

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA

DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL

COLLAUDO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

DELL'OPERA PER L'INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PER LA MESSA A NORMA,

COMPLETAMENTO E RECUPERO DEL CAMPO SPORTIVO S. BARBARA, COMPRESA LA

REALIZZAZIONE DEL MANTO ERBOSO IN MATERIALE SINTETICO. CUP:

I88H20000130005 - CIG 9872316CE0

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 - ART. 1 C. 2 LETT.

A) DELLA LEGGE 120/2020 DI CONVERSIONE DEL D.L. 76/2020 E S.M.I.

L'anno duemilaventitrè il giorno 29 (ventinove) del mese di Giugno in Cefalù tra:

- L'Amministrazione Comunale di Cefalù, C.F./P.IVA n. 00110740826, e per essa, in qualità di

rappresentante, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici Dott. Ing. Angelo Capuana con sede per

la carica a Cefalù in Corso Ruggiero n.139/b, con recapito telefonico 0921/924110, con indirizzo di

posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it, che d'ora in poi sarà

chiamato semplicemente "l'Amministrazione", e

- l'Ing. Luigi Trobia, nato a _____, ivi residente in Via _____, CAP _____

, C.F. _____, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo al

n. 5366, in rappresentanza dell'Associazione Professionale "Studio Tecnico Associato Ing. V.

Blando e Ing. L. Trobia", con sede in Cefalù (PA), via Cavour n. 38, Partita IVA 05120560825,

costituitasi con atto ricevuto dal notaio Emilia Anastasi di Cefalù in data _____,

registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Cefalù il _____ al n. _____, cell: _____, PEC:

luigi.trobia@ordineingpa.it, nella qualità di capogruppo mandatario della costituenda R.T.P. con

conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza, costituito come di seguito

elencato:

- Capogruppo mandatario: Ing. Luigi Trobia, come sopra generalizzato, con quota di

partecipazione 47,02%;

- Componente mandante: Arch. Salvatore Cerami, nato a _____, residente in

Via _____ n. _____, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di

Palermo al n. 3004, C.F. _____ - P.IVA 04483090827, PEC:

salvatore.cerami@archiworldpec.it, con quota di partecipazione 16,25%;

- Componente mandante: Arch. Sebastiano Lombardo, nato a

residente in Via _____, iscritto all'Ordine degli

Architetti della Provincia di Palermo al n.6469, C.F.

P.IVA06664100820, PEC: sebastiano.lombardo@archiworldpec.it, con quota di

partecipazione 36,73%;

la pec: luigi.trobia@ordineingpa.it viene eletta recapito a cui saranno inviate in maniera esclusiva

le comunicazioni inerenti il presente incarico al capogruppo mandatario, in seguito indicato

semplicemente "Professionista".

premesse che con Determina n. 88 del 29.06.2023, reg. generale n. 1868 del 12.07.2023, del

Responsabile del Settore Lavori Pubblici è stata affidato l'incarico professionale per la direzione

lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in

fase di esecuzione dell'opera per l'intervento di sistemazione per la messa a norma, completamento

e recupero del Campo Sportivo S. Barbara, compresa la realizzazione del manto erboso in materiale

sintetico. CUP: I88H20000130005 - CIG 9872316CE0

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

L'importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione affidata, ammonta

ad € € 82.985,72, di cui € 7.779,48 per IVA e € 2.892,55 di contributo previdenziale (4%) per un

corrispettivo netto di € 72.313,70 suddiviso tra i componenti del R.T.P per come di seguito elencato:

- Capogruppo Mandatario: Ing. Luigi Trobia, in rappresentanza dello Studio Tecnico

Associato Ing. V. Blando e Ing. L. Trobia, Direttore dei lavori, con quota di partecipazione

47,02% e compenso complessivo di € 43.140,76;

- Componente mandante: Arch. Salvatore Cerami, Direttore dei lavori, con quota di

partecipazione 16,25% e compenso complessivo di € 12.218,96;

- Componente mandante: Arch. Sebastiano Lombardo, CSE, con quota di partecipazione

36,73% e compenso complessivo di € 27.626,00;

Le prestazioni facenti parte del presente incarico, sono di seguito elencate e descritte:

- Direzione dei lavori, misura e contabilità, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

- Liquidazione dei lavori a misura;

- Assistenza al Collaudo;

