



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 173 DEL 28-08-2013

OGGETTO: GESTIONE PARCO ARCHEOLOGICO, STORICO, NATURALISTICO DELLA "ROCCA" - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventotto** del mese di **agosto** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	SINDACO	P
Curcio Salvatore	ASSESSORE	A
MARINARO ANTONIELLA	ASSESSORE	A
CEFALU' ANTONINO	ASSESSORE	P
LEONARDIS LAURA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA**

Il SINDACO **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.186 DEL 27-08-2013

Ufficio:

Assessorato:

OGGETTO: GESTIONE PARCO ARCHEOLOGICO, STORICO, NATURALISTICO DELLA "ROCCA" - ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA

Premesso che l'amministrazione intende avviare la gestione del parco archeologico, storico, naturalistico della Rocca, mediante contribuzione degli utenti;

Rilevato che ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento per la gestione, l'utilizzazione e la concessione in uso dei beni demaniali e patrimoniali del Comune di Cefalù, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 07/09/2010, la "Rocca" viene gestita direttamente da questo Ente ai sensi dell'art. 115, comma 2, del D. Lgs n. 42/2004;

Visto il regolamento per la fruibilità e la gestione degli accessi al predetto parco, approvato con deliberazione Consiliare n. 40 dell'01/08/2012, con il quale sono stati determinati, tra l'altro, il costo del biglietto di accesso al sito archeologico, nonché le agevolazioni sul costo e gli orari di apertura;

Atteso che la gestione del predetto bene compete al Settore Patrimonio, ambiente ed attività produttive;

- che è urgente provvedere all'avvio della gestione dell'immobile istituendo il servizio con contribuzione a carico degli utenti che per quest'anno, in via sperimentale, sarà limitata al periodo intercorrente tra la data di effettivo inizio ed il 31/10/2013, salvo modifica in corso d'opera;

Ritenuto di dover adottare delle direttive in merito a mezzo atto di indirizzo;

DELIBERA

Adottare, ai fini della gestione del parco archeologico, storico, naturalistico della "Rocca", il presente atto di indirizzo:

1. Avviare la gestione del parco archeologico, storico, naturalistico della "Rocca", con apertura al pubblico previa corresponsione del costo del biglietto, salvo che per i casi di esonero.

2. Dare mandato al Responsabile del Settore Patrimonio, ambiente ed attività produttive di curare l'organizzazione e la gestione del bene comunale, ivi compresa la riscossione dei diritti di accesso, in conformità a quanto stabilito nell'apposito regolamento.
3. Assegnare al Settore Patrimonio, ambiente ed attività produttive le risorse umane, le attrezzature e quanto necessario per consentire la fruizione del bene.
4. Stabilire che per il corrente anno la gestione a pagamento del sito avvenga, a titolo sperimentale, per il periodo intercorrente tra la data di effettivo inizio ed il 31/10/2013.
5. Autorizzare la nomina di agenti contabili interni (cassieri), da utilizzare per la riscossione di denaro per la fruizione della "Rocca".
6. Stabilire che:
 - a) il Responsabile del Settore effettui la consegna dei blocchetti di biglietti al personale assegnato per il servizio;
 - b) il versamento delle somme riscosse dovrà essere effettuato all'ufficio dell'economista comunale, al massimo, in due soluzioni, di cui una trince entro il giorno 15 del mese di riscossione e la seconda entro i primi cinque giorni del mese successivo. Il predetto versamento, ove effettuato presso l'Ufficio Economo, potrà essere effettuato entro le ore 13,00 di ciascun giorno lavorativo che rilascerà apposita ricevuta, o presso la tesoreria comunale – contabilità Comune di Cefalù che rilascerà apposita quietanza; il personale addetto alla riscossione è personalmente responsabile della gestione delle
 - c) somme delle quali vengono in possesso;
 - d) il personale addetto alla riscossione esercita le funzioni di cassiere sotto la vigilanza e secondo le disposizioni del Settore Patrimonio, ambiente ed attività produttive;
 - e) le somme riscosse non possono essere utilizzate per effettuare anticipazione a qualsiasi titolo o per sostenere spese anche se di utilità dell'attività di assegnazione;
 - f) il personale addetto alla riscossione è tenuto al rilascio all'utenza del biglietto di ingresso;
 - g) il personale addetto alla riscossione dovrà riconsegnare al Responsabile del Settore, per le relative verifiche, entro il giorno dieci del mese successivo le matrici dei biglietti dei blocchetti esauriti od in corso di utilizzazione al cessare dell'attività.
7. Corrispondere al personale dipendente che sarà utilizzato per la riscossione del costo del biglietto l'indennità per maneggio denaro in conformità alla normativa prevista dalla contrattazione decentrata utilizzando le risorse del fondo di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 01/04/1999.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla REG.TEC.GAB.SINDACO

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla REG.TEC.GAB.SINDACO della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. CATANESE SALVATORE

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
VACCA GIUSEPPA

Attestazione di Copertura Finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
VACCA GIUSEPPA

Verbale fatto e sottoscritto

II SINDACO
LAPUNZINA ROSARIO

L'Assessore Anziano
Arch. CEFALU' ANTONINO

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **28-08-2013** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa SERGI MARIA ROSARIA
