

# C I T T À   D I C E F A L U Ø

## PROVINCIA DI PALERMO

### AVVISO PUBBLICO

#### **AFFIDAMENTO DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI CEFALUØ**

Il Comune di Cefalù, in ossequio della determinazione dirigenziale n.44 del 14/03/2018 ó R.G. n. 492 del 18/04/2018, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgvo. n.50/2016, in quanto applicabile, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all' art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gvo n. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto e consulenza giuridico - legale da rendere in merito alle questioni dalle quali può insorgere il contenzioso stesso.

La gara è suddivisa nei seguenti lotti:

**LOTTO 1: SERVIZIO LEGALE CIVILE ó CIG :ZE92281B86**

**LOTTO 2: SERVIZIO LEGALE AMMINISTRATIVO - CIG : ZBF22824CB**

**LOTTO 3: SERVIZIO LEGALE TRIBUTARIO - CIG : Z13228267A**

Ciascun professionista o associazione di professionisti potrà presentare offerte anche per singoli Lotti. Laddove si vuole partecipare a più di un lotto è necessario inviare plichi distinti ciascuno dei quali dovrà contenere al suo interno la documentazione appresso elencata. Non è consentito il rimando a documentazione presentata per altri lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Non sarà possibile aggiudicarsi più di un lotto.**

## **1.Oggetto del servizio**

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili e tributari dinanzi alle diverse autorità Giudiziarie;
- il supporto giuridico - legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- attività di consulenza legale collegata a problematiche che potrebbero sfociare in contenziosi o in richieste di risarcimento.

La durata è fissata in un anno dall'affidamento fatte salve diverse esigenze e fatta salva la facoltà dell'Ente committente di prorogare, alle medesime condizioni, il contratto per il termine strettamente necessario all'effettuazione di nuova procedura di gara e di ripetizione di servizio analogo.

L'Ente resta comunque libero di affidare incarichi ad altri legali, previa apposita deliberazione di Giunta Comunale, in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Cefalù); nelle ipotesi di vertenze che implicano la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi ad altri professionisti, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento; nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi del giudizio.

I casi di recesso sono indicati nel disciplinare di gara.

## **2.Requisiti di partecipazione**

Requisito specifico di ammissione alla selezione è l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati con abilitazione alle Giurisdizioni Superiori.

A detto requisito specifico sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.

76 del D.P.R. n. 445 del 26.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1.luogo e data di nascita;
- 2.luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- 3.di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 4.di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5.il possesso del requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati con abilitazione alle magistrature superiori);
- 6.di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- 7.di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- 8.di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9.di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
- 10.di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 11.di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di possedere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
- 13.di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- 14.di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto 13, con rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

- 16.di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
- 17.di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- 18.di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- 19.di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- 20.di non trovarsi, in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- 21.di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cefalù a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
- 22.di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente e né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Cefalù;
- 23.l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
- 24.di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e disciplinare di gara che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;
- 25.di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- 26.di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
- 27.di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse.

**N.B.:** *Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante: trattandosi di dichiarazioni sostitutive sia di certificazione che di atto di notorietà dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del*

*dichiarante in corso di validità (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).*

### **3. Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata di un anno a decorrere dalla stipula del contratto ed in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti sorti entro il predetto anno e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

### **4. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, per ciascun lotto, è fissato in:

- A) **€ 30.000,00 (trentamila) - lotto civile-** per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.
- B) **€ 15.000,00 (quindicimila) ó lotto amministrativo-** per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.
- C) **€ 15.000,00 (quindicimila) ó lotto tributario** - per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.

Gli incarichi sono riferiti a contenziosi instauratisi come attore o convenuto.

Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate ( bolli, diritti, spese di notifica, contributo unificato spese di registrazione etcí í .) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.

### **5. Pagamenti**

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel disciplinare, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA e Cassa di Previdenza.

In caso di vittoria dell'Ente, con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio, queste ultime saranno recuperate dal professionista a propria cura e spese, restando allo stesso definitivamente attribuito quanto riconosciuto dal giudice in sentenza.

A tal fine, il professionista dovrà qualificarsi quale antistatario in sede di costituzione in giudizio.

Le modalità di pagamento sono determinate nel disciplinare di gara.

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata.

#### **6.Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel presente Bando di gara e nel Disciplinare allegato allo stesso. Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale di un fascicolo del singolo giudizio.

