.

Rilascia titoli edilizi e provvedimenti :

concessione edilizia (art. 36 L.R. 71/78 - art. 2 l.r. 17/94 - art. 18 L.R. 4/2003)

- Interventi di ristrutturazione edilizia ;
- Interventi di ristrutturazione urbanistica;
- Ampliamenti e sopraelevazioni di edifici esistenti;
- Demolizioni e ricostruzioni di edifici;
- Realizzazione di nuovi edifici;
- Varianti a concessioni già rilasciate ;
- Completamento dei lavori regolarmente assentiti il cui provvedimento è decaduto per decorrenza temporale;
- Mutamento della destinazione d'uso degli edifici o parti di essi che implichi variazione degli standards;
- Opere di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio in genere;
- Recupero ai fini abitativi dei sottotetti, delle pertinenze, dei locali accessori, e dei seminterrati degli edifici esistenti. - art. 18 l.r.4/2003 ;

concessione edilizia in sanatoria (ex art. 13 della legge n. 47/85 - art. 36 DPR 380/01),

- per opere già realizzate, quando esse siano conformi agli strumenti urbanistici, sia al momento della realizzazione dell'abuso, sia al momento della presentazione della domanda;
- condono edilizio (istanze presentate ai sensi della L.N. 47/85 ,724/94 e 326/03)

Autorizzazione edilizia

- Manutenzione straordinaria ;
- Restauro e risanamento conservativo;
- Pertinenze ; impianti tecnologici a servizio di edifici già esistenti;

- Occupazioni suolo mediante deposito di materiali o esposizione di merci a cielo libero;
- Demolizioni;
- I Rinterri e scavi che non riguardino la coltivazione di cave o torbiere;
- Realizzazione di parcheggi pertinenziali nel sottosuolo delle aree di pertinenza e/ o al piano terra di edifici esistenti;
- Opere finalizzate per il superamento delle barriere architettoniche;
- Cambio di destinazione d'uso degli edifici o parti di essi ;
- Impianto di prefabbricati ad una sola elevazione fuori terra non adibiti ad uso abitativo;
- Escavazione pozzi e per le strutture ad essi connessi;
- Costruzioni di recinzioni con esclusione di quelle dei fondi rustici;
- Costruzione di strade interpoderali o vicinali;
- Lottizzazioni.

autorizzazione edilizia in sanatoria:

- opere già realizzate, quando esse siano conformi agli strumenti urbanistici sia al momento della realizzazione dell'abuso, sia al momento della presentazione della domanda;
- condono edilizio di cui alle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003

Accoglie documenti e comunicazioni inerenti :

- **DIA (Denuncia Inizio Attività);**
- **S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ;**
- **Opere interne (art. 9 L.R. 37/85 ,art.20 L.R. 4/2003) (per la realizzazione di tali interventi occorre comunicare l'inizio dei lavori prima di procedere all'esecuzione degli stessi e occorre, altresì, allegare, alla comunicazione, una relazione tecnica a firma di un professionista abilitato alla progettazione oltre che gli atti tecnico/ amministrativi e abilitativi previsti dalle norme regolamentari) .**

Rilascia certificazioni di:

- Agibilità (richiesta presentata al termine dei lavori, necessaria per poter utilizzare l'edificio);
- inagibilità;
- avvenuta demolizione;
- Certificato attestante il numero di matricola assegnato per gli ascensori;
- Certificato di idoneità abitativa (attestante il numero delle persone che vi possono alloggiare);
- Deposito dei Tipi Mappale;

Effettua sopralluoghi di verifica degli interventi edilizi e predispone i provvedimenti in materia di controllo edilizio del territorio.

Rilascia informazioni e documenti relativi alle pratiche edilizie

- Informazioni sullo stato delle pratiche, sui tipi di intervento e sulle opere in corso;
- Rilascio documentazione a seguito di richiesta di semplice visione e/o estrazione di copie (accesso agli atti secondo le vigenti normative);

Il Settore al fine di tutelare la riservatezza dei terzi rispetto al trattamento dei dati personali, adotta le misure e gli accorgimenti necessari a tale scopo.

MODALITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE

Negli orari di apertura al pubblico, si effettuano le seguenti prestazioni:

- Informazioni generali;
- Informazioni tecniche , fornite da un tecnico del servizio;
- Ritiro e consegna pratiche.

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

- lunedì - venerdì : dalle ore 9.30 alle ore 12,30;
- mercoledì: dalle 15,30- alle ore 17,30

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

C.so Ruggero n° 139 Piano Terra –
tel 0921/924144- 0921/924149-
0921/924190-0921/924191

PERSONALE OPERANTE NEL SETTORE :

n. 10 Unità lavorative