COMUNE DI CEFALÙ
Città Metropolitana di PalermoC.so Ruggiero 139- 90015-Indirizzo Internet:
http://www.comune.cefalu.pa.it
Settore Edilizia Privata – Pianificazione Urbanistica

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL REPERIMENTO DI TECNICI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI ABUSIVISMO GIACENTI PRESSO L'UFFICIO ABUSIVISMO DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA - PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

CIG 8666497B8F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA

In attuazione della Delibera di Giunta Municipale n. 14 del 08-02-2021

Premesso:

- che, oltre alla definizione del condono edilizio, il Comune di Cefalù deve provvedere alla definizione delle pratiche di abusivismo in carico presso il Settore Edilizia Privata/ Pianificazione Urbanistica – Ufficio Abusivismo;
- che il Comune di Cefalù con delibera di Giunta Municipale n. 14 del 08/02/2021, ha disposto un atto di indirizzo per "Affidamento servizio per la definizione delle pratiche di abusivismo presenti al Settore Edilizia Privata – Pianificazione Urbanistica";
- che con la medesima deliberazione sopra indicata, è stato legittimato il Responsabile del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica di provvedere attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, all'affidamento dell'incarico, inteso come prestazione di servizio - ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - a n. 02 (due) professionisti esterni all'amministrazione per procedere alla definizione delle pratiche di abusivismo giacenti presso l'ufficio abusivismo e supportare il dipendente in servizio presso detto ufficio del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica - e, altresì, ad assumere il relativo impegno di spesa;
- che con propria determinazione n.10 del 24-02-2021 sono state impegnate le somme occorrenti per lo svolgimento della prestazione di servizio - ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - a n. 02 (due) professionisti esterni all'amministrazione in merito alla definizione delle pratiche di abusivismo giacenti presso il Settore Edilizia Privata/Pianificazione Urbanistica – Ufficio Abusivismo;

Vista la necessità di provvedere alla definizione delle pratiche di abusivismo giacenti presso il Settore Edilizia Privata/Pianificazione Urbanistica – Ufficio Abusivismo;

Accertata l'esigenza di acquisire professionalità esterne, a causa della carenza in organico di

personale tecnico e della difficoltà di rispettare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;

Evidenziato che con il presente avviso non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale;

Ravvisata la competenza del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica a porre in essere ogni adempimento esecutivo della deliberazione di Giunta Municipale n° 14 del 08.02.2021;

Vista la determinazione del responsabile del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica n. 12 del 03.03.2021 – Registro Generale n.458 del 03.03.2021 - con la quale si è proceduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, tramite valutazione dei curricula e dei titoli, per il conferimento di n. 02 (due) incarichi - da intendersi come prestazione di servizio ai sensi dell'art.3 c.1 lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - a tecnici professionisti esterni all'amministrazione per la definizione delle pratiche di abusivismo presenti presso l'Ufficio abusivismo del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica, con approvazione dello schema di avviso pubblico, dello schema di contratto nonché della modulistica (Modello A - domanda di partecipazione) - contenenti tra l'altro modalità, condizioni e norme disciplinanti l'affidamento dell'incarico di che trattasi

RENDE NOTO

che il Comune di Cefalù, dovendo curare la definizione delle pratiche di abusivismo edilizio giacenti presso l'Ufficio Abusivismo del Settore Edilizia Privata – Pianificazione Urbanistica ed accertata l'impossibilità di rispondere a tale esigenza con il solo personale in servizio, intende affidare servizi di prestazioni a N° 02 (due) professionisti esterni all'amministrazione, nel rispetto della vigente normativa in materia di conferimento degli incarichi professionali;

Art.1 – Competenze professionali e soggetti ammessi a presentare domanda

Possono presentare istanza:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:
possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura;
- Laurea triennale in Ingegneria o Architettura con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- Diploma tecnico di geometra e relativa abilitazione all'esercizio della professione;

Possesso di partita IVA al momento della stipula del contratto;

Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico e devono, altresì, essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di che trattasi, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 2 – Modalità e termine di presentazione della domanda

I professionisti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **35 (trentacinque)** giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e dei relativi allegati nel sito istituzionale del Comune alla sezione "Avvisi Pubblici" nonché all'Albo Pretorio on-line, apposita domanda di partecipazione in carta semplice e in carattere stampatello, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal Protocollo Generale del Comune di Cefalù).

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Cefalù
Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica
Corso Ruggero, 139
90015 Cefalù (PA)

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- presso l'Ufficio di Protocollo del Comune di Cefalù, sito in Corso Ruggiero al civico n. 139;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Cefalù - Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica, corso Ruggero 139 – 90015 Cefalù (PA);
- per posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec istituzionale protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it,
  In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

indicando nell'oggetto la seguente dicitura "*Domanda di candidatura per avviso pubblico finalizzato al reperimento di tecnici professionisti esterni all'Amministrazione ai quali affidare l'incarico per la definizione delle pratiche di abusivismo giacenti presso l'ufficio abusivismo del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi, redatta su carta semplice e in carattere stampatello e sottoscritta dal professionista utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente

avviso (Allegato A), di cui costituisce parte integrante, i professionisti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzi mail/pec;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la non sussistenza delle condizioni richiamate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui al presente avviso, tra cui il titolo di studio posseduto e l'esperienza professionale svolta presso Enti

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Attenzione: la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal professionista, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.
Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/i candidato/i, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le domande non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura di che trattasi per i sottoelencati motivi:

- La presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso pubblico come sopra indicato;
- La mancata indicazione dei dati anagrafici del professionista;
- La mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;

- Il mancato possesso del titolo di studio e del requisito professionale richiesto;
- La mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di accertata carenza dei requisiti generali, ovvero di falsità delle dichiarazioni, l'Ente potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del professionista dalla procedura di che trattasi e segnalerà il caso alle autorità competenti.

Art. 3 – Termini e modalità di espletamento dell'incarico

Gli incarichi di prestazioni di servizio avranno una durata massima di anni tre e le condizioni a cui dovranno attenersi i professionisti, per l'espletamento e l'istruttoria delle pratiche di abusivismo, sono quelle contenute nello schema di contratto da sottoscrivere prima dell'incarico.
Gli incarichi in questione decorreranno dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi medesimi.
In particolare le prestazioni richieste al professionista incaricato saranno le seguenti:

- predisposizione degli atti per:
  - applicazione della sanzione art. 31 comma 4 bis,
  - acquisizione e la conseguente trasmissione della pratica al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 31 del DPR 380/01,
  - emissione dell'Ordinanza di demolizione definitiva;
  - redazione del computo metrico estimativo per procedere alla demolizione d'ufficio;
  - indizione della gara d'appalto e/o affidamento per procedere alla demolizione d'ufficio in collaborazione con il Settore Manutenzione
  - predisposizione atto di recupero credito in solido al responsabile dell'abuso.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Cefalù, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista.
La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Art. 4 – Criteri e modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi

L'affidamento degli incarichi di prestazione di servizio di cui al presente avviso avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla base della valutazione dei titoli dichiarati, dell'esperienza maturata e della professionalità nonché dei curricula presentati dai professionisti interessati all'avviso di che trattasi, da una Commissione appositamente nominata, avendo riguardo dei punteggi di seguito riportati (punteggio Max 100/100) per ognuno dei diversi titoli di studio conseguiti**:** laurea magistrale, laurea triennale, diploma:

1) Voto Laurea/Diploma (rapporto a 100): max 10 punti

- Voto 110 e lode / 110	punti 10
- Voto 110/110	punti 9
- Voto 109 -105	punti 8
- Voto 104 -100	punti 7
- Voto 99 -90	punti 6
- Voto 89 -80	punti 5
- Voto 79 -70	punti 4
- Voto 69 -60	punti 3

2) **Voto Diploma (rapporto a 100 e/o 60): max 10 punti**
   - Voto 100/ 100 o 60/60 punti 10
   - Voto 99--90/100 o 59-54/60 punti 9
   - Voto 89--80/100 o 53-48/60 punti 8
   - Voto 79--70/100 o 47-42/60 punti 7
   - Voto 69-- 60/100 o 41-36/60 punti 6

3) **Esperienze già espletata presso Enti pubblici (certificata dall'Ente): max 70 punti**
   - Per ogni incarico espletato punti 15

   Attenzione: gli incarichi inferiori a 3 mesi non solo valutabili

La scelta dei professionisti per l'affidamento dell'incarico in oggetto al presente avviso avverrà per modalità comparativa, tramite esame dei curricula pervenuti. Sarà selezionata la proposta il cui curriculum presenti la migliore professionalità occorrente all'espletamento dell'incarico, a giudizio insindacabile della Commissione. La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Responsabile del Settore Edilizia Privata – Pianificazione Urbanistica e dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.
In ogni caso, la scelta dei professionisti avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1) titoli di studio posseduti;
2) esperienza lavorativa, maturata nello specifico settore;
   L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;
3) esperienze formative ulteriori rispetto ai titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi di prestazione di servizio, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Art. 5 – Stipula dell'incarico individuale ed esecuzione del contratto di prestazione di servizio

L'incarico - da intendersi come prestazione di servizio ai sensi dell'art.3 c.1 lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto di prestazione di servizio, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.
La durata del contratto decorre dalla stipula ed ha una durata massima di anni tre, o fino alla definizione delle pratiche presenti in ufficio.
L'affidamento degli incarichi è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura.
L'accettazione dell'incarico fa scattare automaticamente i dispositivi di legge relativi all'incompatibilità professionale sull'intero territorio comunale per tutte le tipologie di pratiche professionali.
I professionisti dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

I professionisti avranno accesso alle strutture del Comune di Cefalù, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
I professionisti potranno disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica del Comune di Cefalù, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.
I professionisti opereranno con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.
Il conferimento degli incarichi non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cefalù, trattandosi di ricorso a professionisti esterni operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.
Si precisa, infine, che prima della stipula dei contratti di incarico sarà richiesto ai professionisti selezionati l'indicazione di idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali o di dimostrarne l'avvenuta stipula.
Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale affidataria riscontri, in capo al Professionista incaricato, cause ostative alla stipula del contratto di prestazione di servizio, si procederà a revocare l'affidamento e a procedere a nuovo affidamento attingendo alla graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica del Comune di Cefalù.

Art. 6 - Compensi professionali

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi € 320,00 a pratica così ripartita:

- € 40,00 per l'applicazione della sanzione art. 31 comma 4 bis;
- € 40,00 per l'acquisizione e la conseguente trasmissione della pratica al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 31 del DPR 380/01;
- € 40,00 per l'emissione dell'Ordinanza di demolizione definitiva;
- € 80,00 per la redazione del computo metrico estimativo per procedere alla demolizione d'ufficio;
- € 60,00 per la indizione della gara d'appalto e/o affidamento per procedere alla demolizione d'ufficio in collaborazione con il Settore Manutenzione;
- € 60,00 per predisposizione atto di recupero credito in solido al responsabile dell'abuso;

Gli importi di cui ai precedenti punti sono da intendersi al netto di IVA ed oneri di legge;
Il compenso di cui ai punti precedenti è comprovato dall'emissione degli Atti Amministrativi regolarmente registrati e/o protocollati a far data dalla stipula del contratto in questione fino alla data di risoluzione dello stesso. Detto compenso verrà corrisposto solo dopo verifica e attestazione all'atto della liquidazione dell'effettivo incameramento delle somme da parte del Comune, relative alle pratiche oggetto di istruttoria.
I professionisti incaricati, invieranno al Responsabile del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica un report della gestione informatizzata dell'intero iter istruttorio per le pratiche assegnate, in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti, da determinarsi in riferimento allo stato delle pratiche istruite ed ai singoli importi di cui al precedente punto.
Il compenso sarà corrisposto trimestralmente in rapporto al numero delle pratiche definite e dietro presentazione di fattura con successivo atto dirigenziale di liquidazione.

Nel corrispettivo sopra determinato si intendono comprese tutte le spese direttamente inerenti e conseguenti la prestazione stessa.
Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

Art. 7 - Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di che trattasi presso il Comune di Cefalù, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Cefalù, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Cefalù – Corso Ruggiero, 139 – 90015 Cefalù – tel. 0921/924115-0921/924118 – indirizzo mail: info@comune.cefalu.pa.it – casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it.
Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i curricula dei professionisti risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cefalù.

Art. 9 - Controversie

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto prestazione di servizio è competente il giudice ordinario.
Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 204 e segg. del D.Lgs 50/2016 in materia di contenzioso. E' escluso l'arbitrato.

Art. 10 – Altre informazioni

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale.
L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi oggetto del presente avviso, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione la graduatoria formulata a seguito della pubblicazione del presente avviso approvata con determinazione del Responsabile del Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica del Comune di Cefalù.
L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento degli incarichi, nonchè l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

Palermo Arabo - Normanna e le Cattedrali di Cefalù e Monreale
Sito inserito nella lista Patrimonio Mondiale 2015

I Borghi più belli d'Italia

COMUNE DI CEFALÙ
Città Metropolitana di Palermo
C.so Ruggiero 139- 90015-Indirizzo Internet: http://www.comune.cefalu.pa.it
Settore Edilizia Privata – Pianificazione Urbanistica

Si informa che il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe Di Vincenzo – Responsabile del Settore Edilizia Privata – Pianificazione Urbanistica.
Per informazioni sul presente avviso è possibile fare riferimento al numero telefonico 0921-924149 oppure recandosi al Settore Edilizia Privata-Pianificazione Urbanistica del Comune di Cefalù con sede a Cefalù - Corso Ruggiero, 139 - nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00** e comunque fino al giorno antecedente il termine fissato per il recapito del plico, **previa prenotazione di appuntamento tramite il servizio My Calendar disponibile sull'home page del Comune di Cefalù all'indirizzo www.comune.cefalu.pa.it.**
Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune alla sezione "Avvisi Pubblici" nonché all'Albo Pretorio on-line per 35 giorni naturali e consecutivi, ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il R.U.P.
F.to Arch. Giuseppe Di Vincenzo

Allegati:
- Modello domanda di partecipazione all'avviso (Allegato A)