

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINARO ANTONIELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

AVVOCATO

Settore di impegno:

Diritto CIVILE – Diritti reali, famiglia, risarcimento danni, recupero crediti

Diritto del LAVORO – Diritto PENALE

Iscrizione all'albo degli Avvocati dal 24.11.1999

Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti 19.01.2018

STUDIO LEGALE IN 9015 CEFALU' VIA G. VAZZANA N. 4 BIS

DAL GIUGNO 2022 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI CEFALU'
A SEGUITO DELLE ELEZIONI COMUNALI DEL GIUGNO 2022

DAL GIUGNO 2017 AL GIUGNO 2022 CONSIGLIERE COMUNALE DEL
COMUNE DI CEFALU' A SEGUITO DELLE ELEZIONI COMUNALI DEL GIUGNO 2017

DAL GIUGNO 2012 AL GIUGNO 2017 AMMINISTRATORE (ASSESSORE) DEL COMUNE
DI CEFALÙ (PA)

2010 Mediatore ai sensi dell'art. 1, lett. b), d.lgs 4 marzo 2010 n. 28

2001 iscrizione nell'elenco dei Commissari Straordinari di Società Cooperative e
loro Consorzi c/o Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato
e Pesca – **Palermo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2008 al 2017 numerosi corsi di formazione professionale per l'acquisizione dei crediti formativi obbligatori ai fini della permanenza nell'albo degli avvocati di Termini Imerese.

2010 Attestato di qualifica professionale di Mediatore ai sensi dell'art. 1, lett. b), d.lgs 4 marzo 2010 n. 28 – svolto dall'Organismo di Mediazione AEQUITAS A.D.R.

2007 trasferimento nell' Ordine degli Avvocati di Termini Imerese proveniente da Mistretta

2001 Corso di formazione e di aggiornamento sul diritto penale minorile. Ass.te 93 Camera minorile Ordine Avvocati di Patti

2001 iscrizione nell'elenco dei Commissari Straordinari di Società Cooperative e loro Consorzi c/o Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca – **Palermo**

1999 Iscrizione all'Albo degli Avvocati – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Mistretta;

1998 Abilitazione all'esercizio dell'attività forense

1994 Corso di studi specialistico in diritto civile, penale e amministrativo - Rocco Galli – Roma-

1994 Corso di Informatica giuridica Prof. Caridi – Università di Roma

1993 Premio di Laurea nazionale "LAURO CHIAZZESE"

Con la tesi : L'ATTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO

Relatore Prof. Guido Corso.

1992 Roma Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo

1990 Corso ISAS (Istituto di Scienze amministrative e sociali)
Per Agenti di Sviluppo – Progetto Fenice- Palermo

1984 Diploma di Maturità Classica Liceo Classico A. Manzoni di Mistretta

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con altri soggetti e grande capacità di integrazione culturale e personale con tutti e con soggetti appartenenti a etnie diverse, notevole attitudine al dialogo. Notevole attitudine alla comunicazione e alle relazioni pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, di organizzazione professionale e di lavorare in team, perseveranza nel conseguire i risultati, tenacia ed impegno nel lavoro, adattabilità, spirito di sacrificio, dinamismo e creatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ottimale programmi: Microsoft (Word, excel, out look, ootlook express, power point) e Microsoft Office per IMAC e Mac Book.

Conoscenza ottimale sistemi operativi: Windows Millenium, Windows XP, Vista, Pro7, IOS per IMAC, MAC Book e successivi aggiornamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima conoscenza della musica, polistrumentista (Pianoforte- organo, chitarra e clarinetto)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B automobilista

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autocorpo ha pubblicato dati esenti nel presente curriculum

Antonietta Marinaro