



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 131 DEL 31-07-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CEFALU' 2023 / 2025.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>TUMMINELLO DANIELE SALVATORE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MODARO LAURA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>FRANCO ANTONIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Culotta Tania</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MANCINELLI SALVATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **TUMMINELLO DANIELE SALVATORE** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.135 DEL 26-07-2023**

Ufficio: SINDACO

Assessorato:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CEFALU' 2023 / 2025.**

**Richiamate** le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 68 del 13.10.2022 di approvazione del “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, n. 34 del 24.05.2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e n. 45 del 31.05.2023 avente ad oggetto l’approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati ;

### **Premesso che:**

-l’art. 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con Modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce ai commi 1 e 2 che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190;*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

d)*gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

e)*l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

f)*le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

g)*le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”.*

- in data 30 giugno 2022, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80,

convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- nella stessa data, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ai sensi dell'art. 11 comma 1 del suddetto Decreto negli Enti Locali, la competenza per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è della Giunta;
- ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del DM 132/2022, l'adozione del Piao è stata posticipata ai 30 giorni successivi alla scadenza edittale dell'approvazione dei bilanci di previsione e, pertanto, per l'anno 2023 essendo slittato il termine per l'approvazione del Bilancio al 31 luglio, è possibile adottare il Piao entro il 30 agosto 2023;

**Ritenuto** in questo quadro ordinamentale di adottare il PIAO in allegato al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione cui l'Ente si è dotato, nel rispetto di principi di efficacia, efficienza ed economicità, dando tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L.

6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in G.U. del D.P.R. n. 81, rubricata "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO;

**Dato atto che** il PIAO assorbe:

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett.a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
4. Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e

- comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
5. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
6. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
7. Piano azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

**Dato atto** degli esiti dell'attività ricognitoria in applicazione del richiamato Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", svolta a cura dei competenti Servizi, da cui risulta che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 13.10.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023-2025 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24.05.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP 2023-2025;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 57 c. 2 lett. E) del D. L. 124/2019 convertito in Legge 127/2019, a decorrere dall'anno 2020 agli Enti Locali cessano di applicarsi tutta una serie di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa, tra cui figura il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

**Preso altresì atto che** il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera a) del "Regolamento", è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata;

**Considerato** quindi che, sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Cefalù ha il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani e che viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. 150/2009 e Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica), ai rischi corruttivi e trasparenza (PNA, atti di regolazione

generale adottati dall'ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, nonché sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO;

**Rilevato che** al Nucleo di Valutazione verrà sottoposta la validazione della sezione 2.2 del PIAO riferita al Piano Performance 2023/2025;

**Rilevato altresì che** al Collegio dei revisori dei conti verrà sottoposta per il parere di competenza la sezione 3.2 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

**Considerato inoltre che** si è proceduto ad inviare il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 alle competenti rappresentanze sindacali in data 17.07.2023, prot.N. 32621, per quanto di competenza;

**Dato atto che** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ed i relativi aggiornamenti devono essere adottati entro il 31 gennaio di ogni anno, pubblicati in apposita sezione del sito internet istituzionale ed inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

**Rilevato** infine che il PIAO del Comune di Cefalù, elaborato sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 contiene le seguenti Sezioni:

#### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- 1.1 Comune di Cefalù – Scheda anagrafica dell'amministrazione
- 1.2 Riferimenti normativi
- 1.3 Contesto esterno

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1 Valore pubblico
- 2.2 Piano della Performance 2023/2025
- 2.3 Anticorruzione – PTPCT 2023/2025

#### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- 3.1 Assetto organizzativo – Contesto interno
- 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025
- 3.3 Piano organizzativo del lavoro agile
- 3.4. Piano per la formazione

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2

dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);

- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);

- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

- il Decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività ed organizzazione";

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze del 30 giugno 2021;

**Ritenuto** di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, così come riportato nell'allegato della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Responsabili dei servizi interessati e dal Responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art.49, I° comma, del Dlgs.267/00 come modificato art.3 comma 1 lett. b) D.L. n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

