Allegato 9
Piano di Fascicolazione

Manuale di gestione documentale dell'archivio e del protocollo

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
1		**Amministrazione generale**	
1	**1**	**Legislazione e circolari esplicative**	
1	1	Circolari emanate dal Comune	Un fascicolo di repertorio annuale
1	1	Circolari pervenute al Comune	Un fascicolo di repertorio annuale servito da indici
1	1	Pareri chiesti dal Comune su Leggi e decreti nazionali e regionali specifici	Un fascicolo per attività; e sottofascicoli per ciascun parere
1	1	Comunicazioni o disposizioni pervenute da altri enti	Un fascicolo per ciascun ente con sottofascicoli per ciascuna tipologia di disposizione
1	**2**	**Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica**	
1	2	Attribuzione del titolo di città	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	Confini del territorio comunale	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	Denominazione del comune	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	Fusioni e unioni di comuni	Un fasciolo per ciascun affare
1	2	Modifiche alla numerazione civica	Un fascicolo per ciascuna attività
1	2	SIT Data base Topografico: Sviluppo, gestione e diffusione	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	SIT Integrazione dei dati geografici e amministrativi	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	Storia del Comune	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	Territorio del Comune	Un fascicolo per ciascun affare
1	2	Verbali e deliberazioni della Commissione comunale per la Toponomastica	Un fascicolo di repertorio annuale per attività
1	**3**	**Statuto**	
1	3	Redazione, modifiche e interpretazioni dello Statuto	Un fascicolo per ciascun affare
1	**4**	**Regolamenti**	
1	4	Regolamenti e redazione emessi dal Comune	Un fascicolo per ciascun regolamento
1	**5**	**Stemma, gonfalone, sigillo**	
1	5	Concessione del patrocinio gratuito e del connesso uso dello stemma e del sigillo	Un fascicolo annuale per attività con eventuali sottofascicoli mensili
1	5	Definizione, modifica, riconoscimento del gonfalone	Un fascicolo per ciascuna attività
1	5	Definizione, modifica, riconoscimento del sigillo	Un fascicolo per ciascuna attività
1	5	Definizione, modifica, riconoscimento dello stemma	Un fascicolo per ciascuna attività
1	**6**	**Archivio generale**	
1	6	Albo pretorio	Un fascicolo annuale
1	6	Atti notificati, depositati e pubblicati	Un fascicolo annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
1	6	Atti rogati dal segretario comunale	Un fascicolo di repertorio annuale per ciascun contratto o atto uilaterale in forma pubblica amministrativa
1	6	Conferme ricezione protocolli inviati	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per ciascuna tipologia di email inviata
1	6	Contratti e convenzioni	Un fascicolo di repertorio annuale per ciascuna UOR
1	6	Convocazione riunione amministrazione - personale dipendente	Un fascicolo annuale
1	6	Corriere e spedizioni postali	Un fascicolo annuale
1	6	Deliberazioni commissariali di Consiglio Comunale	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Deliberazioni commissariali di Giunta Comunale	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Deliberazioni commissario ad acta	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Deliberazioni del Consiglio Comunale	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Deliberazioni della Giunta Comunale	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Determinazioni dei dirigenti	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Determinazioni Sindacali	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Gestione e manutenzione utenze varie	Un fascicolo annuale per ciascuna utenza
1	6	Informative per Bandi PNRR	Un fascicolo annuale
1	6	Invito - convocazione enti e soggetti esterni	Un fascicolo annuale
1	6	Materiale pubblicitario	Un fascicolo annuale
1	6	Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Notifiche di citazione	Un fascicolo annuale con sottofascioli per ciascuna persona
1	6	Ordinanze emanate dai Dirigenti	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Ordinanze emanate dal Sindaco	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Organizzazione del servizio di archivio e dell'attività ordinaria	Un fascicolo annuale per ciascuna attività relativa aggiornamento del manuale di gestione, aggiornamento titolario e piano di conservazione, scarto, inventario archivistico, versamenti di documenti.
1	6	Organizzazione del servizio di archivio e dell'attività straordinaria	Un fascicolo per ciascun affare relativo a traslochi, restauri, software di gestione, gestione di servizi esterni.
1	6	Preventivi di spesa vari uffici	Un fascicolo annuale
1	6	Privacy	Un fascicolo per attività
1	6	Pubblicazioni, pubblicità degli atti	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Registro Albo pretorio	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Registro degli accessi agli atti	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Registro delle notifiche	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Registro delle spedizioni e spese postali	Un fascicolo di repertorio annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
1	6	Registro di emergenza	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Registro di protocollo	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Repertorio dei contratti	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Richieste di accesso agli atti	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Richieste di accesso civico generalizzato	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Richieste di accesso civico semplice	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Richieste di consultazione archivio generale	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Richieste di consultazione per motivi di studio	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Richieste di pubblicazioni albo pretorio	Un fascicolo per ciascuna attività
1	6	Segnalazioni pervenute da altri Enti	Un fascicolo per ciascun ente con sottofascicoli per ciascuna tipologia di disposizione
1	6	Segnalazioni pervenute dai cittadini	Un fascicolo annuale
1	6	Verbali delle adunanze del Consiglio comunale	Un fascicolo di repertorio annuale
1	6	Verbali delle adunanze della Giunta comunale	Un fascicolo di repertorio annuale
1	**7**	**Sistema informativo**	
1	7	Assistenza e manutenzione ai sistemi informatici gestionali	Un fascicolo per attività per ciascun fornitore
1	7	Centro elaborazione dati	Un fascicolo per ciascun affare
1	7	Organizzazione del Sistema informativo	Un fascicolo per ciascuna attività
1	7	Politiche per la sicurezza	Un fascicolo per ciascun affare
1	7	Rilevazioni statistiche	Un fascicolo per ogni statistica
1	**8**	**Informazioni e relazioni con il pubblico**	
1	8	Avvisi	Un fascicolo di repertorio annuale
1	8	Bandi	Un fascicolo di repertorio annuale
1	8	Comunicazioni radio televisive	Un fascicolo per ogni comunicazione
1	8	Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	8	Diritto di partecipazione dei cittadini	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	8	Gestione del sito web istituzionale	Un fascicolo annuale per attività per i materiali preparatori inviati dalle UOR eventualmente mensili. Un fascicolo annuale per eventuali copie periodiche della pagina
1	8	Reclami dei cittadini	Un fascicolo di repertorio annuale
1	**9**	**Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi**	
1	9	Attribuzione di funzioni agli uffici	Un fascicolo annuale per ciascuna attività
1	9	Dotazione organica	Un fasciolo per ciascuna dotazione organica
1	9	Funzionamento degli Uffici comunali	Un fascicolo annuale per ciascuna attività
1	9	Modifica orario di lavoro degli uffici	Un fascicolo annuale per ciascuna attività

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
1	9	Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale	Un fascicolo annuale per ciascuna attività
1	9	Ordinamento degli uffici comunali	Un fascicolo per ciascun ordinamento
1	9	Ordinamento dei servizi	Un fascicolo per ciascun ordinamento
1	9	Organigramma e funzionigramma definizione	Un fascicolo per ciascuna definizione di organigramma o funzionigramma
1	9	Pari opportunità	Un fascicolo per ciascun affare
1	9	Politica del personale dei dipendenti	Un fascicolo per ciascun affare
1	**10**	**Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale**	
1	10	Rapporti con le organizzazioni sindacali	Un fascicolo per ciascun affare
1	10	Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata	Un fascicolo per ciascun affare
1	10	Verbali della delegazione trattante	Un fascicolo di repertorio annuale
1	10	Elezione RSU	Un fascicolo òper ciascuna elezione
1	**11**	**Controlli interni ed esterni**	
1	11	Controlli esterni	Un fascicolo per ciascun controllo
1	11	Controlli interni	Un fascicolo per ciascun controllo
1	11	Controlli OIV Organismo Indipendente di valutazione	Un fascicolo per ciascun controllo
1	11	Corte dei conti: controllo	Un fascicolo per ciascun controllo
1	11	Inchieste amministrative	Un fascicolo per ciascuna inchiesta
1	**12**	**Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna**	
1	12	Attività informativo promozionale	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Comunicati stampa	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Comunicazione istituzionale	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Giornali: edizione per iniziativa comunale	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse	Un fascicolo annuale
1	12	Notiziario	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Portavoce	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Pubblicazioni istituzionali del Comune	Un fascicolo per ciascun numero di libri, riviste, inserzioni relativo a materiali preparatori
1	12	Rassegna stampa	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Social network	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	12	Ufficio stampa	Un fascicolo per attività per ciascun periodo
1	**13**	**Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti**	
1	13	Attività di rappresentanza	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	13	Bandiera: esposizione	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	13	Cerimoniale	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	13	Concessione dell'uso del sigillo	Un fascicolo per ciascuna attività

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
1	13	Fascia tricolore: uso	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	13	Feste civili e nazionali: modalità di svolgimento	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
1	13	Onorificenze civili, concesse, ricevute	Un fascicolo per affare per ciascun evento
1	13	Riconoscimenti	Un fascicolo per ciascun evento
1	**14**	**Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali**	
1	14	Edifici religiosi: ubicazione	Un fascicolo per ciascun edificio
1	14	Gemellaggi	Un fascicolo per affare per ciascun gemellaggio
1	14	Interventi di carattere politico e umanitario	Un fascicolo per ciascun affare
1	14	Promozione di comitati	Un fascicolo per ciascun affare
1	14	Rapporti istituzionali con altre istituzioni	Un fascicolo per ciascun affare
1	14	Religioni: rapporti istituzionali	Un fascicolo per ciascun affare
1	**15**	**Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni**	
1	15	ANCI: associazione del Comune	Un fascicolo per persona giuridica, comprensivo di nomina dei rappresentanti
1	15	Associazioni di Comuni	Un fascicolo per persona giuridica, comprensivo di nomina dei rappresentanti
1	15	Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi	Un fascicolo per convenzione
1	15	Partecipazione del comune a enti associativi	Un fascicolo per persona giuridica, comprensivo di nomina dei rappresentanti
1	15	Società partecipate	Un fascicolo per persona giuridica, comprensivo di nomina dei rappresentanti
1	**16**	**Area e città metropolitana**	
1	16	Aree metropolitane e città metropolitane - atti costitutivi e rapporti istituzionali	Un fascicolo annuale
1	**17**	**Associazionismo e partecipazione**	
1	17	Associazioni: albo	Un fascicolo annuale relativo all'elenco delle associazioni accreditate
1	17	Associazioni: fascicoli	Un fascicolo per persona giuridica
1	17	Confraternite religiose	Un fascicolo per persona giuridica
1	17	ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale	Un fascicolo per persona giuridica
1	17	Partiti e organizzazione politici	Un fascicolo per partito o organizzazione politica
1	17	Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni	Un fascicolo per persona giuridica
1	17	Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni	Un fascicolo per persona giuridica

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
1	17	Volontariato: rapporti istituzionali con le associazioni	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
2		**Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia**	
2	**1**	**Sindaco**	
2	1	Sindaco	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	**2**	**Vice-Sindaco**	
2	2	Vice-sindaco	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	**3**	**Consiglio**	
2	3	Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive	Un fascicolo per ogni titolare di cariche direttive e elettive
2	3	Consiglieri	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	3	Consiglio	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
2	3	Convocazioni del Consiglio e OdG	Un fascicolo per ciascuna attività
2	3	Eleggibilità dei Consiglieri comunali	Un fascicolo per ciascun consiglio
2	3	Interrogazioni e mozioni consiliari	Un fascicolo per ogni interrogazione relativo al materiale preparatorio
2	3	Registro ufficiale delle proposte di Consiglio	Un registro annuale
2	3	Verbali del	
2	**4**	**Presidente del Consiglio**	
2	4	Presidente del Consiglio	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	4	Ufficio del presidente del Consiglio	Un fascicolo annuale per ciascuna attività
2	**5**	**Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio**	
2	5	Conferenza dei Capigruppo	Un fascicolo di repertorio annuale dei verbali
2	5	Commissioni del Consiglio	Un fascicolo di repertorio annuale per ciascuna commissione
2	**6**	**Gruppi consiliari**	
2	6	Accreditamento presso il consiglio	Un fascicolo per ciascun gruppo per tutto il mandato
2	6	Capigruppo consiliari	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	6	Gruppi consiliari accreditamento presso il comune	Un fascicolo per ciascun gruppo per tutto il mandato
2	**7**	**Giunta**	
2	7	Assessori	Un fascicolo di persona per tutto il mandato contenente nomine, revoche e dimissioni degli assessori
2	7	Convocazioni della Giunta e OdG	Un fascicolo per ciascuna attività
2	7	Deleghe agli assessori	Un fascicolo per ciascuna delega
2	7	Giunta comunale	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
2	**8**	**Commissario prefettizio e straordinario**	
2	8	Commissario prefettizio e/o straordinario	Un fascicolo di persona per tutto il mandato

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
2	**9**	**Segretario e Vice-segretario**	
2	9	Segretario comunale	Un fascicolo di persona per tutto l'incarico. Se dipendente dell'ente classificarlo al titolo III.
2	9	Segreteria generale	Un fascicolo per ciascuna attività
2	9	Vice-segretario	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	**10**	**Direttore generale e dirigenza**	
2	10	Conferenza dei Responsabili di posizione Organizzativa	Un fascicolo per ciascuna conferenza
2	10	Responsabili di posizione Organizzativa	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	10	Valutazione dei Responsabili di posizione Organizzativa e dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali	Un fascicolo per ciascuna valutazione
2	**11**	**Revisori dei conti**	
2	11	Relazioni e verbali dei Revisori dei conti	Un fascicolo di repertorio annuale
2	11	Revisori dei conti	Un fascicolo di persona per tutto il mandato
2	**12**	**Difensore civico**	
2	**13**	**Commissario ad acta**	
2	13	Commissario ad acta del Comune	Un fascicolo di persona
2	**14**	**Organi di controllo interni**	
2	14	Relazioni agli organi di Controllo interni	Un fascicolo di repertorio annuale
2	14	Organi di controllo interni, fascicoli relativi al funzionamento	Un fascicolo per ogni organo
2	**15**	**Organi consultivi**	
2	15	Commissione elettorale comunale: nomina	Un fascicolo per ciascuna commissione
2	15	Organi consultivi, fascicoli relativi al funzionamento	Un fascicolo per ogni organo
2	15	Relazioni agli Organi consultivi	Un fascicolo di repertorio annuale
2	**16**	**Consigli circoscrizionali**	
2	**17**	**Presidente dei Consigli circoscrizionali**	
2	**18**	**Organi esecutivi circoscrizionali**	
2	**19**	**Commissioni dei Consigli circoscrizionali**	
2	**20**	**Segretari delle circoscrizioni**	
2	**21**	**Commissario ad acta delle circoscrizioni**	
2	**22**	**Conferenza dei Presidenti di quartiere**	
3		**Risorse umane**	
3	**1**	**Concorsi, selezioni, colloqui**	
3	1	Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Bando di concorso per assunzioni	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Categorie protette ai fini dell'assunzione	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Curriculum vitae inviati per richiesta assunzione	Un fascicolo annuale per tipologia di candidatura
3	1	Domande a seguito bando	Un fascicolo per ciascun bando

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
3	1	Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso	Un fascicolo annuale per tipologia di candidatura
3	1	Graduatorie dei concorsi per il personale	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Normativa e criteri generali	Un fascicolo per ciascuna normativa
3	1	Procedimenti per il reclutamento del personale	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Prove di esami	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Requisiti di ammissibilità ai concorsi	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Riserva dei posti a concorso	Un fascicolo per ciascun bando
3	1	Verbali	Un fascicolo per ciascun bando
3	**2**	**Assunzioni e cessazioni**	
3	2	Assunzione in servizio	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	2	Cessazione dal servizio	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	2	Determinazioni di assunzione e cessazione	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	2	Dimissioni	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	2	Fascicoli dei professionisti - consulenti	Un fascicolo di persona per ciascun dipendente. NB. I documenti classificati in base alle classi, relativi alle singole persone, vanno inseriti nello specifico fascicolo del personale
3	2	Fascicolo personale a contratto a tempo determinato	Un fascicolo di persona per ciascun tirocinante
3	2	Fascicolo personale dipendente a tempo indeterminato	Un fascicolo di persona per ciascun dipendente. NB. I documenti classificati in base alle classi, relativi alle singole persone, vanno inseriti nello specifico fascicolo del personale
3	2	Nomina in prova	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	2	Requisiti per assunzione	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	**3**	**Comandi e distacchi; mobilità**	
3	3	Comando presso e da altre amministrazioni	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	3	Criteri generali e normativa per comandi, distacchi e mobilità	Un fascicolo annuale
3	3	Distacco presso e da altre amministrazioni	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	3	Eccedenze di personale	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	3	Mobilità da e verso altre amministrazioni	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	3	Personale in Disponibilità	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	3	Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	**4**	**Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni**	
3	4	Criteri generali e normativa per gli ordini di servizio	Un fascicolo annuale
3	4	Criteri generali e normativa per le missioni	Un fascicolo annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
3	4	Critri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni ai dipendenti	Un fascicolo annuale
3	4	Ufficiale dell'anagrafe: delega di funzioni	Un fascicolo per ciascuna delega
3	4	Ufficiale dell'ufficio elettorale	Un fascicolo per ciascuna delega
3	4	Ufficiale di stato civile: delega di funzioni	Un fascicolo per ciascuna delega
3	4	Reperibilità	Un fascicolo annuale
3	**5**	**Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro**	
3	5	Criteri generali e normativa sui contratti collettivi di lavoro	Un fascicolo annuale
3	5	Diritti e doveri del dipendente	Un fascicolo annuale
3	5	Forme contrattuali flessibili	Un fascicolo per ciascun procedimento
3	5	Stato matricolare	Un fascicolo annuale
3	**6**	**Retribuzioni e compensi**	
3	6	Anagrafe delle prestazioni unificata	Un fascicolo annuale per ciascuna base di dati
3	6	Anticipazione del quinto dello stipendio	Un fascicolo per ciascuna anticipazione
3	6	Assegni alimentari	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per ciascun dipendente
3	6	Assegno unico	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per ciascun dipendente
3	6	Criteri generali e normativa sui contratti collettivi di lavoro	Un fascicolo annuale
3	6	Provvedimenti giudiziari di requisizione dello stipendio	Un fascicolo per ogni provvedimento
3	6	Richieste e certificazioni di stipendio	Un fascicolo annuale
3	6	Trattamento economico e salario accessorio	Un fascicolo mensile per ciascuna base di dati
3	**7**	**Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo**	
3	7	Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	7	Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	7	Contributi previdenziali per i dipendenti	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	7	Criteri generali e normativa per gli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Un fascicolo annuale
3	7	CU - Certificazione Unica	Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	**8**	**Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro**	
3	8	Criteri generali e normativa per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Un fascicolo annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
3	8	Denunce di infortunio sul lavoro	Un fascicolo per ciascuna pratica d'infortunio. Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	8	Piani di emergenza per i dipendenti	Un fascicolo per piano di emergenza
3	8	Prevenzione infortuni	Un fascicolo per ciascun procedimento
3	8	Referti Visite mediche	Da inserire **in busta chiusa** nel fascicolo del dipendente
3	8	Registro infortuni	Un fascicolo di repertorio annuale
3	8	Rilevazione dei rischi legge 81/2008	Un fascicolo per persona per ciascuna sede comunale
3	8	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	Un fascicolo annuale
3	8	Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi	Un fascicolo per ciascuna campagna di visite
3	**9**	**Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo**	
3	9	Criteri generali e normativa per le dichiarazioni di infermità	Un fascicolo annuale
3	9	Dichiarazione di infermità	Un fascicolo per ciascun affare per procedimento da inserire nel fascicolo del dipendente
3	9	Equo indennizzo	Un fascicolo per ciascun affare per procedimento da inserire nel fascicolo del dipendente
3	9	Visite mediche per accertamento infermità	Un fascicolo per ciascun accertamento
3	**10**	**Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza**	
3	10	Criteri generali e normativa per il trattamento di fine rapporto	Un fascicolo annuale
3	10	Premio di servizio	Un fascicolo per ciascun premio. Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	10	Quiescenza dei dipendenti	Un fascicolo per ciascun procedimento. Da inserire nel fascicolo del dipendente
3	10	Trattamento di fine rapporto	Un fascicolo per ciascun affare per procedimento da inserire nel fascicolo del dipendente
3	10	Fondo PERSEO	Un fascicolo annuale e da inserire nel fascicolo del dipendente
3	**11**	**Servizi al personale su richiesta**	
3	11	Buoni pasto per i dipendenti	Un fascicolo annuale
3	11	Criteri generali e normativa per i servizi su richiesta	Un fascicolo annuale
3	11	Servizi al personale su richiesta	Un fascicolo annuale
3	**12**	**Orario di lavoro, presenze e assenze**	

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
3	12	Aspettativa	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Aspettativa per **mandato parlamentare**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Aspettativa **sindacale**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Aspettativa, assenza, congedo per **infermità**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Aspettativa, congedo strordinario per **motivi di famiglia**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Assenze ingiustificate dal lavoro	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Astensione obbligaroria e facoltativa per **maternità**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Congedo ordinario	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Congedo straordinaria per motivi personali e familiari	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Congedo straordinario per motivi di salute	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Criteri generali e normativa	Un fascicolo annuale
3	12	Flessibilità dell'orario di lavoro	Un fascicolo annuale
3	12	Giustificativo mancata timbratura	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Malattia	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Modifica dell'orario di lavoro individuale	Un fascicolo annuale
3	12	Orario di lavoro all’interno del Comune	Un fascicolo annuale
3	12	Orario di lavoro del singolo dipendente	Un fascicolo annuale
3	12	Part-time	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
3	12	Permessi ai dipendenti	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permessi per **allattamento**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permessi per **diritto allo studio** - 150 ore	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permessi per **donazione del sangue**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permessi per **motivi personali**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permessi per **visite specialistiche**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permessi **sindacali**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Permesso per assistenza familiare disabile - legge 104	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Presenze al lavoro	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Referti visite di controllo	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Richiesta e concessione **lavoro agile**	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	12	Sciopero	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun dipendente
3	**13**	**Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari**	
3	13	Codice di comportamento dei dipendenti	Un fascicolo annuale
3	13	Collegio di conciliazione	
3	13	Commissione di disciplina	
3	13	Controversie relative al rapporto di lavoro	
3	13	Inchiesta disciplinare	
3	13	Infrazioni disciplinari	

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
3	13	Licenziamenti	Un fascicolo per ciascun licenziamento
3	13	Provvedimento disciplinare	Un fascicolo per ciascun affare da inserire nel relativo fasciolo del personale
3	13	Reintegrazione del dipendente	Un fascicolo per ciascuna reintegrazione
3	13	Responsabilità del dipendente	
3	13	Riabilitazione	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
3	13	Richiamo scritto al dipendente	
3	13	Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari	
3	13	Riduzione dello stipendio	
3	13	Sospensione cautelare	
3	13	Sospensione dal servizio	
3	13	Sospensione dalla qualifica	
3	**14**	**Formazione e aggiornamento professionale**	
3	14	Aggiornamento professionale	Un fascicolo per ciascun corso
3	14	Partecipazione dei dipendenti a corsi	Un fascicolo per ciscun corso. Le singole domande vanno inserite nel fascicolo di ciascun dipendente
3	**15**	**Collaboratori esterni**	
3	15	Cantieri di servizi ex RMI	Un fascicolo di persona per ciascun beneficiario
3	15	Collaboratori esterni	Un fascicolo di persona per collaboratore
3	15	Incarichi professionali: conferimento	Un fascicolo annuale
3	15	Lavoratori socialmente utili	
3	15	Obiettori di coscienza: utilizzo	
3	15	Personale avventizio: utilizzo	
3	15	Personale tirocinante: utilizzo	
3	15	Progetti Utili alla Collettività - PUC	
3	15	Servizio civile	
3	15	Volontariato: rapporto con il singolo volontario	
4		**Risorse finanziarie e patrimoniali**	
4	**1**	**Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)**	
4	1	Bilancio preventivo, allegati, Documento Unico di Programmazione DUP	Un fascicolo per ciascun intervento
4	1	Carteggio per formazione Bilancio preventivo e del PEG	Un fascicolo per ciascun intervento
4	1	Equilibrio di bilancio a previsione	Un fascicolo per ciascun ecquilibrio
4	1	Esercizio provvisorio del bilancio	Un fascicolo per ciascun intervento
4	1	Piano esecutivo di Gestione (PEG)	Un fascicolo per ciascun obiettivo eventualmente con sottofascicoli per ciascun ufficio
4	**2**	**Gestione del Bilancio e del PEG**	

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
4	2	Controlli di gestione	Un fascicolo per ciascuna gestione
4	2	Debiti fuori bilancio	Un fascicolo per ogni affare
4	2	Equilibrio a bilancio/salvaguardie	Un fascicolo per ogni affare
4	2	Fondo di riserva e prelevamenti dal fondo di riserva	Un fascicolo per ogni affare
4	2	Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione	Un fascicolo per ciascuna variazione
4	2	Verifiche di cassa al bilancio	Un fascicolo per ciascuna verifica
4	2	Gestione provvisoria del bilancio	Un fascicolo per ciascuna gestione provvisoria
4	**3**	**Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento**	
4	3	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Accertamenti IMU	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Accertamenti TARI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Accertamenti TASI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Accertamenti imposta di soggiorno	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Addizionale comunale IRPEF	Un fascicolo annuale
4	3	Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione	Un fascicolo annuale per ciascun immobile locato
4	3	Canone d'affitto e locazioni	Un fascicolo annuale per ciascun immobile locato
4	3	Contratti di mutuo	Un fascicolo per ciascun mutuo (affare)
4	3	Contributi per associazioni culturali	Un fascicolo per ciascun contributo
4	3	Contributi regionali	Un fascicolo per ciascun contributo (affare)
4	3	Contributi straordinari	Un fascicolo per ciascun contributo (affare)
4	3	Decreti di finanziamento	Un fascicolo per ciascun finanziamento
4	3	Deposito cauzionale	Un fascicolo per ciascun utente
4	3	Diritti di segreteria	Un fascicolo annuale
4	3	Fallimenti: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito	Un fascicolo per ciascun fallimento
4	3	Fascicoli personali dei contribuenti comunali	Un fascicolo di persona per ciascun contribuente
4	3	Fatture Attive	Un fascicolo di repertorio annuale
4	3	Note di accredito	Un fascicolo di repertorio annuale
4	3	Oneri di urbanizzazione	Un fascicolo annuale
4	3	Partecipazioni azionarie	Un fascicolo per ciascuna partecipazione
4	3	Piano di rateizzazione	Un fascicolo annuale e aggiungere il documento nel fascicolo di ciascun contribuente
4	3	Proventi da raccolta differenziata	Un fascicolo per ciascuna ditta
4	3	Recupero crediti servizio idrico	Un fascicolo per ciascun contribuente
4	3	Recupero crediti servizio elettrico	Un fascicolo per ciascun contribuente
4	3	Reversali d'incasso	Un fascicolo di repertorio annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
4	3	Risorse destinate agli investimenti	Un fascicolo per ciscun investimento
4	3	Ruolo coattivo Canone Unico	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Ruolo coattivo IMU	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Ruolo coattivo TARI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Ruolo coattivo TASI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Rulo coattivo imposta di soggiorno	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Ruolo ordinario Canone Unico	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Ruolo ordinario TARI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Ruolo suppletivo TARI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Servizi a domande individuali impianti sportivi	Un fascicolo annuale per ciascun servizio
4	3	Servizi a domande individuali mercati e fiere attrezzati	Un fascicolo annuale per ciascun servizio
4	3	Servizi a domande individuali teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	Un fascicolo annuale per ciascun servizio
4	3	Solleciti precoattivo IMU	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Solleciti precoattivo TASI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Solleciti precoattivo TARI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Solleciti precoattivo Imposta di soggiorno	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Solleciti di pagamento TARI	Un fascicolo annuale di base dati
4	3	Trasferimenti erariali	Un fascicolo per ciascun trasferimento
4	3	Trasferimenti regionali	Un fascicolo per ciascun trasferimento
4	3	Ruolo coattivo codice della strada	Un fascicolo annuale
4	**4**	**Gestione della spesa: Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**	
4	4	Acquisizione di beni e servizi vari	Un fascicolo per ciascuna acquisizione
4	4	Acquisto e Canoni di manutenzione software	Un fascicolo per ciascuna acquisizione
4	4	Fatture Passive	Un fascicolo annuale
4	4	Mandati di pagamento	Un fascicolo annuale
4	4	Solleciti di pagamento fornitori	5 anni dopo il pagamento del dovuto
4	**5**	**Partecipazioni finanziarie**	
4	5	Partecipazioni finanziarie	Un fascicolo per ciascuna partecipazione
4	**6**	**Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili**	
4	6	Ammortamento dei beni	Un fascicolo per ciascun ammortamento
4	6	Conto del bilancio	Un fascicolo per ciascun conto del bilancio
4	6	Conto del patrimonio	Un fascicolo per ciascun conto del patrimonio
4	6	Conto del tesoriere	Un fascicolo per ciascun conto del tesoriere
4	6	Conto economico	Un fascicolo per ciascun conto economico
4	6	Equilibrio a conto consuntivo	Un fascicolo per ciascun ecquilibrio
4	6	Rendicontazione somme per gestione emergenza COVID	Un fascicolo per ciascuna rendicontazione
4	6	Rendiconto della gestione	Un fascicolo per ciascun rendiconto

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
4	6	Residui attivi e passivi	Un fascicolo annuale
4	6	Risultato contabile di amministrazione	Un fascicolo annuale
4	6	Verifiche contabili	Un fascicolo per ciascuna verifica
4	6	Verifiche di cassa	Un fascicolo per ciascuna verifica
4	**7**	**Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi**	
4	7	Accertamenti tributari subiti dal Comune	Un fascicolo per ciascun accertamento
4	7	Adempimenti assicurativi del Comune	Un fascicolo annuale
4	7	Adempimenti contributivi del Comune	Un fascicolo annuale
4	7	Adempimenti fiscali riguardanti il Comune	Un fascicolo per ciascuna imposta e per ciascun periodo
4	7	Carteggio dei premi dei contratti assicurativi	Un fascicolo annuale
4	7	Pagamento I.V.A.	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per mese
4	7	Pagamento Imposta regionale IRAP	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per mese
4	7	Relazione e conto annuale	Un fascicolo annuale
4	**8**	**Beni immobili**	
4	8	Acquisizione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Un fasciolo per ciascun immobile
4	8	Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica	Un fasciolo per ciascun immobile
4	8	Acquisizione di beni immobili del Comune	Un fasciolo per ciascun immobile
4	8	Alienazione e dismissione di beni immobili del Comune	Un fasciolo per ciascun immobile
4	8	Certificato prevenzione incendi per immobili comunali	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per ciascun immobile
4	8	Concessioni cimiteriali	Un fascicolo per ciascuna pratica
4	8	Concessioni di beni del demanio	Un fascicolo per ciascuna pratica
4	8	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	Un fascicolo per ciascuna pratica
4	8	Danni a immobili comunali per atti vandalici	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Destinazione d'uso	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Donazione di beni immobili	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Espropri per opere di pubblica utilità	Un fascicolo per ciascun esproprio
4	8	Fascicoli personali dei concessionari	Un fascicolo per ciascun concessionario
4	8	Gestione biblioteca	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione degli impianti sportivi	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione degli uffici comunali	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione dei monumenti	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione dei parcheggi	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione dei Parchi e giardini pubblici	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione delle scuole	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Gestione delle Strade e piazze	Un fascicolo per ciascun immobile

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
4	8	Gestione fontane	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Inventario beni immobili	Un fascicolo annuale di base dati
4	8	Manutenzione ordinaria acquedotto	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria arredo urbano	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria attraversamenti stradali	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria bagni pubblici	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria camera mortuaria e cimitero	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria depuratore	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria elettrodotto	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria estintori	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria fognatura	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria fontane pubbliche	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria giardini e verde pubblico	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria illuminazione pubblica	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria impianti elettrici	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria impianti idrici, termici e pompe di sollevamento	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria isole pedonali	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria marciapiedi	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria metanodotto	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria piazze	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria strade	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione ordinaria barriere architettoniche	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria barriere architettoniche	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria acquedotto	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria altre opere pubbliche	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria arredo urbano	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria ascensori e motecarichi	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria attraversamenti stradali	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria camera mortuaria e cimitero	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria depuratore	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria edifici comunali	Un fascicolo per ciascuna manutenzione

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
4	8	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria elettrodotto	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria estintori	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria fognatura	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria fontane pubbliche	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria giardini e verde pubblico	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria impianti elettrici	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria impianti idrici, termici e pompe di sollevamento	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria isola pedonali	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria marciapiedi	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria metanodotto	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria parcheggi	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria piazze	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Manutenzione straordinaria strade	Un fascicolo per ciascuna manutenzione
4	8	Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali	Un fascicolo per ciascuna attività
4	8	Uso beni immobili per locazione e utilizzo in forma gratuita e a pagamento	Un fascicolo per ciascun immobile
4	8	Occupazioni abusive suolo pubblico	Un fascicolo per ciascuna persona
4	**9**	**Beni mobili**	
4	9	Acquisizione apparecchiature informatiche	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Acquisizione di altri beni mobili	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Acquisizione e manutenzione automobili	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Acquisizione e noleggio fotocopiatrici	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Alienazione, dismissione e furti di beni mobili del Comune	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Concessione in uso dei beni mobili del Comune	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Consegnatari dei beni	Un fascicolo per ciascun bene
4	9	Donazione di beni mobili	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	9	Inventari dei beni mobili	Un fascicolo per ogni consegnatario
4	9	Manutenzione beni mobili	Un fascicolo per ciascun bene
4	9	Requisizione di beni mobili	Un fascicolo per ogni bene mobile
4	**10**	**Economato**	
4	10	Acquisto del vestiario per il personale dipendente	Un fascicolo per ciascun acquisto

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
4	10	Acquisto di beni e/o servizi di carattere economale	Un fascicolo per ciascun acquisto
4	10	Albo fornitori	Un fascicolo annuale
4	10	Cassa economale	Un fascicolo annuale articolato con sottofascicoli mensili
4	10	Servizio di provveditorato	
4	**11**	**Oggetti smarriti e recuperati**	
4	11	Ricevute di riconsegna ai proprietari	Un fascicolo annuale
4	11	Verbali di rinvenimento	Un fascicolo annuale
4	**12**	**Tesoreria**	
4	12	Custodia dei valori	Un fascicolo annuale
4	12	Gestione finanziaria del comune	Un fascicolo annuale
4	12	Giornale e verifiche di cassa	Un fascicolo annuale
4	12	Incarico di tesoreria	Un fascicolo per ciascun incarico
4	12	Mandati di pagamento quietanzati	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli mensili
4	12	Pagamento delle spese	Un fascicolo annuale
4	12	Reversali d'incasso quietanzate	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per mese
4	12	Verifiche di cassa	Un fascicolo annuale
4	**13**	**Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate**	
4	13	Convenzione con concessionari	Un fascicolo per concessionario
4	**14**	**Pubblicità e pubbliche affissioni**	
4	14	Autorizzazioni pubbliche affissioni	Un fascicolo annuale
4	14	Impianti pubblicitari	Un fascicolo annuale
4	14	Richieste affissioni pubbliche	Un fascicolo per ciascuna richiesta comprensiva di allegati da affiggere
5		**Affari legali**	
5	**1**	**Contenzioso**	
5	1	Cause amministrative	Un fascicolo per causa con eventuali sottofascicoli relativi alle fasi delle cause
5	1	Cause civili	Un fascicolo per causa con eventuali sottofascicoli relativi alle fasi delle cause
5	1	Cause penali	Un fascicolo per causa con eventuali sottofascicoli relativi alle fasi delle cause
5	1	Controversie	Un fascicolo per causa con eventuali sottofascicoli relativi alle fasi delle cause
5	1	Ricorsi avverso provvedimenti tributari	Un fascicolo per ricorso con eventuali sottofascicoli relativi alle fasi delle cause
5	1	Giudizio Arbitrale	Un fascicolo per ciascun giudizio
5	1	Controversie Tributarie	Un fascicolo per ciascun giudizio
5	1	Ricorsi al prefetto per violazioni al codice della strada	Un fascicolo per ciascun giudizio

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
5	1	Ricorsi al Giudice di pace	Un fascicolo per ciascun giudizio
5	**2**	**Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi;**	
5	2	Assicurazioni degli immobili	Un fascicolo per ciascun contratto
5	2	Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente	Un fascicolo per ciascun contratto
5	2	Assicurazioni RC auto	Un fascicolo per ciascun contratto
5	2	Assicurazioni varie	Un fascicolo per ciascun contratto
5	2	Risarcimenti	Un fascicolo per ciascun affare di risarcimento
5	**3**	**Assicurazioni Pareri e consulenze**	
5	3	Consulenze legali	
5	3	Pareri legali	Un fascicolo per ciascun parere
6		**Pianificazione e gestione del territorio**	
6	**1**	**Urbanistica: piano regolatore generale e varianti**	
6	1	Certificati di destinazione urbanistica	Un fascicolo annuale
6	1	Pareri su piani regolatori	Un fascicolo per ciascun parere
6	1	PRG - Piano regoltore generale	Un fascicolo per PRG
6	1	Rilievi fotogrammetrici	Un fascicolo per ciascun rilievo
6	1	Varianti al piano urbanistico generale	Un fascicolo per ciascuna variante al PRG
6	**2**	**Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale**	
6	2	Aree PEEP: individuazione e lottizzazione	Un fascicolo per ciascun piano che viene chiuso all'atto dell'approvazione in quanto perla costruzione si apre un fascicolo nella classe 4
6	2	Piani particolareggiati attuativi del PRG	Un fascicolo annuale per ciascun piano
6	2	PIP: Piano insediamenti produttivi	Un fascicolo annuale per ciascun piano
6	**3**	**Edilizia privata**	
6	3	Abusivismo edilizio	Un fascicolo per ciascun abuso
6	3	Accertamenti di conformità delle opere edilizie private	Un fascicolo per ciascun accertamento
6	3	Attestazione di idoneità allogiativa	Un fascicolo annuale
6	3	Autorizzazione acque bianche	Un fascicolo annuale
6	3	Autorizzazioni allo scarico e allaccio fognature	Un fascicolo per ciascuna autorizzazione (affare)
6	3	Cave	
6	3	Certificato prevenzione incendi	Un fascicolo annuale
6	3	CILA edilizia	Un fascicolo per ciascuna ditta
6	3	CILA in sanatoria	Un fascicolo per ciascuna ditta
6	3	CILA Superbonus	Un fascicolo per ciascuna ditta
6	3	Condoni edilizi	Un fascicolo per ciascun condono con eventuali sottofascicoli per ditta

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
6	3	Controlli sull'attività edilizia	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per ditta
6	3	Costruzione e restauri di edifici religiosi	Un fascicolo per ciascuna attività
6	3	Ordinanze di demolizione di immobili abusivi	Un fascicolo per ciascuna demolizione
6	3	Parere del comune per tombinatura eseguita da altri	Un fascicolo per ciscun parere
6	3	Permessi di costruire e in sanatoria artt. 36, 37 DPR 380/01	Un fascicolo per ciascuna ditta richiedente
6	3	Relazioni strutturali	Un fascicolo per ciascun edificio
6	3	SCA	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per ditta
6	3	SCIA	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per ditta
6	3	SCIA alternativa al permesso di costruire	
6	**4**	**Edilizia pubblica**	
6	4	Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree	Un fascicolo per ciascuna acquisizione
6	4	Edilizia residenziale pubblica: costruzione	Un fascicolo per ciascuna costruzione
6	**5**	**Opere pubbliche**	
6	5	Autorizzazioni allo scavo - gestori rete luce, telefonia e gas	Un fascicolo per ciascuna autorizzazione (affare)
6	5	Cantieri di lavoro	Un fascicolo per ciascuna cantiere
6	5	Costruzione della camera mortuaria e cimitero	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento degli edifici comunali	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento della rete di pubblica illuminazione	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento dell'edilizia scolastica	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento fognatura	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento giardini e verde pubblico	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento impianti sportivi	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento isole pedonali	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento marciapiedi	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento opere di strutture servizio ambientale	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento parcheggi	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento piazze	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento piste ciclabili	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e ampliamento strade	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Costruzione e manutenzione bagni pubblici	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Eliminazione barriere architettoniche	Un fascicolo annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
6	5	Installazione segnaletica stradale	Un fascicolo per ciascuna installazione
6	5	Realizzazione altre opere pubbliche	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Realizzazione arredo urbano	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Realizzazione attraversamenti stradali	Un fascicolo per ciascuna opera
6	5	Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche	Un fascicolo per ciascuna rilevazione trimestrale
6	5	Riqualificazione parco urbano	Un fascicolo per ciascuna opera
6	**6**	**Catasto**	
6	6	Catasto Fabbricati	Un fascicolo per ciascun fabbricato con sottofascicoli suddivisi per mappe, indice dei possessori, estratti catastali, registri
6	6	Catasto Terreni	Un fascicolo per ciascun terreno con sottofascicoli suddivisi per mappe, indice dei possessori, estratti catastali, registri, denunce di variazione
6	6	Catasto incendi	Un fascicolo per ciascun terreno con sottofascicoli suddivisi per mappe, indice dei possessori, estratti catastali, registri, denunce di variazione
6	6	Deposito tipo di frazionamento	Un fascicolo per ciascun'attività
6	6	Estimi catastali e revisione	Un fascicolo per attività
6	**7**	**Viabilità**	
6	7	Attraversamenti stradali: individuazione dell'ubicazione	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Circolazione stradale: piano del traffico	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Coordinamento trasporto pubblico e privato	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Ferrovia: rapporti con l'ente per pianificare traffico	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Piste ciclabili: determinazione dei percorsi	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Strade: definizione del tracciato	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Trasporti pubblici: pianificazione delle linee	Un fascicolo per ciascun affare
6	7	Individuazione ztl	
6	7	Permessi accesso ztl	Un fascicolo annuale
6	**8**	**Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi**	
6	8	Gestione fontane pubbliche	Un fascicolo annuale
6	8	Gestione illuminazione pubblica	Un fascicolo annuale
6	8	Piani di risanamento per abbandono rifiuti	Un fasciolo per ciascuna iniziativa
6	8	Raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti	Un fascicolo per attività
6	8	Registro autorizzazioni allacci	Un fascicolo annuale
6	8	Riciclo dei rifiuti	Un fascicolo per attività

