



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 8 DEL 15-05-2020

Registro Generale N. 877 del 22-05-2020

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario
Amministrativo - cat. D- CCNL2016/2018 Funzioni Locali.

CIG:

**IL RESPONSABILE DEL
UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.**

Premesso che:

- Con la Delibera di Giunta Municipale n. 195 del 21/08/2019 è stato approvato il programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 e contestualmente è stata prevista la copertura di n. 6 posti di categoria giuridica D, diversi profili professionali, preliminarmente ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di dipendenti di appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni;
- Il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi disciplina, tra l'altro, la procedura per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;
- Con la nota prot. n. 10477 del 07/03/2019 è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio-Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro-Dipartimento Regionale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , di conoscere se è possibile attingere agli " elenchi del personale in disponibilità " le sopraccitate figure professionali per l'assunzione in servizio presso questo Comune;
- E' pervenuta nei termini la risposta da parte degli Enti indicati al punto precedente, di riscontro in merito a personale in disponibilità e che dalla verifica dell'elenco richiamato nella nota si è rilevato che sono inclusi solo n. 2 nominativi di con qualifiche diverse da quelle richieste con la presente selezione;
- Con determinazione dirigenziale n. 11 del 26/06/2019 è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per la

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 8 del 15-05-2020 Pag 1 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

- copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, pubblicato sul sito istituzionale e per estratto nella GURS- Serie Speciale Concorsi- per la massima diffusione;
- Nella G.U.R.S. serie speciale concorsi dl 28/06/2019 è stato pubblicato l'avviso per estratto del bando in parola prevedendo il termine di gg. 30 per la presentazione delle istanze;
 - L'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che “ (...) le amministrazioni pubbliche(...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
 - La circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013, la quale fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
 - La G.U.R.S. serie speciali concorsi del 30 agosto 2019 in cui è stato pubblicato l'estratto dell'avviso per la richiesta di manifestazione d'interesse alla copertura del posto mediante scorrimento graduatorie idonei, prevedendo il termine di gg. 30 per la presentazione delle manifestazioni e l'Avviso pubblicato contestualmente e per esteso sul sito istituzionale dell'Ente, in cui si dava atto della volontà di attingere da graduatorie valide di altri Comuni;
 - La Deliberazione di giunta Comunale n. 18 del 12/02/2020 con cui l'Organo prendeva atto degli esiti dei lavori della Commissione esaminatrice delle manifestazioni d'interesse (di cui al Verbale n. 1 del 03/02/2020 depositato agli atti dell'Ufficio competente) da cui si evincono le graduatorie valide da scorrere nel rispetto dell'ordine di merito;

VISTE:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2020 con cui si approvava l'utilizzo della graduatoria di concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D del Comune di Isnello;
- La nota del Sindaco del Comune di Cefalù prot. n. 990 del 13/02/2020 per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico espletata nel Comune di Isnello per Istruttore Direttivo Amministrativo con Deliberazione di G.C. n. 61 del 20/08/2019;
- La Convenzione sottoscritta dai due Comuni (Cefalù ed Isnello) in data trenta marzo duemilaventi per l'utilizzo della graduatoria de qua;
- La nota prot. n. 12625 del 24/03/2020 con cui la sottoscritta Responsabile del Servizio Programmazione richiedeva formalmente, ai sensi dell'art. 2 dell'accordo sottoscritto, di poter utilizzare la graduatoria mediante proposta di contratto al primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quello assunto al Comune di Isnello;
- Le note 13310 e 13311 del 03/04/2020 con le quali la sottoscritta Responsabile del Servizio Programmazione avanzava formalmente ai sensi dell'art. 1 della Convenzione tra i Comuni di Cefalù ed Isnello al primo degli idonei, dott. Mellina Luca;
- La nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 13370 del 03/04/2020 con la quale il Dott. Mellina Luca accoglieva la proposta contrattuale;

ATTESO CHE:

sussistono tutte le condizioni e gli adempimenti propedeutici alle procedure di assunzione del personale e nello specifico:

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 8 del 15-05-2020 Pag 2 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

- Approvazione Piano Fabbisogno del Personale triennio 2019/2021 e rideterminazione dotazione organica- Deliberazione di G.M. n. 195 del 21/08/2019 (inviate al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite SICO);
- Verifica ed assenza in soprannumero o/e in eccedenza del personale presso il Comune di Cefalù- Deliberazione di G.M. n. 179 del 31/07/2019;
- Approvazione Piano delle Azioni positive triennio 2019/2021 – Deliberazione di G.M. n. 105 del 22/05/2019;
- Adozione del Piano delle Performance triennio 2019/2021 – Deliberazione di G.M. n. 123 del 28/05/2019;
- Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Deliberazione del C.C. n. 58 del 14/11/2019;
- Approvazione Rendiconto di Gestione 2018 – Deliberazione di C.C. n. 54 dell’08/10/2019;

DATO ATTO CHE:

- Sono in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione 2020/2022, il cui termine di scadenza è stato prorogato al 31/07/2020 e il Rendiconto di Gestione per l’esercizio finanziario 2019, il cui termine è per legge fissato al 30/06/2020;
- E' stata adottata la verifica dell' assenza in soprannumero o/e in eccedenza del personale presso il Comune di Cefalù- Deliberazione di G.M. n. 23 del 18/02/2020;
- E' stata adottato il Piano delle Azioni positive triennio 2020/2022 – Deliberazione di G.M. n. 27 del 24/02/2020;

CONSIDERATO, altresì, che la L. 58/2019, di conversione del D.L. 34/2019, in particolare l’art. 33, introduce una modifica significativa nel sistema del calcolo delle capacità assunzionali rinviando però a successivi Decreti attuativi;

