United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

• Palermo Arabo - Normanna e le Cattedrali di Cefalù e Monreale
• Sito Inserito nella lista Patrimonio Mondiale 2015

I Borghi più belli d'Italia

COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: http://www.comune.cefalu.pa.it

Ufficio di Staff del Segretario Generale- segr.sergi@comune.cefalu.pa.it- Tel. 0921924115
Fax 0921924186

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA IN COMPENSAZIONE E CONTESUALE ALLA MOBILITA' IN USCITA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3 – COMPARTO ENTI LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 30 , DEL D.LGS. N. 165/2001

Il responsabile del Settore Programmazione

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Municipale n° 83 del 26.04.2017 di autorizzazione all'indizione di una procedura di mobilità in entrata di un Funzionario tecnico di Categoria D3 , in compensazione e contestuale alla mobilità in uscita richiesta dal dipendente Ivan Joseph Duca ;

della determinazione del responsabile del settore personale n° 12 del 06.06.2017 , che approva il seguente avviso ;

RENDE NOTO:

- è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria in compensazione e contestuale alla mobilità in uscita , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s m.i., per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico – cat. D3 - tempo pieno ed indeterminato .
- La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del dlgs. 165/2001 e s.m.i..
- La presente procedura è altresì subordinata all' autorizzazione della Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria , già richiesta ed in corso di istruttoria, essendo il Comune di Cefalù ente dissestato.

Articolo 1
Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D3, con profilo professionale di Funzionario Tecnico prioritariamente appartenenti ad Enti di Area Vasta o ad Enti che hanno posti in esubero o che, comunque, non copriranno il posto a seguito della mobilità, come dovrà evincersi dal Nulla Osta;
2. appartenenza ad Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. , sottoposti ai vicoli del saldo finanziario (ex patto di stabilità) e con gli stessi obiettivi di contenimento di spesa di personale del Comune di Cefalù , finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e s.m.i),
3. essere in possesso dell'abilitazione professionale di ingegnere o di architetto;
4. essere idoneo allo svolgimento a tempo indeterminato delle mansioni proprie del profilo;
5. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni ;
6. avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel profilo di Funzionario Tecnico - Cat. D3 in profilo professionale analogo;
7. essere in possesso di formale nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in cui deve essere precisato che" *l'Ente non procederà a coprire il posto che si renderà vacante e che soggiace agli stessi vincoli assunzionali del Comune di Cefalù* " e tutti gli elementi richiesti nei punti 1 e 2 del presente articolo.

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione di Cefalù può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 07.07.2017** la domanda indirizzata al Settore Programmazione del Comune di Cefalù e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata all'Amministrazione comunale di Cefalù — Settore Programmazione – C.so Ruggiero, 139/ **utilizzando esclusivamente** una delle seguenti modalità:

1. **raccomandata A.R.** , allegando fotocopia del documento di identità;
2. **consegna diretta a mano** allegando fotocopia del documento di identità, negli orari di apertura al pubblico (9,30 – 12,30). La data di deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo.
3. **posta elettronica certificata**, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it. In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati di cui al comma 4,

deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione. L'**oggetto del messaggio e-mail deve contenere la dicitura "*partecipazione procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per Funzionario Tecnico - cat. D3 - tempo indeterminato e pieno*".**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, oltre il termine. Tuttavia, nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il termine di presentazione si intende rispettato qualora la spedizione sia avvenuta in data antecedente allo spirare del termine di presentazione stesso. La data di spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante. Le domande pervenute con la modalità della raccomandata, se spedite entro il termine come detto innanzi si prenderanno in considerazione comunque fino a cinque giorni successivi alla scadenza prevista nell'avviso.

