



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 183 DEL 14-10-2021

OGGETTO: DIRETTIVE SULLE MODALITA' OPERATIVE PER LE VERIFICHE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (C.d. GREEN PASS) A PARTIRE DAL 15 OTTOBRE 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 13:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto in seguito a regolare convocazione e in videoconferenza, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	Sindaco	P
Terrasi Vincenzo	Vice Sindaco	A
CULOTTA TANIA	Assessore	P
Mancinelli Salvatrice	ASSESSORE	A
Garbo Vincenzo	ASSESSORE	P
LAZZARA SIMONE	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Comune di Cefalù' - Protocollo n. 0040743 del 15-10-2021



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.194 DEL 14-10-2021

Ufficio: SINDACO

Assessorato:

OGGETTO: DIRETTIVE SULLE MODALITA' OPERATIVE PER LE VERIFICHE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (C.d. GREEN PASS) A PARTIRE DAL 15 OTTOBRE 2021.

La Giunta Comunale

VISTA la dichiarazione di emergenza di sanità pubblica internazionale dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020, con la quale venivano attivate le previsioni dei regolamenti sanitari internazionali e la successiva dichiarazione della stessa Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTE le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 22 luglio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020, recante «Adozione dei criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 2 maggio 2020, n. 112;

VISTO il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;

VISTO, il decreto legge 8 ottobre 2021, n. 139, recante Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che l'estensione della certificazione verde Covid-19 anche ai lavoratori del settore pubblico incrementa l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico già adottate dalle amministrazioni pubbliche;

VISTA l'intesa intervenuta in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, nella riunione del 7 ottobre 2021;

VISTE le linee guida adottate Con DPCM del 12 ottobre 2021 ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, con le quali vengono fornite direttive alle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, attraverso l'introduzione dell'articolo 9-quinquies nel decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, che ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'articolo 9, comma 2, del predetto decreto, quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro.

DATO atto che tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

DATO atto altresì che resta inoltre fermo, per il personale dipendente – ancorché munito di green pass, il rispetto di tutte le istruzioni fornite dal datore di lavoro per la riduzione del rischio di contagio, come, ad esempio, il divieto di recarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi riconducibili alla malattia.

VISTE le prime disposizioni del 13.10.2021 sulle modalità organizzative impartite dal Segretario Generale ai Sigg.ri responsabili di posizione per organizzare le modalità operative per le verifiche del rispetto degli obblighi di legge in capo a dipendenti, Asu e soggetti che svolgono attività presso il comune di Cefalù sulla base di incarichi e/o contratti di servizi, individuando anche con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione della violazione degli obblighi previsti dalla nuova normativa;

CONSIDERATO CHE

- nelle predette disposizioni il Segretario Generale ha disciplinato le modalità organizzative in via transitoria, rinviando *“la loro determinazione definitiva a data successiva dovendo ricevere gli indirizzi della Giunta Comunale sulla scelte delle modalità di controllo in forma automatizzata all'accesso o dopo l'accesso, anche alla luce dell'emanando DPCM sugli strumenti di rilevazione da mettere a disposizione della P.A. e stabilendo che “Nelle more di ulteriori disposizioni si segnala che la verifica del possesso della certificazione deve avvenire esclusivamente tramite l'applicazione VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale Digital green certificate (DGC), senza rendere visibili*

le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Si richiama a tal proposito l'art. 13, comma 5 del DPCM 17.6.2021 che disciplina la certificazione verde e le regole per la sua verifica, che non può dar luogo a raccolta e archiviazione dei dati.”;

- Nelle more delle suddette ulteriori modalità operative il Segretario Generale ha disposto che da giorno venerdì 15 ottobre 2021 i responsabili di Settore nominati con determina sindacale sono formalmente incaricati di effettuare la verifica del green pass tutti i giorni, nelle ore antimeridiane, a tappeto su tutti i dipendenti in servizio nel proprio settore, mediante l'applicazione *VerificaC19*, installata sul dispositivo mobile ;

DATO ATTO che

- le linee guida approvate con DPCM del 12.10.2021 stabiliscono quanto segue:

“1.2 Modalità e soggetti preposti al controllo

L'articolo 1, comma 4, del decreto-legge n. 127 del 2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo. Per datore di lavoro deve intendersi il dirigente apicale di ciascuna amministrazione o soggetto equivalente, a seconda del relativo ordinamento. In relazione alla dimensione delle strutture e della presenza di una o più sedi decentrate, il dirigente apicale può delegare la predetta funzione – con atto scritto - a specifico personale, preferibilmente con qualifica dirigenziale, ove presenti. Nell'esercizio del potere di controllo il dirigente apicale (che a titolo esemplificativo può identificarsi nel Segretario generale di un ministero o nel segretario comunale) impartisce le modalità attuative secondo le quali i soggetti dallo stesso incaricati provvedono a effettuare materialmente le attività di controllo (siano esse costantemente attive o a campione)”.

