



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 146 DEL 03-12-2013

Registro Generale N. _____ del _____

OGGETTO: COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - NOMINA COMPONENTI E PRESIDENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETT. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che:

la Legge n.183/2010 (nota come "collegato al lavoro"), all'art.21, apportando alcune modifiche alla previgente disciplina di cui al D. Lgs. n.165/01, ha stabilito l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di costituire al proprio interno il Comitato in oggetto (d'ora innanzi denominato con l'acronimo CUG);

tale Comitato sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

l'articolo 21, sopra richiamato, ne stabilisce la composizione, prevedendo che sia *"formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il Presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione"*.

Il medesimo articolo indica sommariamente i compiti del CUG e rimette la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso ad una successiva direttiva da emanarsi di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

In data 04.03.11 è stata emanata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG, definendone compiutamente gli obiettivi e compiti, che possono così riassumersi:

assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;

l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

Nella Direttiva sopra richiamata è specificato che, per il raggiungimento di tali obiettivi, il CUG eserciterà compiti propositivi, consultivi e di verifica, come da seguente elenco:

Compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 04/05/2012, l'Amministrazione Comunale ha emanato specifica direttiva per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ai sensi della legge 04/11/2010 n. 183 all'art.21 comma 1° lettera c);
- con il citato atto deliberativo n. 66/12 si è, fra l'altro, dato atto che i/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Evidenziato che il CUG, come prevede la citata legge, ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione individuati tra il personale dirigente e non dirigente a tempo indeterminato e determinato, al fine di assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

Dato atto che le OO. SS., con nota prot. n.8692 del 12/04/2012, sono state invitate a designare una coppia di componenti, titolare e supplente, e che con successiva nota prot. nr. 14284 del 08/06/12 sono state sollecitate le OO.SS. inadempienti;

Dato atto che solo quattro delle OO. SS invitate alla designazione hanno individuato componenti rappresentativi come i seguito indicato :

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	NOTA DESIGNAZIONE COMPONENTI	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
CSA Regione Autonomie Locali	Prot. Nr. 210/CSA del 17/04/2012 (annotata al prot. n. 9868 del 18/04/2012)	Patti Teresa	Falsaperla Carmela
CISL – FP	Prot. Nr. 1954/2012/GC/bd del 21/06/2012 (annotata al prot. n. 15619 del	Aquia Enza	////

	25/06/2012)		
FP C.G.I.L.			
UIL F.P.L.	Prot. Nr. 1138/12/AP/ao del 04/05/2012 (annotata al prot. n. 11271 del 07/05/12)	Curcio Salvatore	Battaglia Rosario
M.G.L. Regione e Autonomie Locali	Annotata al prot. del Comune al n. 11841 in data 14/05/2012	Vazzana Angelo Militello Maria	Cimino Lorenzo Nicolosi Mariacatena
DICCAP Dipartimento Autonomie Locali e Polizie Locali			

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.121 del 28/06/2013 di integrazione della citata deliberazione di Giunta Municipale n.66/2012;

Rilevato che con la citata deliberazione di Giunta Municipale n.121/2013 è stata individuata numericamente la composizione dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale componenti il CUG, titolari e supplenti e nel particolare :

- a) nr. 1 titolare e nr.1 supplente rappresentanti dei Responsabili di P.O.;
- b) nr. 2 titolari e nr. 2 supplenti rappresentanti del personale a tempo indeterminato non incaricato di P.O.;
- c) nr. 2 titolari e nr.1 supplente rappresentanti del personale a tempo determinato non incaricato di P.O..

Dato atto che, con nota prot. n. 409/PERS dell' 11/07/2013, sollecitata con nota prot. n.469/SEGR del 16/09/2013, sono stati trasmessi, a tutti i responsabili di Settore, l' "Avviso di interpello al personale finalizzato alla nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni " al fine di darne massima diffusione al personale assegnato ai propri settori e lo schema di istanza di designazione a componente del CUG. Tale avviso è stato inserito nella procedura intranet al fine di darne diffusione fra i dipendenti:

Evidenziato che:

- il responsabile del Settore Tributi e Tasse, Dott.ssa Giuseppa Vacca, con nota prot. nr. 292/Trib del 24/09/2013, in esito alla sopra citata nota n.469/2013, ha comunicato che il personale assegnato al proprio settore non ha dato la disponibilità all'avviso di interpello sopra detto;
- il responsabile del Settore Affari istituzionali, Dott.ssa Rosaria Pernice, con nota prot. nr. 546/AA.GG. del 23/09/2013, in esito alla sopra citata nota n.469/2013 sollecitata da nota 469/Segr/2013, ha comunicato che il personale assegnato al proprio settore non ha dato la disponibilità per far parte del CUG;

- il responsabile di settore Ing. Mariano Cirri, con nota prot. nr. 634/MAN del 24/09/2013, ha comunicato di aver provveduto a diffondere al personale assegnato al proprio settore l'avviso e lo schema tipo dell'istanza finalizzata alla nomina del CUG;

- il responsabile di Settore, Ing. Ivan Joseph Duca, con nota prot. nr. 238/LL.PP. del 25/09/2013, ha comunicato che la dipendente Sig.ra **Rosaria Guercio** ha dato la propria disponibilità alla nomina in seno al Comitato Unico di Garanzia;

- il responsabile del Settore Edilizia Privata, Arch. Rosaria N. Scialabba, con nota prot. nr. 722 del 30/09/2013, ha trasmesso l'istanza con la quale la dipendente Sig.ra **Incrapera Teresa** ha chiesto di essere ammessa a partecipare alla selezione interna per la nomina di componente del Comitato Unico di Garanzia, a condizione che i lavori avvengano solo ed esclusivamente nelle ore d'ufficio;

Rilevato, quindi, che sono pervenute due sole adesioni e precisamente:

- dipendenti rappresentante del personale non incaricato di P.O. ed a tempo indeterminato: n.1 adesione – Sig.ra Incrapera Teresa;

- dipendenti rappresentante del personale non incaricato di P.O. ed a tempo determinato: n.1 adesione – Sig.ra Rosaria Guercio;

Rilevato che nessuna adesione è pervenuta per i dipendenti rappresentanti dei Responsabili di P.O.;

Ritenuto necessario costituire, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni provvedendo ad individuare gli altri componenti del CUG;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono riportate :

Costituire, ai sensi della legge 04/11/2010 n. 183 all'art. 21 comma 1° lettera c), il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), composto da componenti titolari e supplenti, nominando a tal fine i seguenti componenti:

Rappresentanti di parte sindacale

Componenti effettivi

- Sig.ra Patti Teresa
- Sig.ra Aquia Vincenza
- Sig. Curcio Salvatore
- Sig. Vazzana Angelo
- Sig.ra Militello Maria

Componenti supplenti

- Sig.ra Falsaperla Carmela
- Sig. Battaglia Rosario
- Sig. Cimino Lorenzo
- Sig.ra Nicolosi Mariacatena

Rappresentanti dell'Amministrazione

Componenti effettivi

Dott.ssa Costantino Giuseppina

Componenti supplenti

Catanese Salvatore

Incrapera Teresa
Agnello Nicola
Guercio Rosaria
Curcio Giuseppe

Giallombardo Giovanna
Pirajno Pasquale
Girlando Teresa

Riservarsi di nominare successivamente gli ulteriori componenti supplenti sia rappresentativi delle OO.SS. sia di quelli dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire un numero paritetico;

Dare atto che i componenti supplenti potranno partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

Dare atto che il medesimo Comitato sostituisce e unifica il "Comitato per le pari opportunità e il Comitato sul fenomeno del mobbing previsti dai CC.NN.LL.", svolgendo funzione propositiva, consultiva e di verifica;

Nominare, a norma dell'art. 21, comma 2, della legge 183/2010, Presidente del CUG la Dott.ssa Gisella Marina Linda Giordano, così come da designazione dell'Amministrazione segnalata con nota prot. n. 744/GAB del 29/11/2013.

Dare atto che non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art 57 del D. Lgs. n. 165/2001 (così come modificato dall'art. 21 della L.183/2010), il quale prevede che i CUG siano costituiti senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

Dare atto che i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta ;

Dare atto che, entro sessanta giorni dalla sua costituzione, il CUG dovrà emanare un regolamento disciplinante il proprio funzionamento, con i contenuti di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04.03.11, che deve essere approvato dalla Giunta.

Dare atto che il CUG può attuare collaborazioni con altri organismi esterni (consigliera parità, OIV, Unar) e operare in raccordo con vertice amministrativo e organismi interni e che lo stesso redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione dettagliata, riferita all'anno precedente, riguardante l' attuazione dei principi per i quali è stato istituito;

Trasmettere, altresì, il presente provvedimento alle OO.SS., ai dipendenti interessati ed al Segretario Comunale, per quanto di rispettiva competenza.

Provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'apposito sito dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SETT.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

DI FIGLIA ANGELA