## **PROPONE**

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2023-2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica avente riguardo al: “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)” e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

2. Di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113;
3. Di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. Di pubblicare la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, nelle pertinenti sottosezioni: sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell'art. 6, comma 4, de decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000 al fine di dare attuazione a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la nota prot. n. 34382 del 27/07/2023 con cui si chiedeva di rettificare nel POLA il numero delle unità assegnate al Settore Tributi;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

#### DELIBERA

- 1) Rettificare nel POLA il numero dei dipendenti assegnati al Settore Tributi da 9 a 8;
- 2) Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione, così come emendata.
- 3) Dichiarare il presente atto, con voti unanimi espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 26-07-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 26-07-2023

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Rag. Curcio Giuseppe*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

***Attestazione di Copertura Finanziaria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li 26-07-2023

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Rag. Curcio Giuseppe*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

*F.to* **TUMMINELLO DANIELE SALVATORE**

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

**L'Assessore Anziano**

*F.to* **LAPUNZINA ROSARIO**

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to* **DOT.TSA SERGI MARIA  
ROSARIA**

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .  
(Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL Responsabile della tenuta Albo**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il defissa il e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

**Il Messo Comunale**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **31-07-2023** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.  
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Palermo Arabo - Normanna  
e le Cattedrali di Cefalù e  
Monreale  
Sito inserito nella lista  
Patrimonio Mondiale 2015



## COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

Ufficio di Staff del Segretario Generale- [segr.sergi@comune.cefalu.pa.it](mailto:segr.sergi@comune.cefalu.pa.it)- Tel. 0921924115



# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 31.07.2023

# Indice

Premessa .....3

Riferimenti normativi .....4

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 .....5

## Sezione 1 - scheda anagrafica dell'amministrazione

1.1 comune di Cefalù - scheda anagrafica dell'amministrazione

1.2 contesto esterno

## Sezione 2 - valore pubblico, performance ed anticorruzione

2.1 valore pubblico

2.2 performance 2023/2025- pdp 203/2025

2.3 rischi corruttivi e trasparenza – ptpct 2023/2025

## Sezione 3 - organizzazione e capitale umano

3.1 assetto organizzativo – contesto interno

3.2 piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025

3.3 piano organizzativo del lavoro agile

3.4 piano per la formazione

## Sezione 4 - monitoraggio

### Allegati :

#### Allegati alla Sezione 2.3

- Allegato 3 – tabella di valutazione rischio ptpc
- Allegato 4- elenco degli obblighi di pubblicazione
- Piano delle azioni positive

## Premessa

Le finalità del PIAO sono:

-consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

-assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

L'articolo 8, comma 2, del DM 132/2022, posticipa l'adozione del Piao ai 30 giorni successivi alla scadenza edittale dell'approvazione dei bilanci di previsione e, pertanto, per l'anno 2023 essendo slittato il termine per l'approvazione del Bilancio al 31 luglio, è possibile adottare il Piao entro il 30 agosto 2023.

Il Comune di Cefalù ha approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e intende approvare il PIAO anche prima della sua naturale scadenza, al fine di consentire una nuova programmazione 2023-2025, attraverso una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Dotazione organica



Dotazione organica aggiornata al CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e con i posti vacanti già inseriti nella Programmazione del fabbisogno.

### DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA NEL 2023 A SEGUITO DIRETTIVE DELL'AMM.NE - PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNI 2023/2025 (CCNL 16/11/2022) , con TRASFORMAZIONE A F.T. PER i soggetti stabilizzati in data 31/12/2019

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
Sistema di classificazione CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022	Categoria	figura professionale	numero	% lavorativa (alla data odierna)	totale posti computabili a tempo pieno in funzione della percentuale lavorativa di cui alla precedente colonna	totale posti coperti	anno 2023: totale posti da coprire mediante graduatori e, mobilità o proc. Concorsi.	anno 2023: tot. Posti per progress. Verticale da coprire	anno 2023: tot. Posti per progress. Verticale da sopprimere	ANNO 2023: Trasformazione a full-time dei posti a tempo ind. coperti (a part-time come da colonna E) a seguito proced. stabilizz. al 31/12/2019 di cui alla proc.riserv.art. 20 D.Lgs.75/17	ANNO 2024: ASSUNZIONI DA OPERA RSI NELL'ANNO 2024	ANNO 2025: ASSUNZIONI DA OPERA RSI NELL'ANNO 2025	note		
Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	100	2,00	0,00	2,00						posti da coprire mediante scorrimento graduatoria com.le		
Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.	D	Psicologo	1	100	1,00	0,00	1,00						posto da coprire - copertura con fondi statali - full-time		
Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	100	2,00	0,00	1,00				1		2023:posto da coprire con mobilità o concorso - copertura con fondi statali; 2024 POSTO DA COPRIRE		

Qualificazione.		nistrativo											MEDIANTE O PROCEDURA CONCORSALE A Carico Ente
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	100	2,00	2,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Funzionario - Ragioniere Capo	1	100	1,00	1,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Avvocato funzionario	1	100	1,00	1,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	100	5,00	5,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Contabile	1	100	1,00	1,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Assistente sociale	4	100	4,00	4,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Educatore Professionale	2	100	2,00	0,00	2,00						mediante stabilizzazione di personale avente diritto - a totale carico del fondo statale di solidarietà com.le
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Comandante Polizia Municipale	1	100	1,00	1,00	0,00						
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	4	94,44	3,78	4,00	0,00			4,00			
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Amministrativo (progressive)	2								2		
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo (soppressa)	-2										procedure "ordinarie" art. 52, c.1-bis d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal D.L. n.80/2021, convertito con legge n. 113/2021 - possesso titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

		seguito progressivamente.											
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo Amministrativo (progressivamente)	1					1					procedure "speciali", limitata dal 1/4/2023 a 31/12/2025, CCNL2019/2021 (art. 13 c. 6, 7, 8) con deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministr. (soppressione a seguito progressivamente)	-1					-1					
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	D	Istruttore Direttivo TECNICO (progressivamente)	1					1					procedure "ordinarie" art. 52, c.1-bis d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal D.L. n.80/2021, convertito con legge n. 113/2021 - possesso titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno
Area degli Istruttori	C	Istruttore TECNICO (soppressione a seguito progressivamente)	-1					-1					
Area degli Istruttori	C	Istruttore Polizia Municipale	5	100,00	5,00	5,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore tecnico	2	100,00	2,00	0,00	2,00						procedura di mobilità in corso-previs. 2022
Area degli Istruttori	C	Istruttore Polizia Municipale	8	94,44	7,56	8,00	0,00			7,00			n.1 CESSATA DAL SERVIZIO IN DATA 28/3/23 PER INIDONEITA' PERM. E ASS.
Area degli Istruttori	C	Istruttore Polizia Municipale	4	100,00	3,00	2,00	0,00				2		posti da coprire nel 2024 con scorrimento graduatoria
Area degli Istruttori	C	Istruttore Polizia Municipale	2	83,33	1,67	2,00	0,00			2,00			
Area degli Istruttori	C	Istruttore Polizia Municipale	1	66,67	0,67	1,00	0,00			1,00			

		cipale											
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativa protetta	1	100,00	1,00	0,00	1,00						posto riservato alla categoria protetta
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	1	100,00	1,00	0,00	1,00						2023: posto da coprire mediante mobilità;
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	24	94,44	22,67	24,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	1	83,33	0,83	1,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	1	77,78	0,78	1,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	1	66,67	0,67	1,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo	2	50,00	1,00	2,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Assist. Ed.p ort.h andi cap	1	94,44	0,94	1,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amministrativo - economico	1	94,44	0,94	1,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore tecnico	3	100,00	3,00	3,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore tecnico	1	100,00	1,00	1,00	0,00						N.1 UNITÀ CESSATA DAL SERVIZIO IN DATA 01/07/23
Area degli Istruttori	C	Istruttore tecnico	6	94,44	5,67	6,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Educatore Asilo Nido	2	100,00	2,00	2,00	0,00						
Area degli Istruttori	C	Istruttore Amm.vo (progressive verticale)	1				1,00						procedure "speciali", limitata dal 1/4/2023 a 31/12/2025, CCNL2019/2021 (art. 13 c. 6, 7, 8) con deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.



