

ALLEGATO A - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE BOTTEGHE STORICHE

**AL COMUNE DI CEFALU'
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente in _____
Via / Piazza _____ n. _____
tel. _____ indirizzo mail _____

**IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE / LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA
SOCIETÀ (denominazione / ragione sociale)**

_____ con sede legale in Via / Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____
iscritta con il n° REA _____ presso la Camera di Commercio di _____

Indirizzo della sede dove viene esercitata l'attività storica (se diversa dalla sede legale)
Via / Piazza _____, n. _____ Comune di Cefalù

ATTIVITÀ STORICA

Settore/attività _____
Descrizione sintetica dell'attività esercitata nel tempo

CHIEDE

che la "bottega" sopra indicata sia iscritta all'Albo delle Botteghe Storiche, come da Regolamento adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05.11.2018 con delibera n.44.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 di cui del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che l'attività attualmente esercitata nella sede sopra indicata, è stata avviata in data (indicare se possibile giorno, mese, anno) _____ ed è stata svolta in modo continuativo negli stessi locali;

indicare eventuali precedenti titolari: _____

- che nei locali sede dell'attività sono presenti i seguenti elementi, dell'età di almeno 50 anni, in collegamento funzionale e/o strutturale con l'attività esercitata, che testimoniano la durata nel tempo dell'attività (barrare almeno due ipotesi e riportare una breve descrizione degli elementi presenti):

ELEMENTI ARCHITETTONICI:

ARREDI:

ATTREZZATURE:

DOCUMENTI:

- di essere in regola con il pagamento di tutti i tributi locali.

SI IMPEGNA

- ad esporre all'esterno dei locali dell'attività la targa di "Bottega Storica";
- a comunicare ogni variazione nell'attività che possa comportare la perdita della qualifica di "Bottega Storica" (variazione dell'attività esercitata, variazione degli elementi storici indicati..).

A tal fine allega:

1. Fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità;
2. Documentazione fotografica degli elementi storici indicati;
3. Relazione illustrativa sulla vita della "bottega" dalla costituzione ad oggi;
4. Altro materiale storico in copia: _____
- 5 Altro: _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI (ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 – “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” e REGOLAMENTO U.E.2016/679)

Ai sensi del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal modulo di domanda di iscrizione all’Albo delle Botteghe Storiche saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dall’iscrizione all’Albo delle Botteghe Storiche e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l’attività dell’Ente.

DICHIARO DI AVER LETTO L’INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 e il *REGOLAMENTO U.E. 2016/679* E AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI RILASCIATI.

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società

Si riporta qui di seguito, indicativamente il contenuto della documentazione da allegare:

Documento	Contenuto
Relazione illustrativa	<ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche dell’esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici,• le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l’esercizio meritevole della qualifica richiesta,• la denominazione dell’esercizio e la specifica dell’attività svolta,• la data di prima autorizzazione o di prima apertura dell’attività storicamente significativa,• la decorrenza dell’attuale gestione,• la data anche approssimativa a cui risalgono le attuali strutture architettoniche,• la data, anche approssimativa a cui risalgono gli attuali arredi,• gli estremi identificativi dei titoli autorizzatori o abilitanti rilasciati per lo svolgimento dell’attività
Documentazione fotografica	fotografie che rappresentano in forma esaustiva l’insegna, i locali di svolgimento dell’attività, la conformazione architettonica dell’edificio, le vetrine e gli arredi

Materiale storico in copia	fotografie d'epoca, rappresentazioni grafiche di marchi aziendali, stralci di documenti storici che testimoniano l'esistenza della bottega, etc
Assenso del proprietario	Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile, qualora l'immobile non appartenga al titolare della attività (da presentare solo in caso di soggetto diverso dalla Ditta che presenta l'istanza).
Altri documenti	Può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre a sostegno della richiesta: Estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.

Si ricorda che la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 17.03.2020 ed esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

1. consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo del Comune, sito in Corso Ruggero 139;
2. invio alla casella di P.E.C.: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

Le domande pervenute da casella postale elettronica non certificata non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.