L'Amministrazione di Cefalù non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

a) cognome e nome, nonché residenza; ove il candidato intenda eleggere apposito domicilio ai fini della selezione, lo deve indicare nella apposita sezione dello schema di domanda di partecipazione allegato;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) sesso;
e) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) possesso del requisito di cui all'art. 1 n. 1 del presente bando, specificando il titolo di studio, l'istituto universitario che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
g) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Funzionario tecnico, Cat. D3, con l'indicazione della posizione economica attualmente posseduta e l'indicazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza e di quelle cui si è eventualmente precedentemente appartenuti, con l'indicazione delle mansioni svolte;
h) iscrizione nelle liste elettorali, con l'indicazione del Comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
i) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
k) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità con l'indicazione delle specifiche richieste nell'art. 1, punti 1 e 2, (da allegare alla domanda –**n.b. in caso di invio a**

mezzo PEC il nulla osta deve essere scansionato e allegato al messaggio e-mail);

l) la veridicità dei dati contenuti nel curriculum (da allegare alla domanda);

m))di aver preso visione e accettare senza riserva le disposizioni dell'avviso di mobilità

n) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 193/2003 e s. m. e i., unicamente per le finalità della istanza.

o) il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Comune con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.

p) la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda.

Alla domanda deve essere allegata:

a. **fotocopia (o scansione, in caso di invio a mezzo PEC) di un documento di identità.**
b. **dettagliato *curriculum vitae*, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di collaborazione.**
c. **formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve contenere tutti i requisiti richiesti nell'art. 1 , punti 1 e 2.**

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso **non** è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere, comunque, allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

La mancanza della sottoscrizione, anche in caso di trasmissione della scansione del modello domanda tramite PEC, e/o la mancata allegazione ovvero della scansione in caso di invio tramite PEC, della copia fotostatica del documento di identità. Il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, che la documentazione ad essa allegata è conforme all'originale. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e della documentazione allegata in cartaceo ovvero, in caso di invio a mezzo PEC, trasmessa in allegato alla domanda digitalmente per mezzo della scansione dei documenti, salvo quanto di seguito specificato.

N.B. Nel caso in cui il candidato alleghi documenti, attestati, ecc, la domanda deve essere corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e **debitamente firmato dal candidato**. In caso di invio a mezzo PEC l'elenco deve essere sottoscritto, scansionato ed allegato alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3

Modalità di valutazione

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente.

Si rende noto, inoltre, che l'efficacia della presente procedura di mobilità resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'autorizzazione della Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria, entrambe in corso.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del settore programmazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione interna incaricata dell'analisi dei *curricula.*
L'esame dei curricula verterà a verificare il maggiore e migliore grado di professionalità e specializzazione acquisite soprattutto nei settori dei lavori pubblici e dell'urbanistica.
Verranno valutati positivamente i crediti formativi, soprattutto quelli in materia di sicurezza e l'iscrizione e il suo mantenimento agli albi professionali di appartenenza.
I titoli di studio e professionali dichiarati nel curriculum concorreranno alla formazione di un giudizio che andrà ad aggiungersi a quello sulla professionalità emergente dal curriculum professionale.
La Commissione esaminati i curricula e tutti gli elementi ivi riportati e principalmente la professionalità acquisita, i titoli di studio e professionali e la formazione formulerà un giudizio sintetico su ciascun candidato formando una graduatoria sulla scorta del grado di giudizio assegnato.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di CEFALU'. Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

Al termine delle operazioni di esame dei *curricula*, la commissione verbalizza le proprie valutazioni e le fornisce al competente ufficio per gli atti conseguenti.

Articolo 4
Norme finali

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Cefalù, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Cefalù è comunque subordinato alla contestuale mobilità in uscita del dipendete Ivan Joseph Duca presso l'ente di destinazione, poiché trattasi di mobilità contestuale e neutra, che non costituisce nuova assunzione.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili ed al regolamento comunale uffici e servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo On Line dell'Ente e sul sito istituzionale per 30 giorni consecutivi.
Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Staff del Segretario Generale /Responsabile della Programmazione, dott.ssa Maria Rosaria Sergi – presso il Comune di Cefalù – tel. 0921/924118, 0921924193 – mail: segr.sergi@comune.cefalu.pa.it oppure amancinelli@comune.cefalu.pa.it

.

Articolo 5
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Cefalù.

Cefalù lì 07.06.2017

Il Responsabile della Programmazione
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Cefalù
Settore Programmazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 IN ENTRATA IN COMPENSAZIONE E CONTESUALE ALLA MOBILITA' IN USCITA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3 – COMPARTO ENTI LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 30 , DEL D.LGS. N. 165/2001

...l...sottoscritt...(cognome) .....(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) (nome).....nat.....

il (gg/mm/aaaa) |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

a..... provincia (.....) sesso M □ F □,

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nella categoria D3, Profilo professionale di Funzionario Tecnico.

A tal fine, dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) n.b.: compilare <u>alternativamente e barrare la corrispondente casella</u>

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ☐

ovvero:

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lin☐taliana;

b) di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio _____/servizio_____ con le mansioni di _____ dal _____ svolgendo, principalmente, le seguenti attività_____.

c)di essere inquadrato nella Categoria "D3", profilo di _____ **a decorrere dal** _____ e di essere in possesso della seguente posizione DI SVILUPPO ECONOMICO:

d) (eventuale) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso

le seguenti Amministrazioni Pubbliche:
Ente .....; Categ. .....; profilo .....; dal

.....mansioni e attività svolte:

.....

Ente .....; Categ. .....; profilo .....; dal

.....mansioni e attività svolte: .....

e) essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea in _____

conseguito il (gg/mm/aaaa) |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

presso l'Istituto Universitario.....

città.....

con la votazione di |__|__|__| / |__|__|__|

f) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

g) n.b.: compilare alternativamente e barrare la corrispondente casella:

- di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ☐
- di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per la seguente motivazione

(*barrare la casella e specificare quali*)_____ ☐

h) n.b.: compilare alternativamente e barrare la casella:

- **non** aver riportato condanne penali e sentenze di patteggiamento, né avere procedimenti penali pendenti (*barrare la casella)* ☐
- **aver** riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento o avere procedimenti penali pendenti ☐

(*barrare la casella e specificare quali, con gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari o il provvedimento disciplinare subito*)

.....

.....

i) n.b.: compilare alternativamente e barrare la casella:

- di **non** esser stato sottoposto a procedimenti disciplinari ☐
- di **esser** stato sottoposto a procedimenti disciplinari con il seguente esito_____ ☐

l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle mansioni per la figura professionale richiesta;

m) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel profilo di Funzionario Tecnico - Cat. D3 , in profilo professionale analogo;

n) di possedere l'abilitazione alla firma di progetti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

o) di essere in possesso del formale nulla osta, **che si allega alla presente domanda**, reso dall'Amministrazione di propria appartenenza, in cui si specifica che :

- l'Ente di Appartenenza.....non procederà alla copertura del posto che si renderà vacante;
- l'Enti di appartenenza è un Ente di Area Vasta ;
- l' Ente di appartenenza ha posti in esubero;
- L'ente di appartenenza è un Ente di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. , sottoposti ai vicoli del saldo finanziario (ex patto di stabilità) e con gli stessi obiettivi di contenimento di spesa di personale del Comune di Cefalù , finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e s.m.i),

(per essere ritenuto valido il N.O. dovrà contenere necessariamente lo sbarramento della prima opzione e dell'ultima opzione e poi una , entrambe o alcuna delle altre opzioni)

p) che i dati inseriti nel proprio *curriculum vitae* corrispondono al vero.

q) di eleggere domicilio, agli effetti della procedura selettiva, in via .....n. ..... C.A.P. ..... telefono ..... impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso al Comune in indirizzo, con una delle modalità indicate nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;

in alternativa:

di eleggere domicilio agli effetti della procedura selettiva, presso la seguente casella di posta Elettronica Certificata (PEC) .....

N.B. la compilazione della presente lettera q) è facoltativa; in caso di mancata compilazione della stessa, si intenderà eletto domicilio dal candidato all'indirizzo di residenza e, nel caso di invio a mezzo PEC, il domicilio si intenderà eletto presso la casella di posta elettronica medesima.

r)di aver preso visione e accettare senza riserva le disposizioni di cui all'avviso di mobilità.
s)che la documentazione allegata è conforme all'originale.

Il /La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., unicamente per le finalità di cui alla presente istanza.

Allega alla presente:

1. **Fotocopia documento di identità**
2. **NULLA OSTA RESO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.**
3. **Curriculum;**
4. **(eventuale) altri titoli valutabili**
5. **elenco dei titoli di cui al precedente punto 4, debitamente sottoscritto, ove allegati**

Luogo e data _____ **Firma leggibile** _____