Area degli Operatori esperti	B 3	Autista scuolabus	2	100,00	2,00	1,00	0,00				1		2024: POSTO DI AUTISTA DA COPRIRE MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA COM.LE
Area degli Operatori esperti	B	Adde tto servi zi generali	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Elettr icista	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Centr alinis ta Telef onico	2	100,00	2,00	2,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Adde tto cucin a	4	100,00	4,00	4,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Adde tto cucin a	2	94,44	1,89	2,00	0,00		2,00				
Area degli Operatori esperti	B	Esec utore Archi vista	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Esec utore ammi nistra ivo	18	94,44	17,00	18,00	0,00		18,00				
Area degli Operatori esperti	B	Opera io Speci alizza to Manu tenzi one	1	94,44	0,94	1,00	0,00		1,00				
Area degli Operatori esperti	B	Opera io speci alizza t. verde pubbl ico	2	100,00	2,00	2,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Ausil iario del traffi co	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Operatori esperti	B	Ausil iario del traffi co	5	94,44	4,72	4,00	0,00		4,00		1		2025: POSTO DA COPRIRE MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE
Area degli Operatori	A	Custo de	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Operatori	A	Ausil iario Asilo Nido	2	100,00	2,00	2,00	0,00						
Area degli Operatori	A	Custo de cimit ero	1	100,00	1,00	1,00	0,00						
Area degli Operatori	A	Custo de	1	83,33	0,83	1,00	0,00		1,00				
Area degli Operatori	A	Custo de	1	55,56	0,56	1,00	0,00						
Area degli Operatori	A	Ausil iario d'uffi cio	1	100,00	1,00	1,00	0,00						

	1 4 8		140,11	1 3 2, 0 0	11,00	8	-8	77,00	4	1
--	-------------	--	--------	------------------------	-------	---	----	-------	---	---

## Sottosezione di programmazione

### 3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

#### **Premessa:**

L'Ultimo Piano approvato Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 12/04/2022 è stato integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 06/10/2022 e nel PIAO 2022/2024, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 07.11.2022.

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce: all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione tra gli altri adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), del Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; il comma 2 prevede che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Di seguito viene riportato il Piano Triennale del fabbisogno del personale, redatto dalla scrivente nella qualità di responsabile del Settore Programmazione sulla scorta delle previsioni del DUP, approvato già nel 2022, la cui nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24.05.2023. Le previsioni finanziarie delle assunzioni predette sono già inserite del bilancio di previsione approvato con deliberazione de Consiglio Comunale n. 45 del 31.05.2023. Qualche adattamento esecutivo è comunque contenuto all'interno delle previsioni di spesa ed è in ogni caso rispondente agli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha proposto con il DUP.

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

**2023/2025**

### NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Anno 2023

Categoria	Modalità contrattuali	Profilo professionale	Modalità copertura nell'ordine	Costo presunto annuo
2 Area Funzionari ed E.Q.	Tempo pieno ed indeterminato	Educatori professionali	Mediante stabilizzazione di personale avente diritto. Procedura in corso	A totale carico del fondo statale di solidarietà comunale.
2 Area degli istruttori	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore amministrativo	1 posto Mediante scorrimento graduatoria categorie protette, 1 posto mediante mobilità previa verifica delle risorse.	<b>31.674,05</b> Voce esclusa dalle spese di personale nella prima ipotesi prevista + 31.674,05 a carico del bilancio comunale
2 Area Funzionari ed E.Q.	Tempo indeterminato e full-time	Istruttore Direttivo Tecnico	Mediante scorrimento graduatoria comunale	€ 66.538,20
1 Area degli operatori esperti	Tempo indeterminato e full-time	Operaio specializzato manutenzione	Mediante selezione pubblica	€ 27.366,62
2 Area Funzionari ed E.Q.	Tempo indeterminato e full-time	Istruttore Direttivo amministrativo	Mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i	€ 4.000,00

