

COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 – Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

AVVISO PUBBLICO

NOMINA COMPONENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

IL SINDACO

VISTI:

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
- il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione delle legge 04/03/2009 n. 15" 04/03/2009 n. 15";
- la deliberazione Consiliare n. 13 del 20/02/2013 con la quale è stato adottato il nuovo regolamento dei controlli interni in attuazione dell'art. 147 del TUEL;

ATTESO che il predetto regolamento dà facoltà di scelta, ai fini della costituzione degli organismi di controllo di gestione, tra l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ed il Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende optare per la nomina del Nucleo di valutazione in forma monocratica, come consentito dall' art. 24 del predetto regolamento facendo ricorso a figura esterna all'Ente;

PRESO ATTO della nota del componente del Nucleo di valutazione prot. n. 6810 del 26.02.2018 con cui presentava le proprie dimissioni;

RILEVATO che ai fini della individuazione del soggetto da nominare si ritiene opportuno provvedere alla pubblicazione di un avviso di selezione sul sito istituzionale;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina di componente /presidente del Nucleo monocratico di Valutazione sono i seguenti:

a) non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) è richiesta la laurea in economia o equipollente. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e

Codice Fiscale n. 00110740826 PEC: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio universitario e post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dalla lett. c) di almeno cinque anni;

c) i concorrenti, anche privi della laurea richiesta, devono essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa in enti pubblici, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, nonché esperienza almeno quinquennale di revisione contabile in enti pubblici.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile anche sul sito www.comune.cefalu.pa.it, alla sezione "bandi e gare", sottosezione "bandi concorso", ed indirizzata al Comune di Cefalù - Corso Ruggiero n. 139.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. comune e indirizzo completo di residenza, con indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
4. recapito postale, ove diverso da quello di residenza, e telefonico;
5. di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea (_____);
6. il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. il titolo di studio in possesso;
8. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; ovvero indicazioni circa le condanne o i procedimenti penali pendenti;
9. di essere in possesso delle competenze richieste come da curriculum formativo - professionale;
10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;
11. di dare il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità citate all'avviso di selezione ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omissi, che però siano inequivocabilmente desumibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni sono rese dai candidati sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza dovrà pervenire, entro gg. 10 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale dell'Ente, mediante consegna diretta all'Ufficio di Protocollo del Comune di Cefalù, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,30 - 12,30 ed il mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30) od inviata tramite fax al numero. 0921/421557.

L'istanza potrà essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE2016/679 , con mezzi manuali 'e/o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cefalù. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

L'autorizzazione al trattamento dei dati, richiesti per la partecipazione al presente avviso, è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Gabinetto del Sindaco-Programmazione per le finalità di gestione della presente selezione.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

NORME FINALI

Il Comune di Cefalù si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Cefalù lunedì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30— mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17,30 tel. 0921924124 - e – mail: g.costantino@comune.cefalu.pa.it

Cefalù 12 LUG 2018



Il Sindaco

Rosario Lapunzina

ALLEGATI ALL'ISTANZA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità; tale invio non è necessario nel caso di trasmissione dell'istanza tramite P. E. C.
2. dettagliato curriculum formativo - professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con indicazione del committente e della durata, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. potranno essere presentati altri documenti particolarmente significativi a dimostrare capacità e competenze.

MODALITA' DI NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

La selezione sarà effettuata dal Sindaco sulla base della valutazione comparativa dei curricula. I candidati potranno essere soggetti ad un colloquio valutativo da parte del Sindaco, in collaborazione con il Segretario, nei seguenti ambiti:

conoscenze ed esperienze nella pianificazione e controllo di gestione e nella misurazione e valutazione della performance e nell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Enti della P.A. ovvero su un'esperienza giuridica di docenza o consulenza nel campo del management pubblico o privato ovvero maturata all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali:

- capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione. Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi.

La nomina del Nucleo di valutazione avviene con atto del Sindaco.

L'incarico ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, salvo motivata revoca anticipata.

Le attività da svolgere sono disciplinate dal regolamento approvato con deliberazione Consiliare n. 13 del 20/02/2013 disponibile sul sito web istituzionale, nonché dalla normativa vigente (D.Lgs 150/2009 e s.m.i., Legge 190/2012 e s.m.i., D. Lgs 33/2013 e s.m.i.).

COMPENSO

Il compenso da erogare è pari al 50% di quello previsto per il Presidente del collegio dei revisori. Esso verrà corrisposto a rate semestrali. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

Non è previsto alcun rimborso di spese di viaggio e qualsiasi altro emolumento per finalità colligate all'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, dovranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'amministrazione l'atto di nomina, il curriculum ed i compensi.

ISTANZA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA A COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Comune di Cefalù
Settore Gabinetto del Sindaco-Programmazione
Corso Ruggiero n. 139
90015 CEFALÙ

Il/la sottoscritt _____ nat a _____ il _____
_____, codice fiscale n. _____, residente in Via _____ Comune di _____
_____, CAP _____ Provincia _____ Tel _____
_____, con recapito postale per comunicazioni (se diverso dalla residenza dichiarata) in _____
_____, indirizzo posta elettronica: _____;

avendo preso visione dell'avviso pubblico per la nomina di un componente del nucleo di valutazione, in forma monocratica, ed essendo in possesso dei requisiti specificatamente richiesti dal predetto avviso, presenta istanza di candidatura.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana; (*)
2. ☐ di essere in possesso della cittadinanza dello stato estero: _____; (*)
3. ☐ di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____; (*)
☐ di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____; (*)
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
5. ☐ di essere in possesso del seguente titolo post universitario _____; (*)
6. ☐ di non aver riportato condanne penali;
7. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____; (*)
8. ☐ di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti;
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____; (*)
9. di essere in possesso delle competenze richieste come da curriculum formativo - professionale;
10. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali; di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; di non avere rivestito simili incarichi o cariche e di non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di presentazione della presente istanza;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;
12. di dare il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione ai sensi del Regolamento UE679/2016;

Si allegano alla *presente* istanza;

- fotocopia di documento di identità **in corso di validità**;
 - **curriculum** formativo professionale, datato e sottoscritto;
- ☐ la seguente altra documentazione:

_____ (*)

*Avvertenze (*) Barrare il quadratino relativo alla dichiarazione da rendere*

Data

Firma

(non autenticata)