



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



• Palermo Arabo - Normanna
• le Cattedrali di Cefalù e
• Monreale
• Sito inserito nella lista
Patrimonio Mondiale 2015



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

Ufficio di Staff del Segretario Generale- segr.sergi@comune.cefalu.pa.it- Tel. 0921924115

Fax 0921924186

Allegato A alla deliberazione di G.M.n.192 del 15.11.2016

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A
CONTRATTO DI FUNZIONARIO- RAGIONIERE CAPO- RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.M. n. 167 del 21.09.2016 di approvazione del programma triennale del Fabbisogno del personale e piano assunzioni 2016/2018, che prevedeva tra l'altro un'Assunzione di una cat. D3, funzionario – ragioniere capo a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL, part-time al 50% fino alla durata del mandato del Sindaco;

Premesso che:

- Il Comune di Cefalù ha approvato la deliberazione C.C. n. 11 del 03.03.2015 con cui ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e segg. Del D. Lgs. 67/2000 ed è, pertanto, sottoposto ai controlli centrali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale;
- La Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali con decisione n. 163 del 25.10.2016 ha approvato la deliberazione citata n. 167/2016, autorizzando l'assunzione del ragioniere capo dell'ente *"solo fino al 31.12.2016 , al fine di pervenire all'approvazione del bilancio 2016/2018"*

che dimostri la sostenibilità della spesa di cui al complessivo piano occupazionale 2016...";

Vista la deliberazione di G.M. n. 192 del 15.11.2016 di approvazione del presente avviso per l'assunzione di personale a tempo determinato – anno 2016", con la quale si dispone di attivare la procedura per la copertura di posto vacante di Funzionario – Ragioniere Capo - Cat. D/3 – Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante assunzione a tempo determinato e a part-time ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale, nelle more di avviare le procedure per la copertura del posto vacante, anche esse previste nel citato piano delle assunzioni, intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale , cui conferire l'incarico di titolare di P.O., con contratto a tempo determinato e parziale al 50% , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con copertura del posto vacante di:

- Categoria D/3;
- Profilo professionale:Funzionario- Ragioniere capo ;

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto: **responsabilità del Settore Economico Finanziario;**

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Le competenze sono assegnate al settore dai vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e Organizzazione degli Uffici e Servizi, nonché dall' organigramma dell'Ente;

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a part-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000, avrà una durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2016, fatta salva la possibilità di proroga fino alla scadenza mandato elettivo del Sindaco in carica, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente CCNL degli Enti Locali per la categoria giuridica D3, posizione economica D3, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, rapportato alla durata del contratto, oltre al rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali e quantificata dalla Giunta Comunale nell'importo lordo di € 1.500,00 mensili.

L'orario di lavoro è previsto a part-time (18 ore settimanali), con applicazione della disciplina prevista per le Posizioni Organizzative del Comune di Cefalù. L'orario di servizio sarà coincidente con l'orario svolto dagli uffici comunali e sarà soggetto alla rilevazione della presenza con i sistemi automatizzati in uso al Comune.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

- a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N. 445/2000, nella domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, da compilarsi a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

- a) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in Economia e Commercio o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi 64/S o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi LM 56, è ammessa l'equipollenza ai sensi della normativa vigente ;

- b) percorso professionale pluriennale attestante la dimostrata esperienza della materia oggetto
- Codice Fiscale n. 00110740826 PEC: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

dell'incarico;

c) precedenti collaborazioni ed esperienze con la Pubblica Amministrazione;

I succitati requisiti dovranno essere inseriti nel curriculum vitae sottoscritto in ogni foglio e allegato alla domanda.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro **le ore 12 del giorno 26.11.2016**, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Cefalù.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di controllo, di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi, nonché di tutte le esperienze qualificanti con la P.A..

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

5) Modalità di svolgimento della selezione

La commissione, formata per la verifica dei requisiti, appositamente nominata dal Sindaco, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula*, ove si terrà in debita considerazione la valutazione dei requisiti professionali, la competenza e le comprovate esperienze nel settore oggetto dell'incarico. All'esito della valutazione dei *curricula* l'Amministrazione Comunale si riserva l'opportunità di dare luogo ad un successivo colloquio finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- valutazione delle competenze e delle esperienze maturate nell'ambito della materia dell'incarico, soprattutto gestione e/o nel controllo dei Servizi Economico- finanziari;

La commissione procederà preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità e poi alla valutazione complessiva dei candidati, esprimendo dei giudizi sintetici sul possesso dei requisiti specifici sulla base dei seguenti elementi:

1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;

2) conoscenze professionali valutate anche attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo da ricoprire e verificare le competenze specialistiche e manageriali, nonché analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Esaminati i *curricula* rassegnati dalla commissione e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, il Sindaco individuerà il candidato tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente. Quest'ultimo effettuata la scelta finale, previo proprio provvedimento, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di Responsabile del Servizio Economico -Finanziario.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

6) Pubblicazione del presente avviso

Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante: pubblicazione integrale all'Albo Pretorio online comunale e sul sito internet dell'Ente: www.comune.cefalu.pa.it, per un periodo di gg.10, decorrenti dalla data di affissione all'Albo stesso.

7) Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successiva-

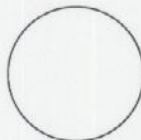
mente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cefalù. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Maria Rosaria Sergi : mail sgr.sergi@comune.cefalu.pa.it tel. 0921/924115

Altre informazioni possono essere richieste all'ufficio Personale alla Sig.ra Concetta Annamaria Forte :
Tel. 0921 / 924134.

Dalla residenza comunale, li 16/11/2016



II SEGRETARIO GENERALE

(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)