- la legge sanziona in via amministrativa (cfr. art. 1, comma 8 del DL 127/2021) sia la mancata adozione di misure organizzative, sia la mancata verifica del rispetto delle prescrizioni di legge;

RITENUTO alla luce di quanto sopra esposto di dover dettare alcune direttive di carattere generale sulle modalità operative per la verifica del green pass che verrà effettuata quotidianamente , preferibilmente nelle ore antimeridiane, a tappeto su tutti i dipendenti in servizio nel proprio settore e su ogni soggetto, che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione , che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione, ivi inclusi i visitatori , le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali;

RITENUTO, altresì, di stabilire, fino a nuova disposizione, di effettuare il controllo mediante l'applicazione *VerificaC19*, installata sul dispositivo mobile in dotazione o personale.

Tutto ciò premesso e considerato

La Giunta Comunale

1. approva le premesse per farne parte integrante e sostanziale della presente;
2. Detta le seguenti direttive sulle modalità operative per le verifiche della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) a partire dal 15 ottobre 2021:

- a) Al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l'accesso del lavoratore presso il luogo di lavoro è consentito esclusivamente se lo stesso è in possesso della predetta certificazione ed è in grado di esibirla in formato cartaceo o digitale.
- b) Il possesso del green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione; il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso al luogo di lavoro e pertanto non è consentito in alcun modo, in quanto elusivo del predetto obbligo, individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso di tale certificazione.
- c) Il Segretario Generale è onerato di predisporre un piano di rientro di tutto il personale attualmente in lavoro agile entro e non oltre il 30 ottobre 2021, come previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Successivamente a tale data il lavoro agile sarà concesso nei limiti e nei modi previsti dal POLA approvato con delibera di Giunta n. 108 del 24.06.2021, nonché del citato decreto ministeriale, in modo da garantire, altresì, il controllo sul posto di lavoro del possesso della certificazione verde e la sua esibizione;
- d) L'obbligo del possesso e dell'esibizione del green pass al momento di accedere ad un ufficio comunale è esteso *anche ad ogni soggetto – che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione - che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione ivi inclusi i visitatori e le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali ... che ivi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro.* Per il Comune di Cefalù si fa la seguente mera elencazione esemplificativa ma non esaustiva dei soggetti all'obbligo di green pass : i dipendenti delle imprese che hanno in appalto i servizi di pulizia , i dipendenti che effettuano in sostituzione dell'Ente le tumulazioni e le estumulazioni, i il personale dipendente delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo (caffè e merendine), quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, i consulenti e collaboratori, i revisori dei conti, il nucleo di valutazione, gli avvocati e i tecnici incaricati dall'ente, i dec esterni, le ditte dei sistemi informatici , il DPO, I Responsabili dei servizi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, i dipendenti delle autorità di controllo, le forze dell'ordine , gli ufficiali giudiziari , i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione, i corrieri che recapitano posta d'ufficio o privata, destinata ai dipendenti che dovessero farsela recapitare in ufficio ecc.
- e) In tutti i casi la verifica del green pass avverrà dopo l'accesso, manualmente attraverso l'utilizzo dell'app "VerificaC19", già disponibile negli store, a cura dei soggetti incaricati dal Segretario generale, che a loro volta individueranno i loro eventuali delegati solo per l'esecuzione manuale del controllo , il successivo eventuale invito ad allontanarsi dalla sede comunale e successiva comunicazione al caposettore;
- f) Resta in capo ai Sigg.ri Responsabili, pertanto, l'applicazione delle disposizioni di legge circa i procedimenti da adottare sui propri dipendenti in caso di verifica di mancato possesso e/o di mancata esibizione del green pass investendo direttamente gli uffici competenti (ufficio personale per la sospensione dal servizio e dalla retribuzione, l'UPD per le eventuali sanzioni disciplinari e S.E. il Prefetto di Palermo per l'emissione delle sanzioni amministrative).

