FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSO PAOLA
Indirizzo	Via Piane Nuove n.19 - Lascari
Telefono	3293173008
Fax	
E-mail	grassopaola@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15 settembre 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01-10- 1978 ad oggi in servizio presso il Comune di Cefalù a seguito di concorso pubblico.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cefalù – Corso Ruggero 139 Cefalù
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1978 al 1991 Ufficiale amministrativo Dal 1991 al 1993 Ufficiale d'anagrafe Dal 1993 ad oggi Collaboratore amministrativo categoria D Responsabile del servizio turismo e del servizio attività produttive (Dal 1993 al 2002) Responsabile dei servizi sociali e coordinatrice del gruppo di piano del distretto socio-sanitario n.33 (Dal 2002 al 2005), ad interim Responsabile del servizio attività produttive (dal 2004 al 2005) Addetta al contenzioso del servizio idrico (Dal 2005 al 2012) Addetta all'ufficio provveditorato e stazione unica appaltante (Dal 2013 a 2016)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1976-1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale alberghiero di Stato di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche, giuridiche e lingue straniere (francese, inglese e tedesco)
• Qualifica conseguita	Tecnico delle attività alberghiere Abilitata all'insegnamento di tecniche alberghiere e d'agenzia, Vincitrice del concorso a cattedra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da

certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese, inglese e tedesco
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E NEI VARI INCARICHI ASSUNTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E LE COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Uso abituale del computer, d'internet e di posta elettronica, ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word - Excel e PowerPoint

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria 'B'

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Acquisito nel corso della *carriera*.

data	Dall'08.05.1995 al 22.06.1995
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Fondazione Culturale Mandralisca Cefalù
Attestato di partecipazione a	Corso di formazione seminariale "Gestione di una realtà museale"
data	3.10.1996
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Azienda per la promozione turistica trentina
Attestato di partecipazione a	Convegno "Comunicare il turismo"
data	4.10.1996

Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Azienda per la promozione turistica trentina
Attestato di partecipazione a	Tavola rotonda "Promozione all'estero: come e con chi – il nuovo protagonismo delle regioni"
data	4.06.1996
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Formel – Formazione enti locali
Attestato di partecipazione a	Seminario regionale di studi per funzionari ufficio commercio
data	Dall'11.09.2000 al 26.09.2000
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Centro Addestramento Personale Enti Locali
Attestato di partecipazione a	L'attività di valutazione e controllo strategico e la valutazione dei dirigenti nelle pubbliche amministrazione - Corso di formazione con colloquio finale
data	22/23.3.2001
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione, commercio, artigianato e pesca
Attestato di partecipazione a	III^ Conferenza programmatica sul commercio
data	28.11.2002
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Provincia Regionale Palermo
Attestato di partecipazione a	Giornata di studio relativa alla presentazione delle Linee guida per l'attuazione del Piano socio sanitario della Regione Sicilia in attuazione della legge 328/2000
data	Dal 28.02.2003 al 24.06.2003
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Centro territoriale permanente educazione adulti Cod. PACT 708029
Attestato di partecipazione a	Corso di alfabetizzazione informatica
data	18.06.2003
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Provincia Regionale Palermo
Attestato di partecipazione a	Assistenza formativa e tecnica organizzato per l'attuazione delle politiche di inclusione sociale
data	01.10.2003
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Provincia Regionale Palermo
Attestato di partecipazione a	Percorso di assistenza formativa legge quadro 328/2000
data	03.05.2004

Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Formez – Centro di formazione studi
Attestato di partecipazione a	Programma formativo a supporto delle nuove politiche per l'infanzia e l'adolescenza "La famiglia e la comunità dei valori"
data	Dal 28.10.2004 al 20.12.2004
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	CERISDI
Attestato di partecipazione a	Corso di formazione "Valorizzazione delle risorse umane"
data	Dal 28.12.2004 al 30.03.2005
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	A.S.A.E.L.
Attestato di partecipazione a	Corso di formazione sul tema "Cambiare le capacità dell'organizzazione per fronteggiare le nuove scelte strategiche"
data	19.04.2005
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	CERISDI - Centro ricerche e studi direzionali
Attestato di partecipazione a	Seminario specialistico del Piano sul tema "Gli strumenti e le tecniche per l'affidamento dei servizi"
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	CERISDI
Attestato di partecipazione a	Programma di formazione con test finale "la redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione"
data	11/18/21/27 ottobre e 4 novembre 2005
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	CERISDI
Attestato di partecipazione a	Programma di formazione con test finale "Il responsabile del procedimento"
data	16/23/30 settembre 2005
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	CERISDI
Attestato di partecipazione a	Programma di formazione con test finale "Privacy e trattamento dei dati: dal testo unico al documento programmatico sulla sicurezza (DPSS)"
data	14/21/28 settembre 2005 e 5/12 ottobre 2005
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	CERISDI
Attestato di partecipazione a	Programma di formazione con test finale "I controlli nella P.A.: dal controllo strategico al controllo di gestione"

data	26.07.2005
Nome e tipo di Ente o istituto di formazione	Provincia Regionale di Palermo
Attestato di partecipazione a	Assistenza formativa politiche sociali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Cefalù lì 24.11.2016

NOME E COGNOME (FIRMA)