VISTO il DPCM del 17/03/2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, che dispone specificamente che l’entrata in vigore dello stesso provvedimento decorre dal 20 aprile 2020;

VISTA la Circolare interministeriale del Ministero per la P.A., del Ministro dell’Economia e delle Finanze e del Ministero dell’Interno che prevede espressamente che possono essere fatte salve le procedure assunzionali avviate con il previgente regime ed effettuate entro il 20 aprile 2020 nel rispetto del principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n.1 dell’Allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011;

Vista l’attestazione del Responsabile del Settore Finanziario, allegata alla presente determinazione, in ordine al rispetto delle condizioni e sugli adempimenti propedeutici alle procedure di assunzione e specificamente:

- Il rispetto nell’anno 2019 degli obiettivi di finanza pubblica e di avere inviato al MEF la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio relativa all’esercizio 2018 (ultimo rendiconto approvato);
- Che la spesa del personale rispetta il principio del contenimento, ai sensi dell’art. 1 comma 557 della legge 296/2006 e s.m.i.;

- Che l'Ente non versa in condizioni di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.L.vo 267/2000 come desumibile dai dati relativi al rendiconto dell'esercizio 2018 (ultimo approvato);
- Che l'Ente ha proceduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D. L. 66/2014;
- Che la spesa per l'assunzione in oggetto trova la relativa copertura finanziaria nel Bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi 2019/2021;
- Che i Bilanci consolidati 2016 e 2017 sono già stati trasmessi in schema al bidap ed approvati nel Consiglio Comunale del 09/12/2019;
- Che nelle more dell'approvazione del Bilancio 2020/2022, l'impegno di spesa, già prenotata con l'approvazione del PTFP 2020/2022 nel mese di marzo 2020, può essere assunta in dodicesimi in esercizio provvisorio, qualora nel frattempo non venga approvato il Bilancio poiché trattasi di turn-over di dipendente che andrà in quiescenza nel mese luglio e che, pertanto, sono in ogni caso garantiti gli equilibri di Bilancio;

DATO ATTO , altresì:

- Che il Comune di Cefalù sta effettuando tutti i controlli di rito sulle dichiarazioni rilasciate dal dott. Mellina Luca e che, pertanto, la sottoscrizione del contratto avverrà solo a seguito della conclusione dei controlli preventivi a cura dell'ufficio personale dell'Ente;
- Che l'assunzione avverrà nel profilo di Funzionario Amministrativo cat. D, posizione economica D1;

Ritenuto che sussistono tutti i presupposti all'immissione in servizio del dott. Luca Mellina;

Tutto ciò premesso e considerato

Visto il Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016/2018

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, commi 148 e 149 della L.160/2019 sulla validità delle graduatorie;

DETERMINA

- 1) - di approvare la premessa per farne parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) – di assumere il Dott. Mellina Luca mediante scorrimento graduatoria ancora valida del Comune di Isnello (PA) per la copertura del posto di Funzionario Amministrativo cat. D per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto vacante in dotazione organica, giusta Deliberazione di G.C. di approvazione del fabbisogno del personale 2019/2021 n. 195 del 21/08/2019;
- 3) Di dare atto che l'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro avverrà nel mese di Luglio, nella data che verrà concordata tra le parti;

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 8 del 15-05-2020 Pag 4 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

- 4) Di trasmettere la presente determinazione al dott. Mellina Luca per le proprie determinazioni, alla R.S.U., alle organizzazioni sindacali;
- 5) Di impegnare la spesa come di seguito:
 - € 12.506,98 sul cap. 1070/1
 - € 3.639,50 sul cap. 1070/2
 - € 1.065,00 sul cap. 1070/3
- 6) Di trasmettere, altresì, la presente al settore personale per i provvedimenti di competenza;
- 7) Di pubblicare la presente all'albo pretorio, sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottolivello Concorsi e sull'home page del sito istituzionale come avviso di conclusione della procedura di assunzione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO

IL RESPONSABILE

F.TO DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Amministrativo - cat. D- CCNL2016/2018 Funzioni Locali.

Cefalù, lì 21-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art 151, IV comma del D.gs n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N. 441 del 21-05-2020 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo 1070 Articolo 1</i> STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO		
<i>Causale</i>	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Amministrativo - cat. D- CCNL2016/2018 Funzioni Locali.	
<i>Import</i>	2020	€. 12.506,98
<i>Beneficiario 10814 MELLINA LUCA</i>		
Impegno N. 442 del 21-05-2020 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
<i>Capitolo 1070 Articolo 2</i> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PER IL SERVIZIO PATRIMONIO		
<i>Causale</i>	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Amministrativo - cat. D- CCNL2016/2018 Funzioni Locali.	
<i>Import</i>	2020	€. 3.639,50
<i>Beneficiario 1124 DIVERSI</i>		
Impegno N. 443 del 21-05-2020 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo 1070 Articolo 3</i> IRAP PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO		

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 8 del 15-05-2020 Pag 6 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

<i>Causale</i>	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Amministrativo - cat. D- CCNL2016/2018 Funzioni Locali.	
<i>Import</i>	<i>2020</i>	€. 1.065,00
<i>Beneficiario</i>	1223 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	

Cefalù, li 21-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO Marino Gianfilippo

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 8 del 15-05-2020 Pag 7 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **877** del **22-05-2020** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente al n. per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal .

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI

Det. UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN. n. 8 del 15-05-2020 Pag 8 COMUNE DI CEFALU'

Copia di documento informatico sottoscritto digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7/03/2005, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13/11/2014 e redatto tramite utilizzo di sistema informativo automatizzato.