



AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO EX ART. 183 D.LGS 50/2016 PER LA CONCESSIONE MISTA DI LAVORI E SERVIZI PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA PISCINA COMUNALE – COMUNE DI CEFALU’

In esecuzione alla Determina del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cefalù n. 104 del 30.10.2020 che ha approvato l’avviso esplorativo avente ad oggetto “AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO EX ART. 183 D.LGS 50/2016 PER LA CONCESSIONE MISTA DI LAVORI E SERVIZI PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA PISCINA COMUNALE – COMUNE DI CEFALU’”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza.

Come da analisi allegata al presente Avviso, l’intento dell’Amministrazione è quello di realizzare:

- una piscina coperta semi olimpionica da 8 corsie ml 2,50 con profondità indicativa di 180 cm, con temperatura di 28 gradi.
- Una vasca per bambini e anziani di dimensione 8,20 x 8,20 ml con profondità indicativa fino a 120 cm, con temperatura di 32 gradi e con accesso tramite rampe scale.
- Una vasca idromassaggi 4,20 x 3,00 ml con profondità indicativa fino a 70 cm, con temperatura di 32 gradi e con accesso diretto. Una zona Umida munita di ciclo completo dell’acqua con le seguenti dotazioni:
 - a. Kneipp;
 - b. Sauna;
 - c. Docce emozionali;
 - d. Cabina Massaggi;
 - e. Servizi e spogliatoi.

La piscina comunale di Cefalù è stata pensata ed inserita nell’ambito individuato dal Piano Regolatore generale, come “Aree di pubblica utilità”, in località DIETRO CASTELLO ad Est della Città.

L’area per l’intervento è già provvista di strutture sportive: campi da tennis e palestra.

L’ammontare dei lavori previsti è pari a € 1.967.000,00.

La progettazione e la costruzione dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 11 ottobre 2017 - G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

Si sottolinea che il quadro economico presente nell’analisi allegata è riferito erroneamente ad un



appalto di lavori e NON ad una concessione, oggetto del presente avviso.

Le uniche voci a carico del Comune sono le seguenti: B5 e B16.

Le voci B8 e B13 non sono da considerare.

Tutte le restanti voci sono a carico del concessionario.

I costi di gestione e la manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'intera area (14.000,00 mq.), per la durata della concessione, saranno a carico del concessionario.

Al termine della concessione l'immobile, tutti gli arredi e tutto ciò che sarà presente nell'immobile rimarrà di proprietà dall'Amministrazione, senza che nulla sia dovuto al Concessionario.

All'Amministrazione, dall'avvio della gestione, dovrà essere riconosciuto un canone annuale almeno pari a € 12.000,00 oltre IVA. Tale canone sarà messo a base di gara, a rialzo, nella successiva fase.

Il presente avviso pubblico è volto esclusivamente a sollecitare gli Operatori Economici interessati ed in possesso dei previsti requisiti di ammissione a presentare le relative proposte progettuali mediante lo strumento della finanza di progetto (art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016) secondo le regole ed i modi di seguito indicati.

L'avviso e le manifestazioni di interesse presentate attraverso le proposte progettuali hanno lo scopo di attivare un confronto concorrenziale tra più soggetti al fine di individuare la proposta progettuale **maggiormente rispondente all'interesse pubblico**, il cui proponente sarà denominato promotore. Si precisa che l'eventuale presentazione di una proposta non determina alcun diritto del proponente al compenso per le prestazioni compiute, o alla realizzazione dei lavori, né alla gestione dei relativi servizi.

A seguito di questa fase preliminare di scelta del Promotore, l'Amministrazione potrà adottare, nell'ambito dei propri programmi ed indirizzi, la proposta ritenuta di pubblico interesse.

Le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, inoltre il presente avviso non costituisce offerta commerciale e non ha alcun valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 del c.c.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Il Comune di Cefalù quindi potrà non ritenere di pubblico interesse tutte le proposte pervenute e si terrà libero di non dare corso alla successiva fase di scelta del Concessionario, senza che i proponenti possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo o ragione.

Successivamente ai fini della scelta del concessionario il Comune di Cefalù procederà all'indizione di una gara ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 ponendo a base di gara la proposta presentata dal Promotore. In tale gara è previsto il diritto di prelazione a favore del Promotore che potrà esercitarlo entro il termine che sarà indicato in gara. Pertanto il Promotore potrà adeguare la propria proposta a quella aggiudicata più conveniente in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando, nell'esercitare tale diritto, di impegnarsi ad adempiere le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.



In tale caso il Promotore sarà affidatario della Concessione.

Se il promotore non risulterà aggiudicatario e non eserciterà la prelazione avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nel limite del 2,50% del valore dell'investimento come desumibile dallo studio di fattibilità.

Al fine di verificare se vi siano soggetti interessati a presentare proposte (project financing) per la concessione del servizio in oggetto

AVVISA

Amministrazione

Comune di Cefalù

Pec: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

Tel. 0921/924111

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di programmazione è il **geom. Angelo Capuana** Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cefalù

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>

Prestazione oggetto della Concessione:

- CONCESSIONE MISTA DI LAVORI E SERVIZI PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA PISCINA COMUNALE – COMUNE DI CEFALU'

Luogo di esecuzione

Comune di Cefalù

Natura della concessione:

Concessione di mista di lavori e servizi

Importo presunto della concessione mista di lavori e servizi

Importo complessivo stimato € 6.000.000,00 I.V.A. esclusa, così composto: incassi annuali attesi € 240.000 moltiplicati per la durata della concessione.

Durata



La durata del project financing in oggetto è indicativamente stabilita in 25 anni. **Verranno valutate dall'Amministrazione Comunale project financing di diversa durata (inferiore o superiore).**

Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono rispondere al presente avviso in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

- Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

- Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per settore di attività inerente all'oggetto dell'appalto, di cui all'allegato XVI del codice.

Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice e allegato XVI del codice).

- Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Essere in possesso della certificazione SOA in corso di validità relativa alle categorie:

- OG 1, Classifica III BIS - CATEGORIA PREVALENTE
- OG 11 Classifica II – CATEGORIA SCORPORABILE A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA IN PROPRIO O MEDIANTE RTI, SUSSISTE IL DIVIETO DI AVVALIMENTO, ED IL SUBAPPALTO MASSIMO CONSENTITO È PARI AL 30%

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Attività in concessione relativa al servizio di gestione di una piscina (pubblica o privata).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/ prestatati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

c) Possesso dei requisiti richiesti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal D.M 11 ottobre 2017 - G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017, nel dettaglio:

- Come richiesto al punto 2.1 "Selezione dei Candidati" del DM 11/10/2017 (relativo ai CAM), essere in possesso della valutazione di conformità in corso di validità delle proprie misure di gestione ambientali alle norme del sistema EMAS o alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative a misure equivalenti, certificate da un organismo di valutazione della conformità, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

- L'appaltatore deve rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi. L'appaltatore deve aver applicato le Linee Guida adottate con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici», volte a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti dalle seguenti Convenzioni internazionali vigenti.

Per la comprova del requisito l'offerente può dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali sopra richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (quali, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint), in alternativa, devono dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con decreto ministeriale

6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici» con la compilazione della Dichiarazione di cui **all'Allegato 3** e del relativo Questionario di monitoraggio di cui **all'allegato 4** (in fase di esecuzione contrattuale ed allegati **SOLO PER VISIONE**).

Procedura telematica

La partecipazione al presente avviso sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016 per quanto compatibili con questa fase preliminare di avviso.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet
Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.
È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
Google Chrome 10 e superiore;
Mozilla Firefox 10 e superiore;
Internet Explorer 9 e superiore;
Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore;
Microsoft Edge.
- Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).
- Programmi aggiuntivi
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
- Strumenti necessari
Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.
ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare all'avviso **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo



di hash”, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare all'avviso, il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://eprocurement.consorzioccev.it>. All'interno della sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” sarà necessario reperire la procedura d'interesse denominata “AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO EX ART. 183 D.LGS 50/2016 PER LA CONCESSIONE MISTA DI LAVORI E SERVIZI PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA PISCINA COMUNALE – COMUNE DI CEFALU” e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni relative alla procedura e scaricarne la documentazione collegata.

L'Operatore Economico entro il termine perentorio del 21/07/2021 ore 12:00 dovrà abilitarsi all'avviso, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione richiesta nel presente avviso.

Per partecipare all'avviso è necessario abilitarsi alla procedura cliccando il pulsante “**Abilitazione alla gara**” presente nella schermata contenente le informazioni dell'indagine e cliccare il tasto “Accetta”.

Successivamente, **se già in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, il partecipante alla procedura dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare “Login”. Il Concorrente cliccando “Abilitazione alla gara”, quindi “accetta” ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto” e selezionare l'avviso d'interesse premendo il simbolo della lente d'ingrandimento.

I concorrenti **non ancora in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, potranno procedere attraverso il tasto “Registrati”, reperibile dopo aver cliccato “Abilitazione alla gara” e dopo aver accettato l'abilitazione all'avviso: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all'utenza. Cliccando nuovamente il tasto “Registrati” il Concorrente dovrà compilare la scheda “Anagrafica fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l'abilitazione all'avviso.

La piattaforma invierà in automatico all'indirizzo mail legato all'utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda dell'avviso dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto”.

Nota: la presente *iscrizione light*, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, **non costituisce iscrizione all'Albo Fornitori** del Consorzio CEV, ma permette semplicemente la partecipazione all'avviso a cui l'Operatore Economico intende rispondere.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 **solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l'abilitazione all'avviso** con le modalità sopra descritte.



Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Una volta eseguita l'abilitazione all'avviso tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica dell'avviso cliccando sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento all'interno della sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", e accedendo alla sezione "Documentazione" – "Allegata". Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

L'invio di tutta la documentazione richiesta nel presente avviso deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 21/07/2021 ore 12:00.

Dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmati digitalmente:

- a) Istanza di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato;
- b) Copia di copia conforme all'originale dell'attestazione SOA per le categorie e classi indicate;
- c) Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; nel caso di procuratore allegare anche copia di copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici).
- e) Tutta la documentazione richiesta dall'art. 183 comma 15 del D.Lgs 50/2016, nel dettaglio:

La proposta dovrà contenere, a pena di non valutazione da parte dell'Amministrazione, un progetto di fattibilità tecnico economica, una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

Il piano economico-finanziario comprende l'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. La proposta è corredata dalle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti



richiesti dal presente avviso, dalla cauzione di cui all' articolo 93 del D.Lgs 50/2016, e dall'impegno a prestare una cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 9, terzo periodo, del D.Lgs 50/2016 nel caso di indizione di gara.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda dell'avviso dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa d'interesse e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione sopra indicata dovranno essere presentati distintamente, in forma disgiunta, da ciascun componente e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Si precisa che:

- la presentazione di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma;
- contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso;
- entro il termine di presentazione della documentazione sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento della documentazione richiesta oltre il



termine di scadenza sopra indicato;

- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicati. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari come indicato nel presente avviso.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cefalù e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

È possibile rivolgersi al Customer Support CEV al numero 045 8001530 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione di gara.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Cefalù consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della documentazione medesima.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento geom. Angelo Capuana e utilizzare l'apposita sezione "Chiarimenti" presente all'interno della scheda telematica di procedura.

Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13/07/2021. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima e saranno disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed



eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Individuazione del Promotore

Le proposte per l'individuazione del Promotore e per la dichiarazione di pubblico interesse saranno valutate tenendo conto dei criteri, per quanto applicabili in tale fase preliminare, di cui al comma 5 dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016. La fattibilità delle proposte presentate ai fini **dell'individuazione di quella di pubblico interesse** da porre a base di gara, sarà valutata da una apposita commissione entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, sotto il profilo:

- della funzionalità;
- dei servizi offerti e della fruibilità degli stessi;
- del rendimento/risparmio ottenuto;
- del costo di gestione e manutenzione;
- della durata della concessione;
- della valutazione del piano economico finanziario presentato;
- dal contenuto della bozza di convenzione.

In particolare le proposte saranno valutate comparativamente prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione **cui non corrispondono, in questa fase preliminare dell'eventuale procedimento, pesi/punteggi attribuibili ai singoli elementi:**

- a) valore del piano economico finanziario con riferimento al costo di gestione e manutenzione, alla durata della concessione, ai lavori da svolgere, agli interventi di efficientamento energetico;
- b) proposte di investimento;
- c) contenuto della bozza di convenzione con particolare riferimento alle condizioni giuridiche ed economiche della concessione;
- d) caratteristiche del piano di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria per le opere realizzate.

Sarà altresì verificata l'assenza di elementi ostativi alla loro realizzazione.

A seguito della valutazione comparativa è individuato il promotore. L'esito della valutazione comparativa sarà **motivato**.

Si procederà alla valutazione anche nel caso di presentazione di una sola proposta ed alla conseguente individuazione del promotore se l'unica proposta sarà ritenuta di pubblico interesse.

La commissione potrà se lo riterrà necessario sentire tutti gli Operatori Economici che presenteranno la proposta per chiedere di fornire chiarimenti riguardo alle proposte presentate nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza.

Qualora l'esame delle proposte non possa terminarsi nell'arco del periodo di tempo sopra citato la commissione avrà la facoltà di prorogare il termine per la valutazione dandone pubblicità ed informazione agli operatori economici interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocev.it> e nel MIT.

Data 20/05/2021



COMUNE DI CAPUA
(Com. Capuana)
II RUP
SETTORE LAVORI PUBBLICI