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera ai sensi del D.lgs. 81/08 e

s.m.i.;

In particolare, sarà cura del Professionista far eseguire i lavori in accordo alle buone regole dell'arte

e le vigenti norme in materia di appalti pubblici e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la indicazione

e le prescrizioni che all'uopo saranno eventualmente impartite dal RUP nonché informare il RUP

sulla necessità di porre in essere particolari adempimenti per eseguire le lavorazioni a regola d'arte,

anche in merito al D.lgs. 81/08, a seguito di intervento anche non contemporaneo di ditte diverse in

cantiere, il Professionista, inoltre, si impegna ad essere presente in cantiere per sorvegliare le varie

fasi e le lavorazioni del cantiere.

Il Professionista in qualità di Direttore dei lavori provvederà, a lavori ultimati, a redigere apposito

e dettagliato consuntivo di spesa in accordo al computo metrico redatto in base al vigente

prezzario, decurtato dal ribasso offerto dalla ditta, e per quanto in essi non previsto, secondo i

prezzi della manodopera, noli e trasporti praticati nella Regione Sicilia ed in loco ed i prezzi

applicati dai contratti nazionali per i dipendenti delle imprese edili.

Sulla scorta di tali consuntivi verrà liquidato alla Ditta esecutrice, il corrispettivo discendente,

previo perfezionamento di eventuali obbligazioni giuridiche da porre a carico della medesima e dopo produzione di atti e di fatture fiscalmente regolari relativi alle prestazioni operate a favore dell'Amministrazione, previa verifica della regolarità fiscale.

Il Professionista dovrà espletare:

- Il ruolo di Direttore dei lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo;
- Il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera, la sorveglianza e l'assistenza in cantiere;

In particolare:

- Adempimenti relativi al ruolo di Direttore dei lavori, misura e contabilità ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il Professionista è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento ai fini di eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto;
- Adempimenti relativi al ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dell'opera ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, consistenti in tutte le attività di progettazione e di adempimenti relativi alla sicurezza di cantiere e di coordinamento durante le fasi di esecuzione dei lavori previste dal summenzionato D.Lgs. Il Professionista si impegna a condurre il coordinamento in fase di esecuzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore, a richiedere alle Ditte presenti in cantiere tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico. Il Coordinatore in fase di esecuzione dei lavori si impegna a svolgere personalmente verifiche assidue, anche giornaliere, presso il cantiere in relazione all'andamento dei lavori ed a presenziare ad ogni sopralluogo, riunione, visita tecnica indetta dalle Autorità competenti afferenti la sicurezza negli ambiti interferiti dal cantiere, per tutta la durata di esecuzione dei lavori, dovrà, con periodicità almeno mensile, trasmettere tempestivamente al Responsabile del Procedimento un rapporto sulle principali attività da lui svolte;

Modalità di svolgimento degli incarichi:

Il Professionista è tenuto a svolgere l'attività di Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera, con assidua presenza in cantiere, redigendo gli elaborati e gli adempimenti collegati in conformità al D. Lgs. 50/2016 e al D.Lgs 81/08 e s.m.i. nel rispetto degli ambiti interferiti del cantiere anche con l'ausilio di programmi di dettaglio sviluppati con software dedicati.

Nel corso dello svolgimento della attività di D.L. e CSE il Professionista dovrà effettuare adeguati controlli ed essere costantemente presente in cantiere, dovrà redigere, inoltre, gli atti e i verbali che dovranno essere raccolti in apposito fascicolo e in copia su idoneo supporto informativo che saranno sempre a disposizione della stazione appaltante e che le verranno consegnati al termine dell'opera.

Gli elaborati saranno presentati alla stazione appaltante in tre copie cartacee e due copie su supporto informatico. Al fine di consentire alla stazione appaltante una tempestiva duplicazione dei documenti prodotti, il Professionista deve presentare una PEN DRIVE USB contenente i file degli elaborati rivisti nella loro forma finale e immediatamente riproducibili, anche rielaborati in formato di sola lettura tipo PDF. Il Professionista, in ogni caso, è tenuto a predisporre e sottoporre alla stazione appaltante tutto quanto necessario (elaborati progettuali, atti, documenti, etc.) per conseguire, da parte degli Enti preposti, eventuali autorizzazioni, approvazioni, permessi e concessioni, fermo restando che sarà cura del Professionista curare l'eventuale iter procedimentale fino alla positiva conclusione (i relativi oneri, tasse ed imposte saranno a carico dell'Amministrazione a cui dovranno essere direttamente intestate le eventuali ricevute di pagamento).