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
6	8	Smaltimento rifiuti speciali	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per mese. (anche per le carcasse degli animali)
6	8	Vigilanza sui gestori dei servizi	Un fascicolo annuale per attività
6	**9**	**Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo**	
6	9	Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco	Un fascicolo per attività
6	9	Controlli ambientali	Un fascicolo per attività
6	9	Discariche	Un fascicolo per attività
6	9	Ecologia	Un fascicolo per attività
6	9	Informative depuratore	Un fascicolo annuale
6	9	Iniziative a favore dell'Ambiente	Un fascicolo per attività
6	9	Inquinamento acustico	Un fascicolo per attività
6	9	Inquinamento atmosferico	Un fascicolo per attività
6	9	Inquinamento del suolo	Un fascicolo per attività
6	9	Inquinamento dell'acqua	Un fascicolo per attività
6	9	Irregolarità ambiente	Un fascicolo per ogni irregolarità
6	9	Monitoraggio ambientale	Un fascicolo per attività
6	9	Monitoraggio della qualità dell'acqua	Un fascicolo per attività
6	9	Monitoraggio della qualità dell'aria	Un fascicolo per attività
6	9	Richieste documentazione servizi ambientali	Un fascicolo per ciascun ente con sottofascicoli per ciascuna richiesta
6	9	VIA: Valutazione di impatto ambientale	Un fascicolo per ciascun parere
6	9	Vincoli idrogeologici	Un fascicolo per ciascun vincolo
6	**10**	**Protezione civile ed emergenze**	
6	10	Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	Un fascicolo annuale
6	10	Alluvioni	Un fascicolo annuale
6	10	Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali	Un fascicolo per ciascuna emergenza
6	10	Calamità naturali	Un fascicolo annuale
6	10	Emergenze	Un fascicolo annuale
6	10	Esondazioni	Un fascicolo per ciascuna emergenza
6	10	Incendi	Un fascicolo per ciascuna emergenza
6	10	Incolumità pubblica	Un fascicolo per ciascuna emergenza
6	10	Piano di protezione civile (Piani di emergenza in caso di calamità naturali)	Un fascicolo annuale
6	10	Segnalazioni preventive di condizioni metereologiche avverse	Un fascicolo annuale
6	10	Terremoti	Un fascicolo per ciascuna emergenza
6	10	Vigili del fuoco: segnalazioni di emergenze	Un fascicolo annuale
7		**Servizi alla persona**	
7	**1**	**Diritto allo studio e servizi**	

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
7	1	Assistenza per l'autonomia, comunicazione e igiene personale alunni con disabilità	Un fascicolo per ciascuna cooperativa e per ciascun anno scolastico
7	1	Borsa di studio	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale
7	1	Consegna cedole buoni libro	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale
7	1	Contributo per fornitura gratuita o semigratuita di testi scolastici	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale, con sottofascicoli per ciascun istituto
7	1	Diritto allo studio: promozione e sostegno	Un fascicolo annuale
7	1	Gestione mensa scolastica e buoni mensa per gli iscritti alle scuole	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale
7	1	Gestione trasporto scolastico	Un fascicolo per ciascun anno
7	**2**	**Asili nido e scuola materna**	
7	2	Domande di ammissione agli asili nido	Un fascicolo per scuola
7	2	Funzionamento asilo nido	Un fascicolo per scuola
7	2	Funzionamento dei servizi integrativi per l'infanzia	Un fascicolo annuale per ciascun servizio integrativo
7	2	Graduatorie per l'ammissione agli asili nido	Un fascicolo per scuola
7	**3**	**Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività**	
7	3	Obbligo scolastico	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale
7	3	Scuole elementari: sostegno all'attività	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale
7	3	Scuole medie: sostegno all'attività	Un fascicolo per ciascun grado scolastico e annuale
7	**4**	**Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale**	
7	4	Formazione e orientamento al lavoro	Un fascicolo annuale
7	4	Mediazione culturale	Un fascicolo annuale
7	**5**	**Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)**	
7	5	Funzionamento della biblioteca civica	Un fascicolo annuale
7	5	Funzionamento del Castello Bordonaro e museo civico	Un fascicolo annuale
7	5	Funzionamento teatro comunale	Un fascicolo annuale
7	5	Funzionamento sentiero "Rocca"	Un fascicolo annuale
7	**6**	**Attività ed eventi culturali**	
7	6	Albo delle associazioni culturali	Un fascicolo annuale
7	6	Attività e Iniziative associazioni culturali	Un fascicolo per attività
7	6	Attività ed iniziative Castello Bordonaro e museo civico	Un fascicolo per attività

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
7	6	Attività ordinarie ed iniziative biblioteca civica	Un fascicolo per attività
7	6	Eventi culturali	Un fascicolo per evento
7	6	Festa del Patrono SS Salvatore	Un fascicolo per iniziativa
7	6	Organizzazione feste civili	Un fascicolo per iniziativa
7	6	Organizzazione feste nazionali	Un fascicolo per iniziativa
7	6	Organizzazione feste popolari	Un fascicolo per iniziativa
7	6	Organizzazione feste religiose	Un fascicolo per iniziativa
7	6	Organizzazione sagre	Un fascicolo per iniziativa
7	6	Prestito di opere d'arte richieste per iniziative culturali	Un fascicolo per affare
7	6	Visite guitate	Un fascicolo annuale per ciascun impianto
7	**7**	**Attività ed eventi sportivi**	
7	7	Eventi ed attività sportive	Un fascicolo per attività
7	**8**	**Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale**	
7	8	Accordi con i differenti soggetti	Un fascicolo per ciascun soggetto
7	8	Piano per l'infanzia	Un fascicolo annuale
7	8	Piano per il sociale	Un fascicolo annuale
7	8	Programmazione per settori	Un fascicolo per ciascun settore
7	8	Sussidiarietà orizzontale in campo sociale	Un fascicolo per ciascun soggetto
7	8	Volontariato: accordi strategici	Un fascicolo per ciascun soggetto
7	**9**	**Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio**	
7	9	Prevenzione, recupero, reintegrazione soggetti a rischio sociale	Un fascicolo per campagna di prevenzione; un fascicolo per intervento di recupero; un fascicolo per affare di ricognizione dei rischi.
7	**10**	**Informazione, consulenza ed educazione civica**	
7	10	Educazione civica	Un fascicolo per iniziativa
7	10	Funzionamento e attività dei consultori	Un fascicolo per struttura
7	10	Funzionamento e attività informagiovani	Un fascicolo per struttura
7	10	Inizitive di vario tipo	Un fascicolo per iniziativa
7	**11**	**Tutela e curatela di incapaci**	
7	11	Anziani	Un fascicolo per ciascuna persona
7	11	Inabili	Un fascicolo per ciascuna persona
7	11	Minori italiani e stranieri	Un fascicolo per ciascun Ente istituzionale con sottofascicoli per persona
7	**12**	**Assistenza diretta e indiretta, benefici economici**	
7	12	Adozione nazionali e internazionali	Un fascicolo annuale per ciascuna persona
7	12	Affido familiare minori	Un fascicolo annuale per ciascuna persona
7	12	Assegno maternità	Un fascicolo annuale per ciascuna persona

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
7	12	Assegno nucleo familiare	Un fascicolo annuale per ciascuna persona
7	12	Assegno reddito di libertà (donne vittime di violenza)	Un fascicolo annuale per ciascuna persona
7	12	Assistenza ai disabili gravi	Un fascicolo per ciascuna persona e per ciascuna tipologia di assistenza
7	12	Assistenza ai disabili gravissimi	Un fascicolo per ciascuna persona e per ciascuna tipologia di assistenza
7	12	Assistenza domiciliare	Un fascicolo per ciascuna persona
7	12	Assistenza economica urgente e straordinaria per categorie deboli	Un fascicolo per persona
7	12	Assistenza minori e con prosieguo amministrativo	Un fascicolo per ciascuna persona
7	12	Assistenza stranieri	Un fascicolo per ciascuna persona
7	12	Bonus figlio	Un fascicolo annuale per ciascuna persona
7	12	Buoni spesa nazionali	Un fascicolo per persona per ciascun avviso
7	12	Buoni spesa regionali	Un fascicolo per persona per ciascun avviso
7	12	Educativo domiciliare	Un fascicolo per ciascuna persona
7	12	Fascicoli personali degli assistiti	Un fascicolo per ciascun assistito
7	12	Funzionamento ed attività comunità di accoglienza minori	Un fascicolo annuale per ciascuna struttura
7	12	Funzionamento ed attività delle case di ricovero per anziani, disabili o disabili psichici	Un fascicolo annuale per ciascuna struttura
7	12	Tessere di circolazione	Un fascicolo per tipologia di persona (anziani, disabili ecc.)
7	12	Trasporto disabili ammessi a terapie riabilitative	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli per persona
7	12	Ricovero convitto e semiconvitto minori	Un fascicolo per ogni assistito
7	12	Spesa Solidale	Un fascicolo per ogni bando annuale
7	**13**	**Attività ricreativa e di socializzazione**	
7	13	Funzionamento e attività dei centri estivi	Un fascicolo annuale per struttura
7	**14**	**Politiche per la casa**	
7	14	Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Un fascicolo per assegnazione relativa ad uno specifico bando e per ciascun soggetto
7	14	Bando e graduatorie per assegnazione di edilizia residenziale pubblica	Un fascicolo per bando
7	14	Definizione canone d'affitto degli alloggi popolari	Un fascicolo per alloggio
7	14	Domande di edilizia residenziale pubblica	Un fascicolo per domanda relativa ad uno specifico bando
7	14	Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari	Un fascicolo per assegnatario
7	**15**	**Politiche per il sociale**	
7	15	Iniziative di carattere sociale	Un fascicolo per iniziativa

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
7	15	Iniziative a sostegno delle vittime di violenza di genere	Un fascicolo per iniziativa e per ciascuna persona
7	15	Servizio civile universale	Un fascicolo per bando e per ciascuna persona
8		**Attività economiche**	
8	**1**	**Agricoltura e pesca**	
8	1	Manipolazione prodotti agricoli	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
8	1	Scia	Un fascicolo per ciascun esercente
8	1	Trasformazione prodotti agricoli	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
8	1	Vendita diretta prodotti agricoli	Un fascicolo per ciascun periodo
8	**2**	**Artigianato**	
8	2	Scia	Un fascicolo per ciscuna scia
8	**3**	**Industria**	
8	3	Scia	Un fascicolo per ciscuna scia
8	**4**	**Commercio**	
8	4	Autorizzazione Commercio Areee Pubbliche Tipo	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	4	Autorizzazione Medie Grandi Strutture di Vendita	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	4	Autorizzazione Somministrazione zone non tutelate	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	4	Autorizzazione Somministrazione zone tutelate	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	4	Scia	Un fascicolo per ciscuna scia
8	**5**	**Fiere e mercati**	
8	5	Autorizzazione Mercati	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	5	Fiere	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
8	5	Organizzazione mercato ortofrutticolo	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	**6**	**Esercizi turistici e strutture ricettive**	
8	6	Scia	Un fascicolo per ciscuna scia
8	**7**	**Promozione e servizi**	
8	7	Autorizzazione noleggio veicoli con conducente e Taxi	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	7	Autorizzazione Somministrazione circoli privati commerciali in zone tutelate	Un fascicolo per ciscuna autorizzazione
8	7	Registro Sportello Unico per le Attività Produttive	Un fascicolo annuale
8	7	Scia	Un fascicolo per ciscuna scia
8	7	Somministrazione circoli privati aderenti non commerciali in zone non tutelate	Un fascicolo per ciascuna somministrazione
8	7	Somministrazione circoli privati commerciali zone non tutelate	Un fascicolo per ciascuna somministrazione
9		**Polizia locale e sicurezza pubblica**	
9	**1**	**Prevenzione ed educazione stradale**	

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
9	1	Prevenzione ed educazione stradale	Un fascicolo per ciascun corso
9	**2**	**Polizia stradale**	
9	2	Autorizzazioni e contrassegno disabili	Un fascicolo per ciascuna autorizzazione temporanea, uno per ciascuna autorizzazione permanente
9	2	Circolazione stradale: vigilanza	Un fasciolo annuale scon sottofascicoli mensili
9	2	Incidenti stradali	Un fascicolo di repertorio annuale con sottofascicoli per ciascun incidente
9	2	Organizzazione del servizio di pattugliamento	Un fascicolo annuale per attività con eventuali sottofascicoli mensili
9	2	Registri verbali di accertamento delle infrazioni al codice della strada	Un fascicolo annuale
9	2	Registro autorizzazioni e contrassegno disabili	Un fascicolo annuale
9	2	Rimozione forzata dei veicoli	Un fascicolo per ciascun veicolo
9	2	Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	Un fascicolo per ciascun veicolo
9	2	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	Un fascicolo annuale per attività con eventuali sottofascicoli mensili
9	2	Verbali di accertamento di violazione codice della strada	Un fascicolo annuale
9	2	Violazione ztl	Un fascicolo annuale
9	**3**	**Informative**	
9	3	Informative su persone residenti e non nel comune richieste da altri enti pubblici	Un fascicolo per ciascuna persona
9	**4**	**Sicurezza e ordine pubblico**	
9	4	Autorizzazioni licenze pubblica sicurezza	Un fascicolo annuale
9	4	Concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi	Un fascicolo per anno
9	4	Denunce di Cessione fabbricati	Un fascicolo annuale
9	4	Denunce di ospitalità a stranieri	Un fascicolo per ciascuna persona
9	4	Denunce varie da parte del cittadino	Un fascicolo annuale con sottofascicoli annuali
9	4	Disposizione accompagnamento coattivo per udienze tribunale	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per persona
9	4	Fuochi d'artificio	Un fascicolo annuale
9	4	Manifestazioni pubbliche	Un fascicolo per ciascuna manifestazione
9	4	Ordigni	Un fascicolo per ciascun evento
9	4	Persone socialmente pericolose	Un fascicolo per cias una persona
9	4	Polizia rurale o ambientale	Un fascicolo per anno
9	4	Registro accertamenti violazioni amministrative	Un fascicolo annuale
9	4	Registro autorizzazioni licenze di Pubblica sicurezza	Un fascicolo annuale
9	4	Registro comunicazioni S.D.I.	Un fascicolo annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
9	4	Registro delle armi e delle munizioni in dotazione	Un fascicolo annuale
9	4	Registro delle ricezioni di denuncia	Un fascicolo annuale
9	4	Registro pratiche anagrafiche	Un fascicolo annuale
9	4	Richieste di chiusura tratti stradali con e senza autorizzazione	Un fascicolo annuale
9	4	Rilascio tesserino venatorio	Un fascicolo per ciascuna stagione venatoria
9	4	Segnalazioni atti vandalici	Un fascicolo per anno
9	4	Servizio di ordine pubblico	Un fascicolo per ciascuna elezione
9	4	Servizio ordinario di Pubblica Sicurezza	Un fascicolo per ciascun servizio
9	4	Servizio straordinario di pubblica sicurezza per eventi particolari (manifestazioni, concerti ecc)	Un fascicolo per ciascun servizio
9	4	Trasmissione denunce per inserimento S.D.I.	Un fascicolo per ciascuna denuncia
9	4	Tutela incolumità pubblica	Un fascicolo per ciascun evento
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni di violazione al commercio	Un fascicolo annuale
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni di violazione alle ordinanze	Un fascicolo annuale
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni di violazione per abusi edilizi	Un fascicolo annuale
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni per emergenza COVID-19	Un fascicolo annuale con sottofascicoli mensili
9	4	Verbali di accertamento e sanzioni sanitarie	Un fascicolo annuale
9	4	Assegnazione arma al personale della polizia municipale	Un fascicolo per ciascuna persona
10		**Tutela della salute**	
10	**1**	**Salute e igiene pubblica**	
10	1	Controlli delle inadempienze demandati al Sindaco per vaccinazioni	Un fascicolo per ciscuna tipologia di controlli
10	1	COVID-19	Un fascicolo per ciascun evento
10	1	Derattizzazione	Un fascicolo per ciascun intervento
10	1	Dezanzarizzazione	Un fascicolo per ciascun intervento
10	1	Disinfestazione processionaria	Un fascicolo per ciascun intervento
10	1	Emergenze sanitarie	Un fascicolo per ciascun evento
10	1	Epidemie	Un fascicolo per ciascun evento
10	1	Interventi di competenza del comune per malattie infettive	Un fascicolo per intervento
10	1	Interventi di disinfestazione	Un fascicolo per ciascun intervento
10	1	Misure di igiene pubblica	Un fascicolo per ciscun affare
10	1	Ordinanze di sgombero dei nomadi	Un fascicolo per ciscuna ordinanza di sgombero
10	1	Tutela della salute pubblica	Un fascicolo per ciascun intervento