1 Area Funzionari ed E.Q.	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore Direttivo tecnico	Mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i	€ 2.000,00
1 Area degli istruttori	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttore di vigilanza	Mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i	2.000,00
Trasformazioni di n. 78 contratti da tempo parziale a tempo pieno		Varie categorie		€ 201.733,00 (previsione per un anno)
1. Area Funzionari ed E.Q.	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore Direttivo amministrativo	Mediante progressione verticale ex art. 13, comma 6,7 e 8 CCNL 2019/2021.	€ 2.000,00
2 Area degli istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore di vigilanza	Mediante progressione verticale ex art. 13, comma 6,7 e 8 CCNL 2019/2021.	€ 4.000,00
1 Area degli istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore amministrativo	Mediante progressione verticale ex art. 13, comma 6,7 e 8 CCNL 2019/2021.	1.750,00
1 Area Funzionario ed EQ	Tempo pieno e indeterminato	Istruttore Direttivo amministrativo	Mediante mobilità o concorso pubblico e/o scorrimento graduatoria	A totale carico del fondo statale di solidarietà comunale.
1 Area Funzionario ed EQ	Tempo pieno e indeterminato	Psicologo	Mediante concorso pubblico	A totale carico del fondo statale di solidarietà comunale.
Totale Posti N. 15 (con soppressione di n. 6 posti di provenienza dei vincitori delle				<b>Totale spesa A carico del bilancio, al netto delle voci escluse € 343.861,87</b>

progressioni verticali )				
<b>Nuove Assunzioni a tempo determinato 2023</b>				
<p>Si prevede la prosecuzione dei contratti in essere fino alla loro naturale scadenza, salvo le proroghe previste per i dipendenti dei servizi sociali, finanziate con fondi statali (spese neutre):</p> <p>.</p>				
1 Area Funzionari ed E.Q.	Tempo determinato per anni tre e full-time	Istruttore Direttivo Tecnico	Mediante procedura ex art. 110 TUEL	€ 35.000,00
1 Area Funzionari ed E.Q.	Tempo determinato fino alla durata massima di 36 mesi	Addetto stampa	Assunzione TUEL	€ 13.547,96
Totale N 2 Posti (di cui una proroga)				<b>Totale spesa A carico del bilancio, al netto delle voci escluse € 48.547,96</b>
<b>NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b>				
<b>Anno 2024</b>				
Categoria	Modalità contrattuali	Profilo professionale	Modalità copertura nell'ordine	Costo presunto annuo

1 Area Funzionario ed EQ	Tempo indeterminato e pieno	Funzionario Amministrativo	Mediante procedura concorsuale	€ 33.269,10
2 Area degli istruttori	Tempo indeterminato e pieno	Istruttore di vigilanza	Mediante scorrimento graduatoria del comune	€ 32.130,97
1. Area degli operatori esperti	Tempo pieno ed indeterminato	Autista scuolabus	Mediante scorrimento graduatoria del comune	27.366,62
Totale Posti N. 4				<b>Totale spesa A carico del bilancio, al netto delle voci escluse € 92.766,69</b>

### Assunzioni a tempo determinato 2024

Al momento non si prevedono nuove assunzioni a tempo determinato nel 2024, ma solo la prosecuzione dei contratti in essere al 31.12.2023.

### Anno 2025

### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Modalità contrattuali	Profilo professionale	Modalità copertura nell'ordine	Costo presunto annuo
1 Area degli operatori	Tempo indeterminato e pieno	Ausiliare del traffico	Mediante procedura selettiva	€ 26.289,97

### Assunzioni a tempo determinato 2025

Al momento non si prevedono nuove assunzioni a tempo determinato nel 2025, ma solo la prosecuzione dei contratti in essere al 31.12.2024.

## **Conclusioni**

**Ai sensi dell'art. 7 del decreto del 17 marzo 2020, poiché il Comune di Cefalù rientra nei comuni virtuosi di cui all'art. 4 del decreto, la maggior spesa per le assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi degli artt. 4 e 5 del predetto decreto, previste nel presente piano, non rilevano ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 , commi 557- quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296.**

**Il Totale delle assunzioni a tempo indeterminato rispetta i limiti delle spese sostenibili ai sensi dell'articolo 4 e ai sensi dell'art. 5**



# Comune di Cefalù

(Provincia di Palermo)



Codice Fiscale n. 00110740826  
Sede: Corso Ruggiero 139 - 90015 Cefalù  
**Settore Finanziario**

Prot 31069 DEL 06-07-2023

## ATTESTAZIONE DPCM 17 MARZO 2020 SOGLIA SPESA DI PERSONALE

Dato atto che il DPCM del 17/03/2020 ha introdotto le nuove misure inerenti le capacità assunzionali per il personale a tempo indeterminato. Le nuove modalità hanno legato le previsioni assunzionali esclusivamente alle capacità di sostenibilità finanziaria dell'ente, inserendo delle soglie da rispettare che derivano dal rapporto tra entrate correnti e spesa del personale desunte dall'ultimo consuntivo approvato;

Dato atto dei risultati derivanti dal pre consuntivo 2022 approvato dalla Giunta Municipale con delibera 99 del 22/06/2023;

Richiamato:

- l'art 1 del DPCM il quale prevede "1. Il presente decreto e' finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.";

- L'art 3 prevede come valore soglia per il nostro ente fascia demografica f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, **il 27,00%**.

Considerato che il valore soglia è determinato come rapporto tra:

**"Entrate correnti"** individuate come la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE di parte corrente assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata rispetto alle tre annualità che concorrono alla media;

**"Spesa del personale"** si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (ove ancora in essere), per la somministrazione di lavoro, per gli incarichi di cui all'articolo 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Visti gli atti d'ufficio;

Vista la circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale lo scorso 11 settembre, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

**SI ATTESTA**

Che il valore soglia determinato in base al Dpcm 17 marzo 2020, aggiornato al pre consuntivo 2022, approvato dalla Giunta Municipale è il seguente:

		A) Spesa del personale rendiconto 2022 (macroaggregato 01)			4.968.232,84
Titolo	Descrizione	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Media
Tit.1	Entrate correnti di natura tributaria	13.003.085,10	13.844.657,83	13.738.644,42	<b>13.528.795,78</b>
Tit.2	Trasferimenti correnti	10.379.916,51	6.828.453,46	5.741.822,07	<b>7.650.064,01</b>
Tit.3	Extratributarie	2.602.233,55	2.396.132,29	3.177.287,53	<b>2.725.217,79</b>
<b>Media totale</b>					<b>23.904.077,59</b>
					<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità previsione 2022 - 3.599.400,92</b>
					<b>B) entrate correnti come da DPCM 20.304.676,66</b>
<b>Valore soglia per fascia demografica 27% =</b>		<b>20.304.676,66</b>	<b>*27%</b>	<b>5.482.262,70</b>	
<b>Rapporto come da DPCM (A/B)</b>					<b>24,47%</b>

Si da atto che:

- L'ente rispetta il limite del valore soglia;
- Ai sensi dell'art. 5 del Dpcm 17/03/2020, gli importi d'incremento della spesa del personale sono rispettati come di seguito riportato:

Percentuali di incremento art 5 DPCM 17/03/2020	Importo annuale incremento spesa	Spesa incrementata	Spesa bilancio	Esclusione Spesa bilancio tempo	Limite incremento
Spesa personale 2018	4.163.995,83				-
Percentuale incremento 2020 9%	374.759,62	4.538.755,45			-
Percentuale incremento 2021 16% (16-9=7%)	291.479,71	4.830.235,16			-
Percentuale incremento 2022 19% (19-16=3%)	124.919,87	4.955.155,03	4.968.232,84	98.778,52	4.869.454,32
Percentuale incremento 2023 21% (21-19=2%)	83.279,92	5.038.434,95			-
Percentuale incremento 2024 22% (22-20=2%)	41.639,96	5.080.074,91			-

Cefalù, li 06/07/2023

**Il Responsabile Settore Finanziario**  
**Dott. Gianfilippo Marino**



# Comune di Cefalù

(Provincia di Palermo)



Codice Fiscale n. 00110740826  
Sede: Corso Ruggiero 139 - 90015 Cefalù  
Settore Finanziario

Prot. 31067 DEL 06-07-2023

## CERTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE 2023-2025

Premesso che il valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 comma 557 quater è il seguente:

Spesa personale 2011		Spesa personale 2012		Spesa personale 2013	
Int. 01	5.244.905,33	Int. 01	5.088.435,32	Int. 01	4.704.791,18
Int 07 (irap)	340.096,95	Int 07 (irap)	334.125,78	Int 07 (irap)	309.646,61
<b>Totale</b>	<b>5.585.002,28</b>	<b>Totale</b>	<b>5.422.561,10</b>	<b>Totale</b>	<b>5.014.437,79</b>

### A detrarre:

Spese sostenute per categorie protette ex L. n. 68/1999	- 298.599,75	- 279.126,01	- 244.262,15
---	--------------	--------------	--------------

<b>Totale spesa al netto delle detrazioni</b>	<b>5.286.402,53</b>	<b>5.143.435,09</b>	<b>4.770.175,64</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------

Note	Descrizione	Media triennale (2011-2013)
	01- Redditi da lavoro dipendente	5.012.710,61
	02- Imposte e tasse a carico dell'ente	327.956,45
	<b>Totale</b>	<b>5.340.667,06</b>
	<b>A detrarre:</b>	
<i>Circolare ministero economie e finanza, RGS, 17/02/2006 n.9</i>	<i>Media Spese sostenute per categorie protette ex L. n. 68/1999 nota settore personale nota interna 688293 20/01/2023</i>	-273.995,970
<b>Totale</b>		<b>5.066.671,09</b>

Dato atto che la previsione della spesa del personale inserita nel bilancio 2023-2025:

Note	Descrizione	Previsione		
		2023	2024	2025
	01- Redditi da lavoro dipendente	5.889.526,66	5.369.587,92	5.306.561,73
	02- Imposte e tasse a carico dell'ente	394.206,07	346.914,07	340.296,20
	<b>Totale</b>	<b>6.283.732,73</b>	<b>5.716.501,99</b>	<b>5.646.857,93</b>
	<b>A detrarre:</b>			
<i>Circolare ministero economie e finanza, RGS, 17/02/2006 n.9</i>	<i>Media Spese sostenute per categorie protette ex L. n. 68/1999 nota settore personale nota interna 688293 20/01/2023</i>	- 240.055,49	- 245.443,03	- 245.443,07
<i>Corte dei Conti Sezione Autonomie n</i>	<i>Arretri contrattuali anni pregressi</i>	- 29.876,00	-29.876,00	-29.876,00

2/2010 del  
21/12/2009

Assunzioni in derago art 7 dpcm 17/03/2020		-	473.342,03	-	473.342,03	-	473.342,03
Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		-		0,000			0,000
<b>Corte dei Conti</b>							
<b>Sezione</b>							
Autonomie n 19 del 09/11/2009	Incentivi tecnici	-	40.000,00	-40.000,000			-40.000,000
	Rogito	-	9.300,00	-	9.300,00	-	9.300,00
	Avvocatura interna	-	14.200,00	-	14.200,00	-	14.200,00
	Servizi sociali somme fianziate ( PON -Fondo poverta ecc)	-	625.641,98				
	Spese di personale Fondo di solidarietà comunale	-	104.630,87	-	104.630,87	-	104.630,87
	PNRR	-	35.679,71	-	35.679,71	-	24.306,92
<b>Circolare</b>							
<b>ministero</b>							
<b>interno</b>							
08/03/2007 n, FL 5/2007	Stagionali PM e incentivi PM finanziato dal CDS	-	167.500,00	-	167.500,00	-	167.500,00
<b>Totale</b>			<b>5.066.671,09</b>	<b>4.543.506,65</b>	<b>4.596.530,35</b>		<b>4.538.259,04</b>

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);

Rilevato che l'art 1 comma 557 prevede: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- lettera abrogata dal d.l. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla l. 7 agosto 2016, n. 160;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali."

