



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 17 DEL 21-05-2019

Registro Generale N. 873 del 21-05-2019

OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN ESECUZIONE DEGLI ARTT. 13,14,15,17, E 18 DEL CCNL 2016/2018

CIG:

IL SINDACO

Premesso :

- Che la Giunta Municipale con deliberazione n. 213 del 13/11/2017, come modificata con deliberazione n. 54 del 20/03/2018, ha approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente;

- Vista la deliberazione n. 17 del 01/02/2019 con la quale la Giunta Municipale, per i motivi ivi specificati, ha approvato l'organigramma e il funzionigramma modificato, prevedendo la posizione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, che era stata temporaneamente accorpata ad altre linee di attività, nonché spostando i Servizi Sociali con le relative funzioni, i carichi di lavoro e le risorse umane al Settore Turismo, Cultura e Servizi Scolastici;

- Che con propria determinazione n. 69 del 11/02/2019 sono stati conferiti gli incarichi di titolare di posizione organizzativa per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente ai settori di attività come sopra individuati;

- Rilevato:

che, a seguito della modifica di cui sopra, i Settori individuati sono stati così denominati:

1. Gabinetto del Sindaco;
2. Affari Generali e Legali;
3. Tributi;
4. Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali;
5. Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali;
6. Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. Finanziario;
8. Provveditorato ed Economato;
9. LL.PP.;

10. Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato;
11. Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica;
12. Polizia Municipale;
13. Patrimonio, Attività Produttive;
14. Personale

- **Che** con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;

- **Che** i Settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello, affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D" e comunque nella categoria apicale;

- **Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° 103 del 20.05.2019, con cui è stata modificata la deliberazione n. 100 del 24.05.2013 con la quale è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, modificato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n° 213/2017;

- **Che** a seguito dell'approvazione del nuovo manuale e del CCNL del 21/05/2018, occorre procedere con le nuove disposizioni per i conferimenti d'incarichi successivi;

- **Ritenuto**, pertanto, di dover confermare gli incarichi conferiti con la determinazione n. 69 del'11.02.2019 applicando il CCNL 2016/2018 con decorrenza dal 21.05.2019;

- **Rilevato che** ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n° 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizioni apicale, posti a carico delle strutture di massima dimensione dell'Ente, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

- **Considerato che** l'art. 109, comma 2, del d. lgs 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati le funzioni di responsabilità degli Uffici, con provvedimento motivato" indipendentemente dalla loro qualifica funzionale";;

- **Visti** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL stipulato il 21/05/2018 che si applicano ai nuovi incarichi conferiti a seguito dell'entrata in vigore dello stesso;

- **Visto** il Manuale degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione n. 103 del 20.05.2019.

Visti:

- l'ordinamento amministrativo regionale EE.LL. della Regione Siciliana;

- gli artt. 8 e seguenti del CCNL³ 1/03/2001 n° 165;

- l'art. 14 del Codice antimafia e anticorruzione della Regione Siciliana cosiddetto "Codice Vigna", che prevede la necessità di effettuare una rotazione periodica del personale, con particolare riguardo ai settori più esposti al rischio di infiltrazioni di tipo mafioso;

- la legge 06/01/2012 n° 190 in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1°, lett. b) che indica quale rimedio a possibili episodi di corruzione e di illegalità la rotazione del personale;

- l'art.13 del D.P.R. 16/04/2013, n° 62 concernente l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Approvare tutte le motivazioni riportate in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di confermare tutti gli incarichi di posizione organizzativa tra cui l'alta professionalità del Settore Edilizia, Pianificazione e LLPP. per la durata massima di tre anni, fatte salve le ulteriori determinazioni conseguenti alle modifiche della struttura e delle posizioni organizzative attualmente individuate .
- 3) Di confermare gli incarichi conferiti alle cat. C, stabilendo che i suddetti incarichi della durata di tre anni, fatto salvo quanto previsto nel punto sub 2 del presente dispositivo, potranno essere reiterati o revocati nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 17 del CCNL 2016/2018

4) Di confermare i seguenti incarichi :

- D.ssa DI VITA Josephine: Settore Gabinetto del Sindaco
- Dott.ssa COSTANTINO Giuseppina: Settore Affari Generali e Legali
- Dott.ssa VACCA Giuseppa: Settore Tributi
- Sig.ra GRECO Lucia: Settore Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali
- Dott. FAVOGNANO Dario: Settore Turismo, Cultura, Servizi Scolastici e Politiche Sociali
- Dott.ssa DI FATTA Concetta: Settore Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Dott. MARINO Gianfilippo: Settore Finanziario;
- Dott.ssa PASSANTE Anna Maria: Settore Provveditorato ed Economato;
- Arch. DI TRAPANI Simone: Alta Professionalità , per Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica e ad interim Lavori Pubblici;
- Sig.ra GRASSO Paola: Settore Patrimonio, Attività Produttive;
- Dott. DI FRANCESCA Antonio: Manutenzione, Protezione civile e Servizio Idrico Integrato
- Isp. MICIOTTO Salvatore: Polizia Municipale.
- Rag. FORTE Concetta Anna Maria: Personale.

5) Dare atto che, nelle more della nuova graduazione di cui al Manuale delle Posizioni Organizzative l'importo dell'indennità corrisponde a quella della fascia di appartenenza di ogni posizione organizzativa così come approvato con la citata deliberazione 213/2017.

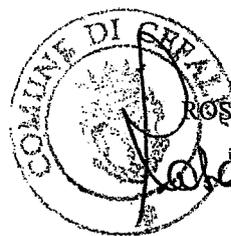
6) Individuare i Responsabili sostituti per ciascuna posizione organizzativa, secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative art. 3 comma 3 :

- Gabinetto del Sindaco: D.ssa COSTANTINO Giuseppina
- Affari Generali e Legali: Sig.ra GRASSO Paola
- Tributi: Dott. MARINO Gianfilippo
- Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali: Rag. FORTE Concetta Anna Maria
- Turismo, Cultura , Servizi Scolastici e Politiche Sociali: D.ssa GIORDANO Gisella
- Ambiente, Sicurezza sui luoghi di lavoro: Dott. DI FRANCESCA Antonio
- Finanziario: Rag. CURCIO Giuseppe
- Provveditorato ed Economato: Rag. CURCIO Giuseppe
- Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica e ad interim Lavori Pubblici: Arch. SCIALABBA Rosaria.
- Manutenzione: Protezione civile e Servizio Idrico Integrato: Arch. DI TRAPANI Simone
- Polizia Municipale: Comandante F.F.
- Patrimonio, Attività Produttive : Dott. FAVOGNANO Dario
- Personale: Sig.ra GRECO Lucia

7) Assegnare ai Responsabili supplenti che non rivestano incarichi di posizione organizzativa l'indennità per specifiche responsabilità , ai sensi e per gli effetti dell'art. 70 quinquies del CCNL.

8) Dare decorrenza alle conferme degli incarichi di cui alla presente dalla data di notifica, fatti salvi i provvedimenti di rotazione ai sensi della normativa anticorruzione e antimafia, i provvedimenti di riorganizzazione della struttura ed eventuali diversi provvedimenti sindacali.

9) Di trasmettere copia della presente a tutti i Responsabili di Settore, alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria, al Responsabile dell'Ufficio CED per l'aggiornamento della sezione del sito web relativa alla struttura dell'Ente.



IL SINDACO
ROSARIO LAPUNZINA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosario Lapunzina", is written over the official seal.

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. 873 del 21-05-2019 viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI