

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINARO ANTONIELLA
Indirizzo	42, STRADA FERLA, 90015 CEFALU' (PA)
Telefono	3201594988 - 3478828822
Fax	0921336146
E-mail	antoniellamarinaro@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/08/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL GIUGNO 2012 AMMINISTRATORE (ASSESSORE) DEL COMUNE DI CEFALÙ (PA)
- DAL 2012 STUDIO LEGALE IN 90015 CEFALÙ VIA CIRINCIONE N. 8
- 2010 Mediatore ai sensi dell'art. 1, lett. b), d.lgs 4 marzo 2010 n. 28
- DAL 2007 AL 2012 STUDIO LEGALE IN 90015 CEFALÙ VIA ROMA PALAZZO EGV CENTER
- DAL 2000 RECAPITO PROFESSIONALE MOTTA D'AFFERMO (ME) VIA FONTANA N. 9
- DAL 1998 AL 2007 studio associato in S. Stefano di Camastra – via Stoviglieri n.22
- DAL 1994 AL 1998 STUDIO LEGALE Avv. Ignazio Ciccia S.Stefano di Camastra (ME)
- 2001 iscrizione nell'elenco dei Commissari Straordinari di Società Cooperative e loro Consorzi c/o Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca – **Palermo**
- Settore di impegno: Diritto CIVILE – Diritto del LAVORO – Diritto PENALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2010** *Attestato di qualifica professionale di Mediatore* ai sensi dell'art. 1, lett. b), d.lgs 4 marzo 2010 n. 28 – svolto dall'Organismo di Mediazione AEQUITAS A.D.R.
- 2007** trasferimento nell' Ordine degli Avvocati di Termini Imerese proveniente da Mistretta
- 2001** Corso di formazione e di aggiornamento sul diritto penale minorile. Ass.te 93 Camera minorile Ordine Avvocati di Patti
- 2001** iscrizione nell'elenco dei Commissari Straordinari di Società Cooperative e loro Consorzi c/o Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca – **Palermo**
- 1999** Iscrizione all'Albo degli Avvocati – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Mistretta;
- 1998** Abilitazione all'esercizio dell'attività forense
- 1994** Corso di studi specialistico in diritto civile, penale e amministrativo - Rocco Galli – Roma-
- 1994** Corso di Informatica giuridica Prof. Caridi – Università di Roma
- 1993** Premio di Laurea nazionale “LAURO CHIAZZESE”
Con la tesi : L'ATTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO
Relatore Prof. Guido Corso.
- 1992** Roma Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo
- 1990** Corso ISAS (Istituto di Scienze amministrative e sociali)
Per Agenti di Sviluppo – Progetto Fenice- Palermo
- 1984** Diploma di Maturità Classica Liceo Classico A. Manzoni di Mistretta

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con altri soggetti e grande capacità di integrazione culturale e personale con tutti e con soggetti appartenenti a etnie diverse, notevole attitudine al dialogo. Notevole attitudine alla comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, di organizzazione professionale e di lavorare in team, perseveranza nel conseguire i risultati, tenacia ed impegno nel lavoro, adattabilità, spirito di sacrificio, dinamismo e creatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ottimale programmi: Microsoft (Word, excel, Outlook, Outlook express, power point) e Microsoft Office per IMAC e Mac Book.

Conoscenza ottimale sistemi operativi: Windows Millennium, Windows XP, Vista, Pro7, IOS per IMAC, MAC Book e successivi aggiornamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima conoscenza della musica, polistrumentista (Pianoforte - organo, chitarra e clarinetto)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI