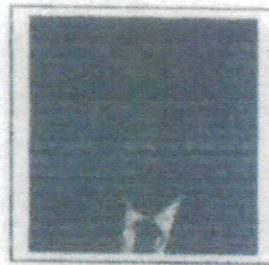


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



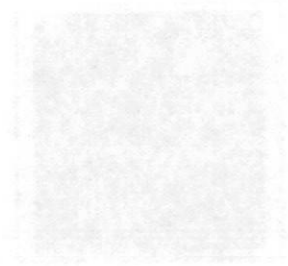
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Calabrese**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax - e-mail - pec [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) **Dal mese di giugno 1984 al mese di settembre 1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Club Mediterranee - Cefalù**
• Tipo di azienda o settore **Turistico-alberghiero**
• Tipo di impiego **Magazziniere**
• Principali mansioni e responsabilità **Deposito e distribuzione derrate alimentari.**
- Data (da - a) **Dal mese di giugno 1985 al mese di settembre 1985**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Club Mediterranee - Cefalù**
• Tipo di azienda o settore **Turistico-alberghiero**
• Tipo di impiego **Operario generico**
• Principali mansioni e responsabilità **Aiuto pulizie cucina**
- Data (da - a) **Dal mese di giugno 1986 al mese di settembre 1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Club Mediterranee - Cefalù**
• Tipo di azienda o settore **Turistico-alberghiero**
• Tipo di impiego **Operario generico**
• Principali mansioni e responsabilità **Aiuto pulizie cucina**
- Data (da - a) **Dal mese di luglio 1987 al mese di agosto 1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Club Mediterranee**
• Tipo di azienda o settore **Turistico-alberghiero**
• Tipo di impiego **Operario generico**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto spazzamento aree esterne**
- Data (da - a) **Da mese di giugno 1988 al mese di settembre 1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camping "Costa Ponente" - Cefalù**
• Tipo di azienda o settore **Turistico-alberghiero**

1954-1955
1956-1957
1958-1959



1960-1961

1962-1963

1964-1965

1966-1967

1968-1969

1970-1971

1972-1973

1974-1975

1976-1977

1978-1979

1980-1981

1982-1983

1984-1985

1986-1987

1988-1989

1990-1991

1992-1993

1994-1995

1996-1997

1998-1999

2000-2001

2002-2003

2004-2005

2006-2007

2008-2009

2010-2011

2012-2013

2014-2015

2016-2017

2018-2019

2020-2021

2022-2023

2024-2025

2026-2027

2028-2029

2030-2031

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aiuto bar Addetto al servizio bar del campeggio
Date (da - a)	Dal mese di maggio 1983 al mese di settembre 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Cefalù - Cantieri Scuola finanziati dalla Regione Siciliana Edilizia Operaio generico Aiuto manovale
Date (da - a)	Dal mese di giugno 1990 al mese di ottobre 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Cefalù - Cantieri Scuola finanziati dalla Regione Siciliana Edilizia Operaio generico Aiuto manovale
Date (da - a)	Dal mese di maggio al mese di settembre di ogni anno a far data dall'anno 1991 all'anno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ristorante Pizzeria "Al Gabbiano" - Cefalù Ristorazione Commis di sala Curare le ordinazioni e servire i clienti al tavolo
Date (da - a)	Dal mese di gennaio 2002 al mese di settembre 2002 per n°16 ore a settimana
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Regionale Fernando Santì - Cefalù Formazione professionale Insegnante Insegnante materie giuridiche ed economiche.
Date (da - a)	Dal mese di aprile 2003 al mese di luglio 2003 per n°16 ore a settimana
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Regionale Fernando Santì - Palermo Formazione serale per studenti stranieri Insegnante Insegnante materie giuridiche: Legge n. 189/2002 "Legge Bossi-Fini"
Date (da - a)	Dal mese di giugno 1996 al mese di febbraio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio Avv. Salvatore Rastivo - Via Gen. P. Prestisimone, n. 17 - Cefalù Studio Legale Praticante Avvocato - Avvocato Studio e soluzioni questioni civili, penali ed amministrative. Redazione atti processuali.
Date (da - a)	Dal mese di marzo 2005 al 20 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Me stesso - Cortile Balvedere, n. 20 - Cefalù Studio Legale Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità: Affari civili, penali e amministrativi.
- Data (da - a): Dal 23 ottobre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Me stesso - Via Roma, n. 77- Cefalù
- Tipo di azienda o settore: Studio Legale
- Tipo di impiego: Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità: Affari civili, penali e amministrativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a): Anno 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Linguistico di Cefalù
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Materie umanistiche e linguistiche
- Qualifica conseguita: Diploma di maturità linguistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):
- Data (da - a): Anno Accademico 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli studi Palermo - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Materie giuridiche, economiche e finanziarie
- Qualifica conseguita: Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):
- Data (da - a): Dall'anno 2001 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Concorso pubblico per titoli ed esami anno 1999/2000 per l'abilitazione all'insegnamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: materie giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita: Materie giuridiche ed economiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Abilitazione all'insegnamento materie giuridiche ed economiche nelle Scuole Superiori.
- Data (da - a): Dal 28 luglio 2018 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Materie giuridiche, diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Avvocato Cassazionista e Giurisdizioni Superiori
- Qualifica conseguita:
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e delle esperienze non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADE LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese
Ottima
Ottima
Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare con le squadre (ad es. cultura e sport).
600

Ottima capacità relazionale con facilità alla socializzazione, anche negli ambienti di lavoro. Spiccato senso del dovere e del rispetto della legalità. Convinto assertore del lavoro di "squadra", come migliore viatico per il raggiungimento di grandi risultati sia da parte di soggetti pubblici che privati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato

Ottima propensione a relazionarsi con altri soggetti assumendo posizioni di guida e di responsabilità individuale. Ottima attitudine al lavoro individuale e di gruppo con spiccata inclinazione all'ottimizzazione delle risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Spiccato senso di collaborazione, con attitudine al controllo e alla valutazione dei soggetti deputati al conseguimento dei risultati di lavoro e delle finalità pianificate. Ottima conoscenza delle funzioni e delle realtà amministrative degli Enti locali, avendo anche ricoperto in maniera attiva, dal mese di giugno 2012 al mese di giugno 2017, la carica di Consigliere Comunale presso il Comune di Cefalù. Ottima capacità di coordinamento e gestione di soggetti e progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature sportive, macchine, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi informatici su personal computers.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura e di sintesi. Buone conoscenze delle arti grafiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Ottima predisposizione per le attività di coordinamento, sviluppo e valutazione di mansioni amministrative e di gestione del personale, nonché delle attività pratiche in genere.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli art. 13 e 14 Reg. UE 2016/679, la pubblicazione di tutti i dati ivi contenuti.

Cefalù, 4 luglio 2022

Avv. Francesco Calabrese

