



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 83 DEL 11-04-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **aprile** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

LAPUNZINA ROSARIO	Sindaco	P
Terrasi Vincenzo	Vice Sindaco	P
Culotta Tania	Assessore	P
Garbo Vincenzo	Assessore	P
Lazzara Simone	Assessore	A

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del **SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

1000 UNIVERSITY AVENUE

BERKELEY, CALIFORNIA 94720-7100

TEL: (415) 845-5100 FAX: (415) 845-5101

DATE	BY	REMARKS
10/15/80	J. H.
10/16/80	J. H.
10/17/80	J. H.
10/18/80	J. H.
10/19/80	J. H.

10/15/80

...



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N.91 DEL 10-04-2019

Ufficio: Segr.Direttore G

Assessorato:

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Premesso che :

- L'art.4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- 1.Definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- 2.Collegamento tra obiettivi e risorse,
- 3.Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- 4.Utilizzo dei sistemi premianti

- La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in esame, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- La presente Relazione, predisposta ai sensi di legge, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2015 i risultati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- Il documento viene proposto dal Nucleo di Valutazione sulla scorta delle relazioni dei singoli incaricati di posizione organizzativa, osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.)
- La relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo, per poi essere validata dallo stesso Nucleo di valutazione e pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente.
- La Rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo deve essere trasmessa agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso lo strumento costituito dalla presente relazione.

Considerato che:

- La Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento, tra gli altri, il bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Ritenuto di dover esercitare la funzione di comunicazione della presente relazione verso l'esterno, come affermato dalle previsioni del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono a tal uopo la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Dato che il suddetto decreto disciplina, tra l'altro, che la materia relativa alla "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" nei confronti delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è finalizzata ad assicurare elevati standards qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Visto il Piano della performance – anno 2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 1° luglio 2015, con cui sono stati attribuiti ai Responsabili dei servizi gli obiettivi e le corrispondenti risorse.

Visti la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Considerato che il Piano delle Performance è conforme al Piano Triennale della Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), in modo da creare un collegamento tra corruzione, trasparenza, e performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale" (art. 2 del P.T.P.C.), di conseguenza la puntuale e corretta applicazione del Piano è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo, sia ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario comunale, sia per evidenziare la performance conseguita dall'Ente nel suo complesso.

Vista la Relazione sulla Performance – Esercizio 2015, che viene allegata alla presente per la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, proposta dal Nucleo di Valutazione sulla scorta delle relazioni dei responsabili delle varie posizioni organizzative dell'ente, acquisita al protocollo dell'Ente in data 10 aprile 2019, n. 15348;

Visto il TUOEL;

Visto l'art. 113 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, vigente alla data del 31.12.2015, in merito alle competenze;

PROPONE

Alla Giunta Comunale

1. Approvare la Relazione sulla Performance – Esercizio 2015, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Trasmettere la presente, dopo la validazione del Nucleo, al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili di settore;
3. Incaricare il CED dell'Ente di pubblicare la Relazione con la relativa deliberazione di approvazione sul Sito WEB del Comune, Sez. "Amministrazione Trasparente", 2° Liv- Performance ed inoltre al 2° Liv. Altri contenuti- Anticorruzione .

Il Responsabile del Procedimento

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 10-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30

Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione. .

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità legge, immediatamente esecutivo.

Dà "Federica Foresta" <forestasalvo@gmail.com>

A "amancinelli@comune.cefalu.pa.it" <amancinelli@comune.cefalu.pa.it>, "segr.sergi@comune.cefalu.pa.it" <segr.sergi@comune.cefalu.pa.it>

Data venerdì 5 aprile 2019 - 14:04

relazione finale sulla performance anno 2015

In risposta vostra nota n. 0014738 del 05/04/ 2019 si trasmette la relazione performance anno 2015 datata e firmata dallo scrivente.

L'OIV Dott. foresta salvatore

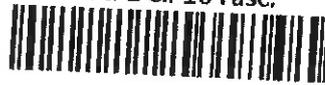
Allegato(i)

relazione finale performance 2015.PDF (1436 Kb)

Comune di Cefalù – Uff. Protocollo

Prot. N. 0015348 del 10-04-2019

Cat. 2 Cl. 10 Fasc.





RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE ANNO 2015

Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 150/2009 e dell'art. 4.5 del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G.C. n. 254 del 12/12/2013 intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2015, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della performance (PEG 2015) è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 151 del 01/07/2015 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento alla programmazione dell'Ente.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

Tale sezione è in linea con le disposizioni normative in vigore ed al fine di una maggiore trasparenza nei rapporti, fra ente e cittadini, sono inseriti, oltre che del Piano della performance, dati relativi al personale, incarichi e consulenze esterne, dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti e dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi pubblici.

Il Nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto da un soggetto esterno Professionista; la nomina è avvenuta con determinazione del Sindaco n. 25 in data 15/11/2018.