Inoltre il comma 557-quater della legge sopra indicata stabilisce " Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."

Richiamata la delibera della Corte Dei Conti N. 27/SEZAUT/2015/QMIG la quale ha enunciato il seguente principio di diritto: "le disposizioni contenute nel comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006, che impongono la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, devono considerarsi immediatamente cogenti alla stregua del parametro fissato dal comma 557 quater e la programmazione delle risorse umane deve essere orientata al rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale ivi indicato".

Richiamato ancora l'articolo 7 del Dpcm 17/03/2020 che esclude dal calcolo le spese derivanti dalle assunzioni nel rispetto del Dpcm disponendo " 1. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296."

Tutto ciò premesso e richiamato

## **SI CERTIFICA**

Il rispetto delle disposizioni dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 comma 557 relativa alla spesa del personale inserita nel bilancio di previsione 2023-2025.

Cefalù, lì 03/07/2023

Il Responsabile Settore Finanziario  
Dott. Stanfilippo Marino



ACQUISI

Il presente documento è stato redatto in data 06/07/2023 e rappresenta l'atto di acquisizione del servizio di pulizia delle aree comuni del Comune di Cefalù.



Cefalù, 06/07/2023

Prot. n. 34871 del 31-07-2023

## COMUNE DI CEFALU'

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

# PARERE

*dell'Organo di Revisione Contabile*

*SU*

Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale n. 135 del 26/07/2023, predisposta dalla Dott.ssa Sergi Maria Rosaria, Funzionario Responsabile del procedimento ed avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Cefalu' 2023/2025".

**Ricevuta** in data 26/07/2023 tramite PEC n. 0034186 la proposta di deliberazione n. 135 del 26/07/2023, predisposta dalla Dott.ssa Sergi Maria Rosaria, Funzionario Responsabile del procedimento ed avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Cefalu' 2023/2025".

**Premesso che:** in data 13/10/2022 con la delibera di Consiglio Comunale n. 68 veniva approvato il DUP 2023/2025;

**Premesso che** in data 24/05/2023 con la delibera di Consiglio Comunale n. 34 veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP;

**Richiamata** la delibera n. 45 del 31/05/2023 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 con i relativi allegati;

**Visto** il PIAO 2023/2025;

**Visto** la certificazione sulla spesa del personale 2023/2025 a firma del Responsabile del Settore Finanziario Dott. Marino Gianfilippo, giusto prot. 31067 del 06/07/2023;

**Visto** l'attestazione DPCM 17 marzo 2020 sulla soglia spesa del personale a firma del Responsabile del Settore Finanziario Dott. Marino Gianfilippo, giusto prot. 31069 del 06/07/2023;

**Atteso** che il PIAO 2023/2025 nella sezione 3 al paragrafo 2 contiene il piano dei fabbisogni del personale 2023/2025;

**Visti** gli allegati alla presente proposta;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di settore, ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL, della Regione Siciliana.

## IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

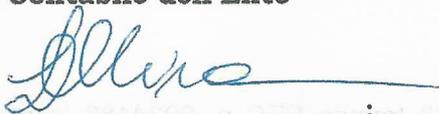
### ESPRIME ALL'UNANIMITA'

**parere favorevole** sulla proposta di deliberazione n. 135 del 26/07/2023, predisposta dalla Dott.ssa Sergi Maria Rosaria, Funzionario Responsabile del procedimento ed avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Cefalu' 2023/2025

**Letto, confermato e sottoscritto il 31/07/2023.**

### L'Organo di Revisione Contabile dell'Ente

Rag. Lorenzo Mira – Presidente \_\_\_\_\_;



DAVIDE BONIFACIO  
2023.07.31 14:14:48



Dott. Davide Bonifacio – Componente \_\_\_\_\_;

Dott. Francesco Gazzo – Componente \_\_\_\_\_



Firmato digitalmente da:  
GAZZO FRANCESCO  
Firmato il 31/07/2023 13:02  
Seriale Certificato: 2471788  
Valido dal 23/05/2023 al 23/05/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA