



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 81 DEL 28-05-2021**

**OGGETTO: Approvazione relazione finale Performance 2017**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Terrasi Vincenzo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CULOTTA TANIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Mancinelli Salvatrice</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Garbo Vincenzo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LAZZARA SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.85 DEL 25-05-2021**

*Ufficio:* **SEGRETARIO GENERALE**

*Assessorato:*

**OGGETTO: Approvazione relazione finale Performance 2017**

Premesso che:

- L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della Performance che si articola nelle seguenti fasi:
  - 1. Definizione ed assegnazione degli obiettivi;
  - 2. Collegamento tra obiettivi e risorse;
  - 3. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale;
  - 4. Utilizzo dei sistemi premianti.
- La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in esame, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.
- La presente Relazione, predisposta ai sensi di legge, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2017 i risultati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.
- Il documento viene proposto dal Nucleo di valutazione sulla scorta delle relazioni dei singoli incaricati di posizione organizzativa, osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.).
- La relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo, per poi essere validata dallo stesso Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente.
- La rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo deve essere trasmessa agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso lo strumento costituito dalla presente relazione.

Considerato che:

- La Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento, tra gli altri, il bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Ritenuto di dover esercitare la funzione di comunicazione della presente relazione verso l'esterno, come affermato dalle previsioni del D.Lgs. n. 150/2009 che prevedono a tal uopo la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Dato atto che il suddetto Decreto disciplina, tra l'altro, che la materia relativa alla "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance" nei confronti delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è finalizzata ad assicurare elevati standards qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

Visto il Piano della Performance anno 2017, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2017, con cui sono stati attribuiti ai Responsabili dei servizi gli obiettivi e le corrispondenti risorse.

Visti la Legge 190/2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella Legge 190, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Considerato che il Piano della Performance è conforme al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), in modo da creare un collegamento tra corruzione, trasparenza e performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale" ( art. 2 del P.T.P.C. ), di conseguenza la puntuale e corretta applicazione del piano è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo, sia ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, sia per evidenziare la performance conseguita dall'Ente nel suo complesso.

Vista la Relazione sulla Performance- esercizio 2017, che viene allegata alla presente per la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, proposta dal Nucleo di Valutazione sulla scorta delle relazioni dei Responsabili delle varie posizioni organizzative.

Visto il TUOEL.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 12.12.2018;

#### PROPONE:

Alla Giunta Comunale:

1. Approvare la Relazione sulla Performance – esercizio 2017, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Trasmettere la Relazione, dopo la validazione del Nucleo di valutazione, al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili di settore;
3. Incaricare il CED dell'Ente di pubblicare la Relazione con la relativa Deliberazione di approvazione sul sito WEB del Comune, sez. "Amministrazione Trasparente" 2° liv- Performance ed inoltre al 2° Liv. Altri Contenuti- Anticorruzione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, per accelerare la definizione della procedura di valutazione della Performance.

#### LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n.30;  
Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

#### DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.  
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

Cefalù, li 26-05-2021

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

*F.to LAPUNZINA ROSARIO*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

**L'Assessore Anziano**

*F.to Terrasi Vincenzo*

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA  
ROSARIA*

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .  
(Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL Responsabile della tenuta Albo**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il                      defissa il                      e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

**Il Messo Comunale**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **28-05-2021** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 29-05-2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA  
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*