Nel Comune di Cefalù nel 2015 risultavano n. 13 dipendenti incaricati di posizione organizzativa e precisamente:

- Arch. Simone Di Trapani – Settore Manutenzione e Protezione Civile;
- Dott. Centonze Calogero – in qualità di responsabile pro tempore Settore Economico-Finanziario e Provveditorato;
- D.ssa Vacca Giuseppa – Responsabile Settore Tributi;
- D.ssa Rosaria Pernice – Responsabile Settore Affari Istituzionali;
- D.ssa Di Figlia Angela – Responsabile Settore Personale;
- Sig. ra Greco Lucia – Responsabile Settore Scolastico e Demografico;
- D.ssa Fertitta Maria – Responsabile Settore Politiche Culturali e Sociali;
- D.ssa Di Fatta Concetta – Responsabile Settore Patrimonio, Ambiente e Attività Produttive;

- Arch. Scialabba Rosaria – responsabile settore edilizia Privata;
- D.ssa Costantino Giuseppina – Responsabile Settore Contenzioso;
- Ing. Ivan Joseph Duca – Responsabile LL.PP. e Pianificazione Urbanistica;
- Rag. Catanese Salvatore – settore Gabinetto del sindaco e Programmazione;
- Ing. Cirri Mariano- Responsabile Settore Manutenzione e Protezione Civile;
- D.ssa Maria Rosaria Sergi – Responsabile dell'Ufficio di Staff.

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazioni della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte, dalle relazioni dei Responsabili di servizio e dai Verbali del Nucleo a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono stati rappresentati ed in linea con quanto programmato.

Sostanzialmente non sono state rilevate particolari difficoltà rispetto agli obiettivi assegnati, essendo gli stessi stati raggiunti quasi nella loro interezza, fatta eccezione per alcuni servizi.

Gli obiettivi puntano molto sull'informatizzazione e sulla conclusione di attività pregresse inerenti il recupero delle entrate e il risanamento di quella parte di territorio violato da fenomeni di abusivismo edilizio.

Il Settore Edilizia, a causa delle risorse umane ridotte, ma anche a causa del poco utilizzo dei strumenti informatici che non ha giovato allo smaltimento del lavoro arretrato, è piuttosto indietro con il lavoro e non ha attivato il SUE (lo scostamento per il Settore è pari a circa il 30%).

Il Settore Tributi è ben dotato come risorse umane e come strumenti informatici, ma avrebbe bisogno di gestire i servizi con maggiori strumenti forniti anche dall'esterno, per accelerare le procedure che hanno garantito poco più dell'ordinario. Lo scostamento rispetto agli indicatori è pari a circa il 20%).

Per quanto riguarda il Settore Finanziario l'attività è stata tutta indirizzata alla dichiarazione di dissesto e agli atti propedeutici e consequenziali nonché alla formazione del Bilancio Riequilibrato, non si è verificato alcuno scostamento, anzi gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Sono stati ampiamente raggiunti anche gli obiettivi assegnati al settore Personale, al Settore Programmazione e Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale, al Settore Contenzioso -AA.GG.

Il settore LL.PP. nel 2015 non ha raggiunto pienamente gli obiettivi soprattutto per carenza di personale e perché, come relazionato dal responsabile, le procedure hanno subito più arresti dall'esterno (lo scostamento è comunque inferiore al 20%).

I Settori Servizi Sociali, Manutenzione e Protezione Civile, Demografici hanno riportato leggeri scostamenti inferiori al 5%.

Nelle valutazioni del Settore Servizi Demografici si evidenzia un grado non buono di soddisfazione dell'utenza.

Infine non si è potuto valutare la performance del Settore Patrimonio, Ambiente e Attività Produttive, e questo non solo impedisce la valutazione del risultato del responsabile, ma non consente di valutare il grado di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi.

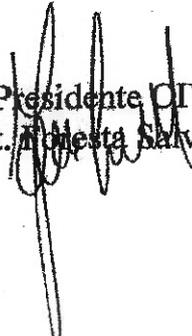
L'Amministrazione valuterà le misure da adottare.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa (o del Segretario Comunale, nei casi abbia avuto assegnato dal Sindaco la responsabilità di servizio) i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso apposite schede, obiettivi in parte collegati a quelli assegnati ai responsabili di P.O. e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza. Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti, fatto salve le considerazioni anzidette.

La presente relazione dopo l'approvazione della Giunta Comunale sarà validata dal Nucleo di Valutazione e conseguentemente pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione Trasparente.

Palermo li 5/04/2019

Il Presidente CIV
Dott.  Salvatore

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

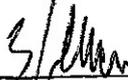
It is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. The document also mentions that the records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and to identify any potential issues or discrepancies.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a summary of the company's revenue, expenses, and net income.

The document concludes by stating that the company is committed to transparency and accountability. It expresses confidence in the company's future prospects and its ability to continue to grow and succeed.

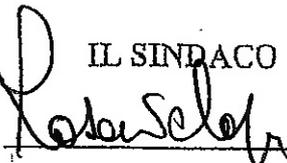
Letto approvato e sottoscritto

L'assessore Anziano





IL SINDACO



Il Segretario Generale



Affissa all'Albo Pretorio del Comune il 12 APR 2019

Defissa il _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune,

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio
certifica

che copia della presente Deliberazione ai sensi dell'art.11 della L.R.3.12.1991, n°44, è stata pubblicata mediante affissione allo Albo Pretorio per gg.15 consecutivi decorrenti dal 12 APR 2019 giorno festivo successivo alla sua data e che UOU venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo.-

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. del 03/12/1991, n° 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto
 è stata dichiarata immediatamente esecutiva
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Generale