- g) Per accedere alle riunioni della Giunta Comunale il Segretario Comunale è incaricato ad effettuare il controllo del green pass del Sindaco, mentre il controllo del green pass degli assessori verrà effettuato dal Sindaco;
- h) Per la partecipazione a riunioni presso la stanza del Sindaco , o dallo stesso indette anche in altri locali del Comune, da parte di componenti della Giunta o del Consiglio Comunale, nonché di altre autorità politiche o di altri soggetti comunque sottoposti all'obbligo del controllo, provvederà lo stesso Sindaco, o un suo delegato. Per il ricevimento presso l'ufficio di gabinetto dei soggetti di cui alla lettera d), che non siano invitati dal Sindaco alle riunioni di cui al capoverso precedente provvederà al controllo il Responsabile dell'Ufficio , incaricato dal Segretario Generale.
- i) Per la partecipazione alle riunioni di consiglio comunale e delle commissioni consiliari, si fa rinvio alle disposizioni impartite dal Presidente del Consiglio Comunale con nota protocollo n. 40532 del 14.10.2021; i Sigg.ri consiglieri comunali che si rechino presso l'ufficio di presidenza o presso altri uffici del comune non per partecipare alle riunioni di cui al capoverso precedente saranno sottoposti al controllo degli incaricati di ciascun ufficio.
- j) Nel rispetto dell'art. 28, comma 12, del CCNL del 2018 non sarà consentito ai responsabili di Settore di autorizzare le ferie per turni prolungati, ma per periodi brevi e solo **compatibilmente con le esigenze di servizio**, non essendoci, nel periodo ottobre-dicembre, l'obbligo di assicurare due settimane di ferie consecutive;
- k) I dispositivi mobili utilizzati saranno prioritariamente quelli forniti in dotazione a ciascuno dal Comune e/o i cellulari personali, se compatibili con l'applicazione. In caso di incompatibilità il Comune si impegna a fornire i dispositivi per la durata degli obblighi normativi de quibus;
- l) Il Comune si riserva di verificare la fattibilità di sistemi informatici utilizzabili per il termoscanner o per la rilevazione automatica delle presenze per consentire il controllo all'accesso.
- m) Per le finalità di cui al punto l) la Giunta dispone che l'Ufficio per la Transizione al digitale e l'ufficio personale , ciascuno per la propria competenza e collaborativamente adottino tutti gli adempimenti necessari per utilizzare , come previsto dalle Linee guida, *le specifiche funzionalità, che saranno compiutamente definite nell'emanando decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottarsi ai sensi dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, per la verifica automatizzata dei green pass, che verranno gradualmente rese disponibili, tra le quali prioritariamente quella prevista per i Comuni delle dimensioni di Cefalù e precisamente : - per tutte le amministrazioni con più di 50 dipendenti, con priorità per quelle che non utilizzano la piattaforma di NoiPA, un nuovo servizio pubblicato sul Portale istituzionale INPS, che come intermediario interroga la PN-DGC, che consente la verifica asincrona del green pass con riferimento all'elenco di codici fiscali di propri dipendenti, noti all'Istituto al momento della richiesta; -*
- n) Rimane in facoltà del Segretario Generale di effettuare ulteriori controlli a campione con cadenza non giornaliera.
- o) Si sottolinea che in nessun caso si potrà subordinare l'accesso dell'utenza agli uffici comunali al possesso e all'esibizione del green pass;
3. Incarica Il Segretario Generale di definire nel dettaglio tutte le citate modalità operative qualora necessario, al fine di garantire la funzionale organizzazione dei servizi e a incaricare ulteriori soggetti abilitati al controllo oltre quelli già identificati con il provvedimento del 13 ottobre 2021;

Cefalù, lì *****

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA
*F.to ***** ***** ******
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Comune di Cefalù' - Protocollo n. 0040743 del 15-10-2021

4. Dispone di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di settore, al Presidente del Consiglio Comunale, alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Medico competente , al Datore di lavoro, al DPO, al Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro, al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza., al CED per la pubblicazione della presente deliberazione sull' home page del sito istituzionale e nella sezione della stessa , dedicata al COVID -19;
5. Dichiara con successiva e separata votazione il presente atto immediatamente esecutivo ai fine di rendere operative le presenti direttive sin dal 15 ottobre prossimo venturo.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

F.to LAPUNZINA ROSARIO

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

L'Assessore Anziano

F.to CULOTTA TANIA

*(Sottoscritto in originale con Firma
Digitale)*

IL SEGRETARIO GENERALE

**F.to DOTT.SSA SERGI MARIA
ROSARIA**

*(Sottoscritto in originale con Firma
Digitale)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL Responsabile della tenuta Albo

F.to

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il
opposizione o reclamo.

defissa il

e che non venne prodotta a quest'ufficio

Il Messo Comunale

F.to

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **14-10-2021** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 15-10-2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