#### **7.Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

#### **8.Criterio di aggiudicazione**

Il presente Bando di gara è indetto, in ossequio della determina dirigenziale n.44 del 14/03/2018 ó R.G 492 del 18/04/2018, mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016, in quanto applicabile, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **9. Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione dei servizi verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e sottocriteri appresso elencati

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

**CRITERI QUALITATIVI**

**MAX 40 PUNTI**

**1) TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULM)**

**28 PUNTI**

da suddividersi come segue:

**1.** numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2)

(0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 8 punti);

*N. B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;*

**2.** patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1),

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 12 punti);

*N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;*

**3.** incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 2);

*NB.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;*

**4.** documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni.

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 2);

**5.** documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);

**6.** collaborazione in materia di contenzioso amministrativo a mezzo convenzione con Enti Pubblici per periodi non inferiori ad un anno

(punti 0.50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3);

## 2) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

**12 punti**

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

I. per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente:

(3 punti per ogni ulteriore attività - fino a un massimo di punti 9 )

2. archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati:

punti 3

*NB.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.*

## CRITERI QUANTITATIVI OFFERTA ECONOMICA

**MAX 20 PUNTI**

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara per ciascun lotto è pari:

ad **p 30.000,00(trentamila) - lotto civile-**

ad **p 15.000,00( quindicimila ) ó lotto amministrativo-**

ad **p 15.000,00( quindicimila ) ó lotto tributario ó**

per l'intero periodo, escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente (i)

$R_{max}$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

*N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si*



*procederà fino alla seconda cifra decimale.*

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula - Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'offerta economica così come risultante dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge. Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo tra i a) Titoli di Servizio e b) Miglioramento del Servizio inferiore a 20 punti. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

#### **10. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **31/05/2018**, un plico (un plico per ciascun lotto al quale si intende partecipare, avendo cura di indicare sul frontespizio il Lotto di interesse) chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cefalù, contenente n. 2 buste, con annotazione del mittente, indirizzato a:

*Comune di Cefalù ó SETTORE LEGALE - Corso Ruggero 139 -90015 Cefalù , recante sul frontespizio l'indicazione <Gara per l'affidamento del Servizio Legale per il Comune di Cefalù LOTTO n. \_\_\_\_ - SERVIZIO LEGALE >*

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Ciascun plico dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

**-ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente art. 2 (secondo lo schema allegato)

- **PASS OE** debitamente siglato dal concorrente.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

- **n. 2 (due) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:**

**BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Legale per il Comune di Cefalù LOTTO n. \_\_\_\_\_ - SERVIZIO LEGALE** contenente al suo interno la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi: **CURRICULUM VITAE** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i.

In allegato il candidato dovrà presentare la documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente art. 9.

**Proposta del concorrente relativa al MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**, nell'ambito dei parametri prefissati al precedente art 9, Criterio B) - **MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO** - debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.

**BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Legale per il Comune di Cefalù LOTTO n. \_\_\_\_ SERVIZIO LEGALE - OFFERTA ECONOMICA"**, contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato al presente avviso).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

## **11.Seduta di gara**

La seduta pubblica per l'apertura dei **plichi si svolgerà il giorno 18/06/2018 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale.**

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone pubblicità nell'apposita sezione web del Comune di Cefalù

## **12. Polizza assicurativa**

I Professionisti selezionati sono obbligati ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 350.000,00 euro.

La polizza dovrà essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

## **13. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. L'aggiudicatario comunica al Comune di Cefalù gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

## **14. Norme finali**

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Cefalù si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara e al disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **15. Elezione di domicilio**

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'Ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di Cefalù e

dovrà comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

## **16.Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Cefalù . L'esito della procedura di gara in oggetto verrà comunicato ai partecipanti e reso altresì noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione, all'Albo Pretorio.

## **17.Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapp cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Cefalù nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

## **18. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al **Responsabile del Settore Gab-AA.GG.LL. del Comune di Cefalù D.ssa Giuseppina Costantino** ,

**tel. / fax. 0921/924142**

**e-mail [g.costantino@comune.cefalu.pa.it](mailto:g.costantino@comune.cefalu.pa.it)**

**Cefalù,\_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Settore Legale**

**D.ssa Giuseppina Costantino**