

## COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 – Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 26/8/2015*

*ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

#### AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE COMUNE DI CEFALÙ

La Commissione Straordinaria di Liquidazione (C.S.L.) del Comune di Cefalù con delibera 26 del 31/05/2017 ha disposto la pubblicazione di un avviso per la costituzione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'iscrizione nell'Elenco non comporterà per la C.S.L. alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato.

Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio legale ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett.d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ma formare un Elenco di Avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del citato Codice degli appalti.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

#### 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare manifestazione d'interesse all'iscrizione nell'Elenco, utilizzando il modello fac-simile allegato, i liberi professionisti che risultino in possesso dei requisiti prescritti e che soddisfino le condizioni richieste nel presente avviso, che vengono di seguito elencati :

- 1.1) Possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) Non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.4) Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, impeditivi dell'esercizio della professione;
- 1.5) Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

- 1.6) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 1.8) Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 1.9) Disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cefalù;
- 1.10) Presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della C.S.L. del Comune di Cefalù, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 1.11) Impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che la C.S.L. potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.12) Assenza di conflitto di interessi con la C.S.L. ed il Comune di Cefalù ed impegno a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 1.13) Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Cefalù e contro la C.S.L. nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro gli stessi per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 1.14) Impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo venga determinato in seguito ad una procedura comparativa fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- 1.15) Impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla C.S.L. del Comune di Cefalù;
- 1.16) Impegno ad aggiornare costantemente la C.S.L. sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 1.17) Possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni per una o più materie di specializzazione di cui alla tabella in calce al presente paragrafo, limitatamente a quelle per le quali chiede l'iscrizione; le specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 1.18) Titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 300.000,00;
- 1.19) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- 1.20) Presa d'atto ed impegno a rispettare il vigente Codice di comportamento reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cefalù ;
- 1.21) Al Professionista la cui iscrizione all'Albo sia di durata complessiva inferiore a 3 anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale esclusivamente innanzi al Giudice di Pace;
- 1.22) Presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni riportate nella tabella seguente, quella/e di interesse, in numero non superiore a 3 (TRE);

TABELLA A	
Sezione a) - diritto civile;	
Sezione b) - diritto tributario;	
Sezione c) - diritto amministrativo;	
Sezione d) - procedure esecutive;	
Sezione e) - altre materie;	

## 2. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dalla C.S.L. , verrà suddiviso in cinque Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui alla tabella A) e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Provvedimenti della C.S.L. , nonché sull'HOME PAGE del Sito istituzionale nel link dedicato alla C.S.L. ;

Codice Fiscale n. 00110740826 - tel. 0921924119 – fax 0921421557 - pec: csl@pec.comune.cefalu.pa.it

L'iscrizione all'elenco non è sottoposta a limiti temporali né quantitativi. Per esigenze gestionali, dopo la prima formazione, a seguito della pubblicazione del presente avviso, le successive istanze che perverranno nel corso di ciascun trimestre (a partire dall'01/07/2017), verranno esaminate entro il mese successivo al trimestre stesso (a partire dal mese di ottobre 2017).

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) Curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali/ e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

La C.S.L. del Comune di Cefalù si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Cefalù Corso Ruggero n° 139/B;

- servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "C.S.L. Comune di Cefalù Corso Ruggero n° 139/B CAP 90015";

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [csl@pec.comune.cefalu.pa.it](mailto:csl@pec.comune.cefalu.pa.it)

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo;

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della C.S.L. del Comune di Cefalù.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, si dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni, cui conferire incarichi legali".

In sede di prima formazione dell'Elenco il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al 30/06/2017.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

### **4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO.**

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la C.S.L. del Comune di Cefalù

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- Sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- Idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- Esperienza risultante dal curriculum professionale;
- Disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- Foro di competenza della causa.

La C.S.L. procederà al conferimento degli incarichi di norma mediante procedura comparativa tra più professionisti individuati secondo un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi della suddetta procedura;
- In casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
- Nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora la C.S.L. ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi in Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- Nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

## **5. ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa risultante da una procedura comparativa tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

## **6. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Cefalù sezione "Amministrazione trasparente"

## **7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza, impeditivi dell'esercizio della professione;
- sia incorso in situazioni di conflitto d'interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.12;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato univocamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- Il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento: D.ssa Maria Rosaria Sergi (email: [segr.sergi@comune.cefalu.pa.it](mailto:segr.sergi@comune.cefalu.pa.it) – telefono 0921924115).

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente".

Cefalù li 31/05/2017



Il Coordinatore dell'Ufficio di supporto  
alla Commissione Straordinaria di Liquidazione  
Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Rosaria Sergi

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI CEFALU'**

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

Del Comune di Cefalù - CAP 90015

Corso Ruggero n° 139/B

PEC : csl@pec.comune.cefalu.pa.it

**Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti della C.S.L. del Comune di Cefalù**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ con iscrizione dal \_\_\_\_\_ iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal \_\_\_\_\_ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Con studio professionale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ posta certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui la C.S.L. del Comune di Cefalù potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Cefalù è parte, nelle sezioni di seguito indicate (barrare al massimo TRE Sezioni di interesse):

- a) Diritto civile;
- b) Diritto tributario;
- c) Diritto amministrativo;
- d) Procedure esecutive;
- e) Altre materie \_\_\_\_\_

**N.B. In caso di indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda varrà solo per le prime tre sezioni indicate.**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

### DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza, impeditivi dell'esercizio della professione;
5. Di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
8. Di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
9. Di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della C.S.L. del Comune di Cefalù;
10. Di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della C.S.L. del Comune di Cefalù né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato;
11. Di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che la C.S.L. potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
12. Di non essere in conflitto di interessi con la C.S.L. e con il Comune di Cefalù e di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
13. Di non aver avuto rapporti di patrocino legale contro la C.S.L. e il Comune di Cefalù nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco e di impegnarsi a non assumere un incarico contro gli stessi per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;
14. Di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato a seguito di procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
15. Di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla C.S.L. del Comune di Cefalù;
16. Di impegnarsi ad aggiornare costantemente la C.S.L. del Comune di Cefalù sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
17. Di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche sono riportate nel curriculum professionale;
18. Di essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato pari a € \_\_\_\_\_ (non inferiore ad € 300.000,00);

19. Di autorizzare la C.S.L. al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel relativo avviso;
20. Di avere preso atto ed impegno a rispettare il vigente Codice di comportamento reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cefalù;
21. Di avere preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della C.S.L. del Comune di Cefalù.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, gli eventuali incarichi svolti, negli ultimi cinque anni, per conto di Enti locali ed altre Pubbliche Amministrazioni. Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_