



**COMUNE DI CEFALU'**  
*Città Metropolitana di Palermo*  
*C.so Ruggiero 139 – 90015 Cefalù*  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE DOTT. FORESTA SALVATORE**  
*email- [forestasalvo@gmail.com](mailto:forestasalvo@gmail.com)*

### **Documento di attestazione**

A. Considerato che attualmente il Comune di Cefalù dispone di OIV o altri Organismi con funzioni analoghe, si é effettuata, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2020** della delibera n. 213/2020.

B. Considerato che attualmente il Comune di Cefalù dispone di OIV Organismi con funzioni analoghe, sono stati svolti gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dal Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, considerato che attualmente il Comune di Cefalù dispone di OIV o altri Organismi con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

#### **SI ATTESTA CHE**

L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

#### **SI ATTESTA**

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

La presente viene sottoscritta dal Nucleo di Valutazione.

La nomina del nuovo Nucleo di Valutazione è stata effettuata con Determinazione Sindacale n. 25 del 15/11/2018

.Data 15/07/2020

OIV  
Dott. Foresta Salvatore





COMUNE DI CEFALU'  
Città Metropolitana di Palermo  
C.so Ruggiero 139 – 90015 Cefalù  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DOTT. FORESTA SALVATORE  
email- [forestasalvo@gmail.com](mailto:forestasalvo@gmail.com)

### **Scheda di sintesi sulla rilevazione effettuata**

Data di svolgimento della rilevazione: dal 20/03/2020 al 29/03/2020

#### **Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

Allo scopo di effettuare la rilevazione, richiesta dall'A.N.A.C. con delibera n. 141/2018, e potere così attestare, ai sensi dell'art. 14, co. 4 lett. g), del d. lgs. n. 150/2009 l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" si è scelto di operare secondo le seguenti modalità:

- \* riepilogo delle attività espletate dal Responsabile della Trasparenza volte a emanare direttive/segnalazioni per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- \* esame della documentazione fornita dal Responsabile della Pubblicazione;
- \* verifica sulle pagine del sito web istituzionale delle sottosezioni, interne alla sezione Amministrazione Trasparente, indicate nella delibera A.N.A.C. 141/2018.

#### **Relazione sugli esiti e gli aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione**

il Responsabile della Trasparenza ha provveduto a sollecitare i dirigenti affinché provvedessero al corretto inserimento dei dati da pubblicare afferenti al proprio ufficio con particolare riferimento alle criticità rilevate in sede di espletamento dei monitoraggi periodici del sito effettuati sia dal Responsabile della Trasparenza che dal Responsabile della Pubblicazione, che provvede non soltanto a verificare l'esistenza del dato sul sito, ma effettua anche un controllo qualitativo (dato pubblicato correttamente nell'apposita sezione, contenuto delle informazioni, aggiornamento, formato di pubblicazione).

Gli obblighi selezionati per l'attestazione - da pubblicarsi entro il 30/04/2020 sulla base dello stato del sito alla data del 29/03/2019 sono quelli riportati nella griglia di cui all'Allegato 2.1 della Delibera A.N.A.C. n. 141/2018. Riguardo alle sezioni della griglia sopra indicata, si riportano di seguito gli esiti dell'attività di verifica svolta anche in considerazione di quanto rilevato mediante apposita griglia di monitoraggio redatta di concerto dal Responsabile della Trasparenza col Responsabile della Pubblicazione.

Va osservato, a livello generale, come, anche nell'anno 2019 e nel primo trimestre 2020, in relazione ai dati pubblicati sul portale si sia avuto modo di rinvenire la presenza di numerosi documenti (attestazioni, dichiarazioni, CV, provvedimenti amministrativi di varia natura) in formato aperto, bensì PDF derivante da scansioni in formato immagine. Si deve, comunque segnalare la trasformazione di alcuni documenti precedentemente pubblicati da formato non aperto a formato aperto o almeno elaborabile.

Va rammentato come, con la Delibera m. 1310/2016 l'ANAC ha adottato le "Prime Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016". Inoltre sulla materia una importante circolare è stata emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 2/2017). Successivamente l'A.N.A.C. con la propria Determinazione n. 1134 del 08/11/2017 ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

In relazione, poi, all'adempimento che ci occupa, l'autorità ha emanato un'apposita delibera (n.

141/2018). Quest'ultima ha individuato per il controllo da rendersi per l'anno in corso apposite aree bersaglio, in relazione alle quali, di seguito si da atto dell'attività di controllo effettuata.

**1) Consulenti e collaboratori: - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**

I dati pubblicati risultano inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente", complessivamente riportano tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative e si riferiscono a tutti gli uffici. Per quanto attiene il formato di pubblicazione, aperto o elaborabile, sostanzialmente si può affermare la quasi integralità della sussistenza del requisito in parola. Complessivamente emergono ottimi risultati anche dall'analisi di questa sezione. Purtroppo risulta necessario un miglioramento nell'ambito della pubblicazione mediante formato aperto. I dati oggetto di indagine sono quasi tutti pubblicati, con completezza dei contenuti da parte dei competenti uffici nonché aggiornati. Lo standard raggiunto risulta quasi sempre elevato.

**2) Personale: - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)**

Anche in tale sezione emergono risultati sostanzialmente omogenei a quelli riscontrati nella precedente. I dati pubblicati risultano inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente", complessivamente riportano tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative e si riferiscono a tutti gli uffici. Per quanto attiene il formato di pubblicazione, aperto o elaborabile, sostanzialmente si può affermare la quasi integralità della sussistenza del requisito in parola. Complessivamente emergono ottimi risultati anche dall'analisi di questa sezione. Purtroppo risulta necessario un miglioramento nell'ambito della pubblicazione mediante formato aperto. I dati oggetto di indagine sono quasi tutti pubblicati, con completezza dei contenuti da parte dei competenti uffici nonché aggiornati. Lo standard raggiunto risulta quasi sempre elevato.

**3) Bandi di concorso** In relazione a questa parte della sezione "Amministrazione Trasparente", può senz'altro affermarsene la esaustività e completezza. Le valutazioni assegnate, risultano ascrivibili al massimo punteggio raggiungibile, avuto riguardo ai fattori previsti dall'allegata griglia di rilevazione. Pertanto, in riferimento a quest'ultima, bisogna mantenere l'elevato standard di trasparenza raggiunto.

**4) Attività e procedimenti** si invita i responsabili di posizioni organizzative a rivedere i propri procedimenti e la dove sono intervenute delle variazioni organizzative di procedere al relativo aggiornamento.

**5) Servizi erogati** si invita il responsabile del settore finanziario a pubblicare i costi contabilizzati per i quali si attende ancora emanazione del decreto.

**6) Informazioni ambientali:** Al momento non ci sono informazioni a riguardo.

**7)** Si allegano, infine, il Documento di attestazione e la griglia debitamente compilata come da allegati 1.1 e 2.1 alla

Palermo li 30/073/2020

OIV  
Dott. Foresta Salvatore





