



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

AVVISO DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

(Art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

RICHIAMATE:

le deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 44 del 25.03.2021 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;
- N. 121 del 15.07.2021 di rettifica della deliberazione n. 44 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;
- N. 202 del 29.11.2021 di aggiornamento del Piano Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

ATTESO CHE nei citati atti era stata prevista, tra l'altro l'assunzione di un Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato, anche mediante procedura di stabilizzazione;

VISTA la Determinazione n. 126 del 9 dicembre 2019 di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di un posto di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;

DATO ATTO CHE: la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis ha avuto esito negativo.

INVITA

il personale dipendente non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Cefalù (o in una delle amministrazioni di cui all' art. 1, comma 1, lett.a) del .Lgs. 75/2017), con contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti generali appresso indicati e di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 20, c.1, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CHE:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Per la presente selezione il requisito dei tre anni di servizio deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso e *può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma che devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.* Così come espressamente enunciato nelle Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

TITOLO DI STUDIO

- Il titolo di studio, che ha consentito l'accesso alla procedura selettiva per il rapporto di lavoro flessibile in essere e precisamente uno dei seguenti titoli:
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
 - o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

Tutti i dipendenti in possesso dei suddetti requisiti possono presentare apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta redatta esclusivamente sulla base dello schema allegato al presente avviso, secondo le modalità e i termini appresso indicati, per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato, di cat. D;

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Cefalù. Il modulo deve essere compilato integralmente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

— per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;

— consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Cefalù, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo elettronico all'Ufficio Personale del Comune di Cefalù, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **entro il 20/12/2021** (atteso che il 10° giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line coincide con giorno festivo).

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del Settore Programmazione procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione. Qualora ci siano più aventi diritto alla stabilizzazione si procederà a dare precedenza a chi ha il contratto di lavoro con il Comune di Cefalù e, in caso di ulteriore parità, alla valutazione dei titoli così come previsto dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane.

Il dipendente che risulterà al primo posto dell'elenco degli ammessi sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato pdf).

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs n.75/2017 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al Servizio Programmazione.

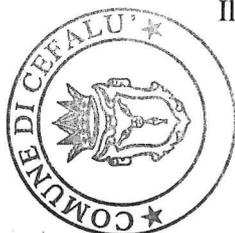
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Responsabile del Servizio Programmazione, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segr.sergi@comune.cefalu.pa.it

Cefalù li 09 DIC 2021



Il Responsabile del Servizio Programmazione

(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Cefalù
Corso Ruggero, n. 139
90015 Cefalù (PA)

Oggetto: Stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale e con contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale – Cat. D— Domanda di ammissione.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

CHIEDE

di partecipare alla stabilizzazione ex art. 20 comma 1 del D. Lg.s n. 75/2017 e ss.mm.ii. per la copertura del posto bandito di Assistente Sociale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a in Via _____ n CAP : _____ tel. / cell. :
- e-mail/PEC _____ codice Fiscale _____
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione al seguente indirizzo _____ (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato)
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto ente, il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

- categoria professionale attuale di inquadramento _____
- profilo professionale attuale di inquadramento _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

Ovvero:

- di essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente cittadinanza di stato membro;
- di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime: _____

- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

In caso di titolo di studio conseguito presso istituti esteri, specificare provvedimento di equiparazione del titolo di studio: _____

- di non essere iscritto ad alcun Albo professionale;
- ovvero: di essere iscritto al seguente Albo professionale _____ ;
- di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226).

- di essere in servizio presso il Comune di Cefalù (o in una delle amministrazioni di cui all' art. 1, comma 1, lett.a) del .Lgs. 75/2017);
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal'art.20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 di cui alle lettere a), b) e c) del paragrafo "Requisiti per la stabilizzazione" dell' Avviso pubblico, e precisamente:
 - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - c) abbia maturato alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.R.R. 28/12/2000, n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero.
- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (posta ordinaria, elettronica, PEC):

Il/La sottoscritto/a, è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, è consapevole di poter decadere in qualsiasi momento dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Allega alla domanda la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Si allega la seguente ulteriore documentazione che si ritiene opportuno allegare:

Li

Firma

(-----)

