DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 107 DEL 08-06-2022

OGGETTO: **Approvazione Piano della perfomance 2022/2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **otto** del mese di **giugno** alle ore **15:40** in videoconferenza ai sensi del regolamento approvato con delibera n. 84 del 27 aprile 2022, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	**Sindaco**	**P**
Terrasi Vincenzo	**Vice Sindaco**	**P**
CULOTTA TANIA	**Assessore**	**P**
Mancinelli Salvatrice	**ASSESSORE**	**P**
Garbo Vincenzo	**ASSESSORE**	**P**
LAZZARA SIMONE	**ASSESSORE**	**A**

Risultano presenti n**.** **5** e assenti n**.** **1.**

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.118 DEL 08-06-2022

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

OGGETTO: **Approvazione Piano della perfomance 2022/2024**

Premesso che:

- Con delibera di G.C. n. 51 del 02.04.2021 è stato approvato il DUP 2021/2023, poi approvato dal C.C. con deliberazione n. 24 del 06.05.2021;
- Con delibera di C.C. n. 25 del 06.05.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- Con delibera di G.C. n. 67 dell'11.04.2022 è stato approvato lo schema di D.U.P. 2022/2024, depositato presso la Presidenza del Consiglio Comunale in data 21.04.2022 e non trattato dal Consiglio Comunale, per le motivazioni addotte nel verbale della deliberazione n. 31 del 1° giugno 2022;
-Con delibera di G.C. n. 82 del 15.04.2022 è stato approvato lo schema di Bilancio 2022/2024, depositato presso la Presidenza del Consiglio Comunale in data 21.04.2022 e non trattato dal Consiglio Comunale, per le motivazioni addotte nel verbale della deliberazione n. 31 del 1° giugno 2022;

Visto l'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per cui in sede di formazione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui al citato articolo, andranno individuate, compatibilmente con il presente Piano della Perfomance, nuove tecniche di programmazione, per la trasposizione nelle varie sezioni del PIAO;

Richiamato, a tal proposito l'art. 1, comma 12, della legge n. 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del d.l. 228/2021 (così detto "Milleproroghe"), concernente *"Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*, entrata in vigore il 1° marzo 2022, che ha novellato l'art. 6 del d.l. 80/2021, in materia di Piao, stabilendo la proroga:

- al 31 marzo 2022 del termine per l'adozione del d.p.r. per l'individuazione e abrogazione dei piani assorbiti dal PIAO;
- al 31 marzo 2022 del termine per l'adozione con d.m. di un Piano tipo;

- al 30 aprile 2022 del termine di adozione del PIAO per l'anno 2022 (anno di prima applicazione);

Richiamato, inoltre, il cd. **Decreto PNRR (D.L.30 aprile 2022,n. 36)** che ha ulteriormente prorogato il termine per l'adozione del PIAO al 30.06.2022;

Considerato che:

- Il Piao definirà gli obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, i target da centrare in materia di anticorruzione e sul fronte della trasparenza, le procedure da semplificare e reingegnerizzare e le azioni da mettere in campo per garantire la piena accessibilità (fisica e digitale) alle amministrazioni. Non solo. Il Piano individua anche le modalità di monitoraggio delle performance, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, attraverso rilevazioni della soddisfazione del l 'utenza.

- Il Piano integrato di attività e organizzazione avrà durata triennale, ma andrà aggiornato annualmente. Le amministrazioni pubbliche senza un Piano integrato di attività e organizzazione non potranno assumere né stipulare contratti di consulenza e di collaborazione. Infine, scatterà una sanzione amministrativa tra mille e diecimila euro, per la mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in via provvisoria con l'approvazione del Piano della Perfomance 2022/2024, in coerenza con il DUP 2022/2024 e successivamente con il Bilancio di previsione 2022/2024, attualmente sottoposto all'esame del Consiglio Comunale, nelle more della pubblicazione del DPR del 26 maggio 2022 , sull'abrogazione dei documenti che confluiranno nel PIAO;

Ritenuto, pertanto di predisporre il presente piano in base alla normativa vigente, fino alla sua trasposizione nell'apposita sezione del PIAO e recisamente:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 sull'ottimizzazione del lavoro pubblico, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Brunetta) e s.m.i. ed in particolare l'art. 10 comma 1, lett. a) secondo cui le PP.AA.
- l'art. 5. del D.Lgs. 150/2009 secondo cui gli obiettivi " *si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorita' delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorita' strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attivita' e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualita' dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.*

- *Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo e' adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unita' organizzative*. **…..** *Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento…..*

Richiamato in particolare il comma 1-ter., che recita testualmente: " *Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa";*

Dato atto che il 12 giugno 2022 si svolgeranno le consultazioni elettorali per il rinnovo delle cariche amministrative dell'Ente e, pertanto, si presume che i tempi per poter approvare il Bilancio di previsione possano andare ben oltre la scadenza del termine di approvazione fissato al 30 giugno 2022 dal Ministero dell'Interno con decreto del 31.05.2022;

Visto il comma 5, del citato art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Perfomance non si può procedere ad assunzioni di personale;

Considerato inoltre che ai sensi della normativa di seguito riportata l'assegnazione degli obiettivi è atto obbligatorio e, precisamente:

Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale *1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unita' organizzativa in posizione di autonomia e responsabilita' ((, secondo le modalita' indicate nel sistema di cui all'articolo 7,)) e' collegata: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilita' ((, ai quali e' attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva)); b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualita' del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate ((, nonche' ai comportamenti organizzativi richiesti per il piu' efficace svolgimento delle funzioni assegnate)); d) alla capacita' di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. ((1-bis. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti titolari degli incarichi di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e' collegata altresi' al raggiungimento degli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della performance, nonche' di quelli specifici definiti nel contratto individuale.)) 2. La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all'articolo 7 e collegate: a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali; b) alla qualita' del contributo assicurato alla performance dell'unita' organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi. 3. Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternita', di paternita' e parentale.*
Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance *1. Al fine di assicurare la qualita', comprensibilita' ed attendibilita' dei documenti di rappresentazione della performance, le*

amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno)): a) entro il 31 gennaio, ((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonche' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Visto l'art. 14, comma 1, seconda alinea, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, secondo cui entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 159/2009;

Dato atto che la contrattazione con la parte sindacale per l'approvazione del POLA, è stato sottoscritta in data 19 marzo 2021;

Ritenuto, pertanto, di confermare il POLA per l'annualità in corso e per il 2024, già approvato con deliberazione di Giunta n. 108 del 24 giugno 2021, per essere poi trasposto nella apposita sezione del PIAO;

Vista la nota della scrivente prot. n.10855 del 02.03.2022, con cui si chiedeva al Sig. Sindaco e ai Sigg.ri Assessori di dettare indirizzi sulla performance ed in particolare sugli obiettivi di Perfomance organizzativa ed individuale ed ai Sig.ri Responsabili dei servizi a proporre gli obiettivi di Perfomance organizzativa ed individuale, anche tenendo conto di quanto programmato e realizzato nell'anno 2021;

Considerato che entro il mese di maggio sono pervenute solo alcune proposte dei Responsabili dei Settori, con le note protocollate e depositate agli atti di questo ufficio e, che, pertanto si intende avvenuta la negoziazione per coloro che non abbiano presentato nuove proposte, mentre il Sindaco e gli assessori in riunione congiunta hanno provveduto a dettare alla scrivente alcune modifiche allo schema proposto e che gli obiettivi individuali sono stati concordati con la Giunta Comunale;

Dato atto che in sede di approvazione del PIAO, in cui confluirà la sezione del Piano della perfomance , si effettuerà una nuova negoziazione con le procedure che verranno indicate nelle linee guida;

Dato atto, infine, che il presente Piano della perfomance 2022/2024, in esercizio provvisorio è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione, per le sue eventuali modifiche al piano degli indicatori;

Considerato esaustivo e completo il processo di formazione del Documento allegato;

Ritenuto di poter presentare la proposta di deliberazione di approvazione del Piano della Performance 2022/2024 in Giunta Comunale, da adottare in via provvisoria fino alla successiva approvazione del PIAO, all'interno del quale lo stesso confluirà con le dovute nuove e successive variazioni e negoziazioni;

Ritenuto, infine, di non dover approvare in questa fase il PEG contabile 2022, poichè il comma 3-bis, terzo periodo dell'art. 169 del TUEL, che testualmente recita: *"Il piano dettagliato degli*

obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", è tra quelli soppressi dall'art. 1 del D.P.R **.** del 26 maggio, in corso di pubblicazione sulla GURS;

PROPONE

Alla Giunta Comunale:

1. Di approvare la premessa, con le motivazioni ivi riportate, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare il Piano della Perfomance 2022/2024, per la gestione ai sensi e per gli effetti dell'art. 163 del TUEL, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di Confermare il POLA 2021/2023, approvato deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24 giugno 2021, con riferimento alle annualità 2022/2023, a cui si fa espresso rinvio, e che si intende allegato alla presente;

Successivamente, stante l'urgenza di avviare l'attività gestionale programmata, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la proposta immediatamente esecutiva.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Preso atto della richiesta del Sindaco dello svolgimento della Giunta in videoconferenza;
Atteso l'urgenza di adottare la delibera "Approvazione Piano della Performance 2022/2024
Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 08-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 08-06-2022

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA
F.to Rag. Curcio Giuseppe
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Attestazione di Copertura Finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, lì 08-06-2022

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA
F.to Rag. Curcio Giuseppe
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco
*F.to **LAPUNZINA ROSARIO***
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

L'Assessore Anziano
*F.to **Terrasi Vincenzo***
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Il SEGRETARIO GENERALE
*F.to **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA***
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL Responsabile della tenuta Albo
F.to
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il defissa il e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Il Messo Comunale

F.to _____
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **08-06-2022** in quanto:

- ☒ é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 09-06-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)