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
10	**2**	**Trattamento Sanitario Obbligatorio**	
10	2	ASO: Accertamento sanitario obbligatorio	Un fascicolo per ciascun procedimento
10	2	Fascicoli personali dei soggetti a trattamenti TSO e ASO	Un fascicolo di ciascun assistito
10	2	TSO: Trattamento sanitario obbligatorio	Un fascicolo per ciascun procedimento
10	**3**	**Farmacie**	
10	3	Funzionamento delle farmacie	Un fascicolo annuale
10	3	Istituzione di Farmacie	Un fascicolo per ciscuna farmacia
10	**4**	**Zooprofilassi veterinaria**	
10	4	Epizoozie	Un fascicolo per ciscun evento
10	**5**	**Randagismo animale e ricoveri**	
10	5	Gestione dei ricoveri per randagi e degli eventi connessi	Un fascicolo per procedimento
11		**Servizi demografici**	
11	**1**	**Stato civile**	
11	1	Atti di annotazioni sui registri di stato civile	Un fascicolo per ciscuna attività
11	1	Atti di cittadinanza	Un fascicolo per ciascuna persona
11	1	Atti di divorzio	Un fascicolo per ciascuna coppia
11	1	Atti di matrimonio	Un fascicolo per ciascuna coppia
11	1	Atti di morte	Un fascicolo per ciascuna persona
11	1	Atti di nascita	Un fascicolo per ciascuna persona
11	1	Atti di separazione	Un fascicolo per ciascuna coppia
11	1	Atti di unioni civili	Un fascicolo per ciascuna coppia
11	1	Disposizioni anticipate di trattamento D.A.T.	Un fascicolo per ciascuna persona
11	1	Richieste di annotazioni su atti di stato civile	Un fascicolo per ciscuna attività
11	1	Trascrizioni di stato civile	Un fascicolo annuale
11	1	Trasmissione di atti per la registrazione di adozione di minori	Un fascicolo per ciascun minore
11	**2**	**Anagrafe e certificazioni**	
11	2	AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Un fascicolo per ciascuna persona
11	2	Albo dei giudici popolari	Un fascicolo per ciscuna attività per anno
11	2	Anagrafe: servizi all'utenza	Un fascicolo annuale
11	2	Cambi di abitazione e residenza	Un fascicolo per ciscuna persona
11	2	Cancellazioni	Un fascicolo per ciscuna persona
11	2	Carta d'identità cartacea scadute o riconsegnate	Un fascicolo per ciscuna persona
11	2	Carteggio con la corte d'appello per la formazione degli Albi dei giudici popolari	Un fascicolo per ciascun periodo
11	2	Cartellini per carte d'identità	Un fascicolo annuale
11	2	CIE	Un fascicolo annuale
11	2	Comunicazioni pervenute ed emesse ANPR	Un fascicolo annuale
11	2	Corrispondenza con altre amministrazioni per rilascio e trasmissione documenti	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per mese
11	2	Emigrazione	Un fascicolo annuale

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
11	2	Immigrazione	Un fascicolo annuale
11	2	Registri di Emigrazione	Un fascicolo annuale
11	2	Registri di Immigrazione	Un fascicolo annuale
11	2	Registro della popolazione	Un fascicolo annuale
11	2	Richieste accertamenti anagrafici UOR Polizia locale	Un fascicolo per ciascuna persona
11	2	Richieste e Certificazioni anagrafiche	Un fascicolo annuale con sottofascicoli mensili
11	2	Popolazione temporanea	Un fascicolo per persona
11	**3**	**Censimenti**	
11	3	Atti preparatori organizzativi	Un fascicolo per censimento
11	3	Censimento della popolazione - ISTAT	Un fascicolo per ciascun censimento
11	**4**	**Polizia mortuaria e cimiteri**	
11	4	Certificato medico di morte	Un fascicolo annuale
11	4	Domanda di estumulazioni straordinarie	Un fascicolo anuale con sottofascicoli per persona
11	4	Gestione spazi cimiteri	
11	4	Ordini di esumazione delle salme	Un fascicolo annuale
11	4	Polizia mortuaria	
11	4	Registro di Cremazione	Un fascicolo di repertorio annuale
11	4	Registro di distribuzione topografica delle tombe	Un fascicolo di repertorio annuale
11	4	Registro di Estumulazione	Un fascicolo di repertorio annuale
11	4	Registro di Esumazione	Un fascicolo di repertorio annuale
11	4	Registro di seppellimento	Un fascicolo di repertorio annuale
11	4	Registro di Tumulazione	Un fascicolo di repertorio annuale
11	4	Trasporto ceneri funerarie	Un fascicolo per ciascun trasporto
11	4	Trasporto salme	Un fascicolo per ciascun trasporto
12		**Elezioni ed iniziative popolari**	
12	**1**	**Albi elettorali**	
12	1	Albo degli scrutatori	Un fascicolo annuale per attività
12	1	Albo dei Presidenti di seggio	Un fascicolo annuale per attività
12	**2**	**Liste elettorali**	
12	2	Adempimenti elettorali	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	2	Commissione elettorale Comunale	
12	2	Fascicoli personali degli elettori	Un fascicolo per elettore
12	2	Liste elettorali generali	Un fascicolo annuale di base dati
12	2	Liste elettorali sezionali	Un fascicolo annuale di base dati
12	2	Verbali della Commissione elettorale comunale	Un fascicolo annuale di base dati
12	2	Verbali in copia della Commissione elettorale mandamentale	Un fascicolo annuale di base dati
12	2	Revisioni elettorali	Un fasciolo per ciascuna revisione annuale con sottofascicoli per ciascun comune

COMUNE DI CEFALU'

ELENCO DEI FASCICOLI

Titolo	Classe	Descrizione	Fascicoli
12	**3**	**Elezioni**	
12	3	Atti relativi alla costituzione e arredamento seggi	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	3	Certificati elettorali non ritirati	Un fascicolo annuale
12	3	Convocazioni dei comizi elettorali	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	3	Elezioni amministrative	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	3	Elezioni comunali e provinciali	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	3	Elezioni europee	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	3	Elezioni politiche	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	3	Presentazione liste elettorali	Un fascicolo per ciascuna elezione per ciascuna lista
12	3	Schede elettorali non votate	Un fascicolo per ciascuna elezione
12	**4**	**Referendum**	
12	4	Referendum	Un fascicolo per ciascun referendum indicando il tipo di referendum comprensivo di verbali
12	**5**	**Istanze, petizioni e iniziative popolari**	
12	5	Democrazia partecipata	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
12	5	Iniziative popolari	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
12	5	Raccolta di firme per referendum previsti dallo statuto - Istanze	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
12	5	Petizioni	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
13		**Affari militari**	
13	**1**	**Leva e servizio civile sostitutivo**	
13	1	Consegna certificazione iscrizione lista di leva	Un fascicolo annuale
13	1	Liste di leva	Un fascicolo annuale
13	1	Servizio civile nazionale	Un fascicolo annuale
13	**2**	**Ruoli matricolari**	
13	**3**	**Caserme, alloggi e servitù militari**	
13	**4**	**Requisizioni per utilità militari**	
14		**Oggetti diversi**	