COMUNE DI CEFALÙ
PROVINCIA DI PALERMO

P.I.: 00110740826 Internet: http://www.comune.cefalu.pa.it C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 217 DEL 31-08-2023

Registro Generale N. 2585 del 31-08-2023

Oggetto: **ATTRIBUZIONE INCARICO DIPENDENTE TERREGINO GIACOMA**

CIG:

IL Responsabile del Settore

Premesso:
-che nell'attuale struttura organizzativa dell'Ente all'interno dell'ufficio CED risulta inserita la dipendente Giacomina Terregino;
- che la dipendente nell'ambito dell'ufficio CED si occupa delle seguenti attività :

- Gestione, manutenzione e aggiornamento del sito E- Governament dell' Ente redazione grafica e strutturale dello stesso;
- Affiancamento del personale nella gestione delle procedure informatiche Halley;
- Pubblicazione atti, modulistica su " Amministrazione trasparente" ;
- Verifica e controllo dell'inserimento dati e delle informazioni trasmesse dai Responsabili di settore sul Sito istituzionale dell'ente;
- Affiancamento, quale amministratore di sistema interno dell'Ente, alla ditta che attualmente gestisce il S.I.C. sia nei rapporti con le diverse software house che con gli operatori dell'Ente ;
- Backup di tutti i dati dei server del comune.

Rilevato che la dipendente Giacoma Terregino è in possesso della professionalità necessaria per l'espletamento di tutte le attività sopra elencate in virtù della comprovata esperienza ventennale maturata presso l'ufficio CED.

- Visto l'art. 5 della L.R. n.10/1991 il quale così recita "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se ed ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo servizio";
- Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs n.167/2000;

DETERMINA

- Per i motivi in narrativa descritti, attribuire l'incarico di responsabile dei procedimenti sopra elencati alla dipendente Giacomina Terregino stante che la stessa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per ben assolvere l'incarico.
-Trasmettere copia della presente determinazione: alla dipendente interessata, al segretario Generale e al Responsabile del Settore organizzazione e gestione.
- Disporre la pubblicazione sul sito web del comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Anna Maria Passante
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIPENDENTE TERREGINO GIACOMA

Cefalù, lì 31-08-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Passante Anna Maria
(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **2585** del **31-08-2023** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **3325** consecutivi con decorrenza dal **31-08-2023**.

Il Resp.le della Pubblicazione
F.to
(Sottoscritto in originale con firma originale)