Le parti danno atto che essendo l'attività di cui al presente disciplinare ascrivibile tra quelle intellettuali non necessita redigere alcun documento di interferenza relativo alla valutazione rischi tra le attività svolte dall'Ente e quelle svolte dall'incaricato.

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo il presente disciplinare, le esigenze e le direttive

dell'Amministrazione nel rispetto della deontologia professionale nonché della normativa generale

ed attuativa in materia di lavori pubblici vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

In ogni caso, a seguito di prescrizioni operative del R.U.P., il corrispettivo della prestazione non potrà subire variazioni rispetto alla superiore previsione contrattuale.

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del contratto.

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme vigenti, nonché della eventuale ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana per il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dell'opera e deve attenersi in maniera scrupolosa alle norme di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Articolo 2

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo professionale comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, per tutti i servizi richiesti e previsti nel presente Disciplinare di incarico, è indicato nelle premesse e non può subire variazioni.

Nei casi di variazioni e addizioni al progetto, l'importo del corrispettivo professionale non verrà rideterminato.

Nel caso in cui, al fine del rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, si rendessero necessarie prestazioni ordinarie e/o specialistiche non previste nel presente disciplinare, si provvederà, tramite atto aggiuntivo, ad una valutazione dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso Professionista. Tale valutazione deve essere concordata tra le parti. In tale Atto aggiuntivo deve anche risultare l'eventuale aumento dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati.

Articolo 3

Gli acconti ed il saldo dei compensi spettanti al Professionista avverrà, solo ad incarico completato

(così come definito in proseguio), dietro presentazione di regolare parcella redatta nei tempi e modi

di cui al presente.

Definizioni di incarico completato:

Incarico per la Direzione dei lavori, misura e contabilit, liquidazione e assistenza al collaudo e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera.

L'incarico si intende completato secondo quanto appresso indicato:

- al completamento dei lavori, desunto dallo stato finale, 100% dei lavori, dopo il collaudo e

l'approvazione, da parte del Responsabile del Settore LL.PP, degli stessi.

Da tale data è possibile emettere fattura di saldo a sessanta giorni, dai quali decorreranno gli interessi da calcolarsi secondo legge.

Si precisa che le prestazioni di servizi di cui si compone l'incarico, nelle singole sub parti, potranno essere pagate solo dopo il loro effettivo espletamento.

La durata dell'incarico è indicativamente stabilita dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino alla fine dell'attività di cantiere (la cui durata è prevista in 365 giorni) e degli atti finali di approvazione. Rimangono attribuite al professionista eventuali adempimenti, previsti dalla normativa vigente, successivi all'incarico.

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico relativo all'incarico in argomento sarà corrisposto a completamento dell'opera e degli adempimenti correlati.

Tutti i pagamenti soggiacciono alla preventiva presentazione di fattura elettronica con indicazione del "codice univoco" corrispondente al Settore Lavori Pubblici - XJN1 - con inserimento del CIG relativo all'incarico e all'accertamento di regolarità della posizione contributiva presso la Cassa Previdenziale di appartenenza.

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 5

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui agli articoli precedenti avendo lo stesso accettato con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione del progetto esecutivo, in possesso dell'Amministrazione e del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Professionista essere richiesto all'Amministrazione.

Tutti i documenti, anche in formato digitale, prodotti per lo svolgimento del servizio affidato saranno di proprietà dell'Amministrazione. La proprietà di qualunque eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dalla attività dell'incarico spetterà all'Amministrazione.

Il Professionista si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione alla stessa dei diritti di sfruttamento di tali risultati senza diritto del Professionista ad essere nominato quale autore di eventuali brevetti relativi a tali risultati.

La liquidazione dei compensi dovuti in base al presente incarico e spettanti al Professionista avverrà, nei modi e termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Articolo 6

L'inosservanza degli obblighi scaturenti dal presente disciplinare, che verrà certificata unilateralmente dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

In caso di ritardo o errato espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, per cause imputabili esclusivamente al Professionista, che incida sulle scadenze temporali stabilite da norme o dal presente contratto, si applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari al dieci per mille del corrispettivo contrattuale di pertinenza, da trattarsi direttamente dal compenso spettante.

Nel computo del termine stabilito non si tiene conto del periodo intercorrente tra la consegna degli

elaborati e la eventuale approvazione da parte dell'Amministrazione. Nel caso di richiesta di integrazioni e/o chiarimenti da parte di quest'ultima, ovvero di richiesta di rielaborazione del progetto o nuova stesura, anche parziali, perchè lo stesso non è gradito dall'Amministrazione, il tempo indicato si dimezzerà di volta in volta fino alla eventuale terza richiesta. Le penali di cui in seguito saranno applicate alla scadenza del nuovo termine di stesura. I tempi per la risoluzione del contratto saranno anchessi ridotti proporzionalmente al nuovo tempo di stesura. Alla terza richiesta di nuova stesura, anche parziale, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ., a semplice intendimento dell'Amministrazione manifestato al Professionista, con tutte le conseguenze indicate nel presente contratto.

In caso di risoluzione del presente contratto per inadempimento del Professionista secondo quanto indicato nel presente contratto, l'Amministrazione comunicherà al Professionista la volontà di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo e inoltre contestualmente comunicherà la data in cui dovrà avere luogo la consegna di tutta la eventuale documentazione da questa consegnata allo stesso per espletare l'incarico originariamente affidatogli. Il Professionista sarà obbligato all'immediata consegna degli elaborati nello stato in cui si trovavano all'atto della prima consegna.

Inoltre è tassativamente vietata la cessione, anche parziale del presente affidamento o il subentro di soggetti diversi rispetto a quelli indicati ad eccezione fatta in caso di morte. L'inosservanza di tale prescrizione comporta la nullità del contratto di cessione o subentro.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dette controversie, è escluso l'arbitrato. Le parti potranno ricorrere alla Camera Arbitrale e di Conciliazione competente per territorio, ove costituita, per poi adire il Tribunale Civile di Termini Imerese (PA).

Articolo 7

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine ha comunicato gli estremi del c/c bancario o postale. Le parti richiamano il fatto che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione delle variazioni di cui agli elementi informativi, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie previste dalla vigente legislazione.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione del presente Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui il professionista sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 8

Il Professionista si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 9

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute al Professionista per contributi e oneri previdenziali e I.V.A. professionale.

Articolo 10

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica

ricoperta presso il Comune di Cefalù Corso Ruggiero tel. 0921/924110, e-mail certificata

protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it;

Il Professionista presso il proprio studio in sede in Cefalù (PA), via Cavour n. 38,

PEC: luigi.trobia@ordineingpa.it

Articolo 11

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale

responsabilità di essere libero professionista, di non essere dipendente di Ufficio tecnico di Ente

pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere

dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in

situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice

civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di

non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei

provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre

forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere

soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere

rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e

natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera

professione e di non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Inoltre dichiara che: nel corso dei dodici mesi precedenti non gli sono stati affidati incarichi per un

importo complessivamente superiore a € 100.000,00; sono trascorsi più di tre mesi dalla conclusione

di un incarico affidato in precedenza; nessun incarico affidato nei tre anni precedenti ha dato luogo

a contenzioso, risarcimento o danno al Comune imputabile allo stesso, e che nessun intervento è

stato oggetto di collaudo sfavorevole per cause a lui imputabili.

I dati personali resi dal Professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione, limitatamente agli aspetti consequenziali all'affidamento conseguente alla presente convenzione, ai sensi della normativa vigente. Il Professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

Il Professionista, in ragione dell'entità dell'affidamento e del vigente Regolamento Comunale non deve fornire alcuna cauzione. Qualora l'Amministrazione ritenesse in qualsiasi modo difettoso inidoneo il servizio espletato, oppure, rilevasse mancanza nell'adempire agli obblighi previsti nel presente contratto, potrà richiedere al Professionista di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

Articolo 12

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data di scadenza della relativa fattura riportante il CIG di cui ai suddetti servizi. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice esemplare di cui una copia viene consegnata al "Professionista" è costituito da 12 facciate compresa la presente.

Per l'Amministrazione

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici

(Dott. Ing. Angelo Cagnana)

Il Professionista

(Ing. Luigi Trobia)